MAPA PROCESOS SED IASS NIVEL 1

Instituto Aragonés de Servicios Sociales

NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PERSONAS, FAMILIAS

PROCESOS ESTRATÉGICOS

PR001 DIRECCIÓN
- 001.1 PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN
- 001.2 INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
- 001.3 PARTICIPACIÓN EN LA GESTIÓN

PR002 GESTIÓN RRHH
- 002.1 SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN.
- 002.2 ACOGIDA Y ADAPTACIÓN AL PUESTO.
- 002.3 FORMACIÓN.
- 002.4 RELACIONES LABORALES.

PR003 GESTIÓN RESIDENCIAL/ASISTENCIAL
- 003.1 COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y SUPERVISIÓN
- 003.2 GESTIÓN DEL TRABAJO Y FUNCIONAMIENTO DIARIO.

PR004 GESTIÓN DE LA CALIDAD
- 004.1 PLAN DE CALIDAD
- 004.2 REVISIÓN DEL SISTEMA
- 004.3QUEJAS Y SUGERENCIAS
- 004.4 ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

PROCESOS OPERATIVOS

PR101 CUIDADOS EN LAS NECESIDADES HUMANAS BÁSICAS

PR102 INGRESO
- 102.1 ADMISIÓN Y PRE INGRESO
- 102.2 INGRESO Y ACOGIDA

PR103 *PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL Y VIDA*

HISTORIA Y PROYECTO VITAL | PROFESIONAL DE REFERENCIA | PLAN DE ATENCIÓN

PR104 BAJA

PR105 APOYOS SANITARIOS
- 105.1 CONTROL DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES (+ subprocesos).
- 105.2 APOYOS DE FISIOTERAPIA (+ subprocesos)

PR106 AP. EMOCIONALES
- 106.1 PLANIFICACIÓN DE APOYOS EMOCIONALES
- 106.2 AT. PROBLEMAS CONDUCTA

PR107 AP. EN DESARROLLO PERSONAL
- 107.1 PLANIFICACIÓN DE APOYOS OCUPACIONALES INDIVIDUALES
- 107.2 ACTIVIDADES TERAPEUTICAS GRUPALES
- 107.3 PROGRAMA AUTONOMÍA AVD
- 107.4 GESTIÓN DE PRODUCTOS DE APOYO
- 107.5 ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES

PR108 APOYOS A LAS FAMILIAS
- 108.1 PARTICIPACIÓN FAMILIAR
- 108.2 APOYO EN LAS GESTIONES
- 108.3 GESTIÓN DE PERTENENCIAS

PROCESOS DE SOPORTE

PR201 GEST. ECONÓMICA/ADMIN

PR202 GESTIÓN DE CONTEXTOS FÍSICOS

PR203 GESTIÓN SERVICIOS GENERALES
- 203.2 LAVANDERÍA
- 203.3 GESTIÓN COMEDOR
- 203.5 ALMACENES (+ subprocesos)
- 203.7 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

NECESIDADES Y EXPECTATIVAS SATISFECHAS