

TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS. AYUDANTE AGRARIO.

1. El equipo de trabajo, conceptos generales. Características y funciones de los equipos de trabajo. La comunicación dentro del equipo de trabajo. Habilidades y técnicas para liderar un equipo de trabajo.
2. Prevención de riesgos laborales. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales: conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo. Riesgos específicos y su prevención en el sector correspondiente a la actividad agraria
3. Aprovisionamiento y compra de material y herramientas agrícolas. Registros documentales. Gestión y control de inventarios. Control de consumos y costes.
4. Nociones básicas de informática. Internet como herramienta básica de trabajo. Manejo de GPS y tablet PC en inspecciones de campo.
5. Fitosanitarios. Aspectos generales prácticos y legales. Carnet de fitosanitarios. Registro de operadores. Plagas y enfermedades de los principales cultivos. Plazos de seguridad. Seguridad alimentaria. Gestión integrada de plagas.
6. Investigación agraria. Nociones básicas sobre ensayos, seguimiento y metodología.
7. Inspecciones de campo. Condicionalidad de las ayudas. Sigpac. Reconocimiento de estado de los cultivos.
8. Ayudas al sector agrario. Pago base. Pago Verde. Ayudas asociadas.
9. Incorporación de jóvenes, modernización de explotaciones. Ayudas agroambientales. Ayudas sectoriales.
10. Manejo de herramientas y máquinas agrícolas. Principales labores que se realizan y mantenimiento básico.
11. El agua, el suelo y el clima en la agricultura. El regadío. Abonado. Estructura del suelo. Adversidades climáticas en los cultivos.
12. Cultivos extensivos. Cultivos leñosos. Cultivos intensivos.
13. Técnicas de mantenimiento de suelo. Labores y herbicidas. Agricultura ecológica. Producción integrada.
14. Manejo de explotaciones agropecuarias. Manejo y alimentación de ganado.