



PIRINEOS
PYRÉNÉES



Poste à pouvoir

DIRECTEUR /TRICE DU GECT PIRINEOS-PYRENEES

LE GECT en quelques lignes

La Communauté Autonome d'Aragon (Espagne), la Diputación Provincial de Huesca (Espagne), le Conseil Départemental des Hautes-Pyrénées et le Conseil Départemental des Pyrénées-Atlantiques ont créé une entité de droit public de coopération transfrontalière dotée de la personnalité juridique et d'une capacité juridique pleine et entière pour l'accomplissement de ses objectifs et pouvant œuvrer avec la dénomination : Groupement Européen de Coopération Territoriale (GECT) « PIRINEOS-PYRENEES ».

Le GECT a pour objectif de mettre en œuvre et de gérer, dans une perspective de développement durable, les projets et les actions de coopération territoriale approuvés par les membres, dans le cadre de leurs compétences respectives, afin de renforcer la cohésion économique et sociale.

À cette fin, le GECT exerce les fonctions suivantes :

- a. Promouvoir les Pyrénées Centrales comme destination touristique internationale sous le nom de « Pyrénées », en incluant la commercialisation.
- b. Développer une intégration rationnelle et innovante de la mobilité locale et touristique.
- c. Promouvoir le développement de l'espace pyrénéen et de ses piémonts dans le cadre d'un projet territorial intégrant la gestion durable de ses infrastructures transfrontalières.
- d. S'engager à développer les territoires de montagne en cohérence avec les enjeux d'aujourd'hui: maintien de la population et adaptation aux différentes transitions : climatiques, économiques et sociales.
- e. Fédérer et associer les collectivités, leurs groupements, les associations et partenaires économiques et sociaux en soutenant et en encourageant les projets de coopération et de développement du territoire.

Le Président du Groupement Européen de Coopération Territoriale (GECT) Pirineos-Pyrénées, en vertu des compétences qui lui sont attribuées par l'Assemblée du 13 décembre 2023, publie cette annonce pour le poste de **directeur/trice du GECT Pirineos-Pyrénées**.

En accord avec ce qui a été défini précédemment, voici la description du poste :



RÈGLES GÉNÉRALES

Le processus sélectif est annoncé en vue de pourvoir, par un contrat de travail de quatre (4) ans, reconductible par période de durée égale, avec une période d'essai de six (6) mois et dans le cadre d'une relation de travail spéciale à temps plein avec dévouement exclusif (Contrat de travail de droit espagnol), le poste de travail suivant :

Caractéristiques du poste :

- Titre : directeur/trice du GECT Pirineos-Pyrénées.
- Lieu de travail : Jaca.

Rémunération annuelle:

Salaires annuels sur 12 mois de 58.246,2€. Un véhicule de fonction est mis à disposition.

Mission:

Planifier, coordonner et mettre en œuvre les activités et les tâches découlant des responsabilités et des fonctions du GECT Pirineos-Pyrénées sur l'ensemble du territoire d'action.

Fonctions du poste :

Le/la directeur/rice du GECT Pirineos-Pyrénées devra exercer les fonctions établies dans la septième clause de la convention et dans l'article 12 des statuts de création du GECT Pirineos-Pyrénées.

Le/la directeur/rice du GECT Pirineos-Pyrénées, assurera une fonction de coordination et veillera à l'application des critères et des orientations du GECT, en suivant les lignes directrices de l'Assemblée.

Il sera responsable de la direction administrative, juridique, technique et organisationnelle du GECT telle que la mise en œuvre, la direction et la coordination de projets sur ce vaste espace transfrontalier.

Le poste impliquera également une participation à des réunions techniques, de coordination avec d'autres organismes, d'autres Département de l'Administration de la Communauté Autonome d'Aragon, de la Diputación Provincial de Huesca, du Département des Hautes-Pyrénées, du Département des Pyrénées-Atlantiques ou d'autres administrations au niveau national et européen.

Le/la Directeur/trice bénéficiera d'une assistance en matière d'infrastructures transfrontalières et de projets européens, ainsi que d'une assistance administrative et financière spécialisée fournie par le personnel du GECT.

Compétences du poste:

- Leadership.
- Proactivité.
- Travail d'équipe.
- Excellentes compétences en matière de relations interpersonnelles et de communication.
- Grande capacité de planification stratégique et d'organisation.
- Capacité à conduire des changements.



- Esprit d'analyse et de négociation.
- Innovation et créativité.

PROFIL RECHERCHE

1. CONDITIONS D'ADMISSION

- A) Être de nationalité espagnole, française ou celle d'un des États Membres de l'Union Européenne ou de l'espace économique européen ou détenir le droit de libre circulation des travailleurs conforme au traité de la Communauté Européenne.
- B) Avoir la capacité fonctionnelle d'exercer les fonctions du poste à pourvoir.
- C) Être âgé de 18 ans au moins et ne pas avoir dépassé l'âge maximal de la retraite obligatoire.
- D) Ne pas avoir subi de licenciement disciplinaire, d'un service de n'importe quel établissement public, ni avoir été déclaré inapte à l'exercice des fonctions de ce type de profession.
- E) Être titulaire d'un diplôme Master 2.
- F) Être bilingue espagnol/français et avoir un niveau confirmé d'anglais.
- G) Être en possession d'un permis de conduire (B1).
- H) Les diplômes de troisième cycle, de maîtrise ou de doctorat dans les domaines économique et financier, la communication, l'administration et la gestion des entreprises seront évalués.

2. COMPÉTENCES REQUISES

- A) Expérience confirmée de 5 à 7 ans dans des postes similaires (directeur/trice) et de 8 à 15 ans d'expérience dans la planification, le développement et la gestion de projets.
- B) Connaissance et/ou expérience prouvées dans le domaine de l'administration et de la gestion publique, en particulier dans le domaine de la communication.
- C) Connaissance et/ou expérience prouvées dans la gestion de projets de coopération transfrontalière.
- D) Connaissance approfondie du fonctionnement du périmètre territorial du GECT Pirineos-Pyrénées et des différents acteurs territoriaux.

Toutes les exigences énumérées ci-dessus doivent être satisfaites à la date limite de dépôt des candidatures et doivent être maintenues au moment de la signature du contrat, et des originaux ou des photocopies doivent être fournis.

CANDIDATURES ET DOCUMENTATION

Les personnes souhaitant participer à cette procédure de sélection doivent l'indiquer dans leur candidature, conformément au modèle spécifique (annexe I).

La candidature (annexe I) doit être accompagnée de la documentation suivante :

- a) "Curriculum Vitae", qui comprendra une liste détaillée des mérites qu'ils revendiquent ;
- b) Lettre de motivation (maximum 1 page) ;



c) Copie des qualifications académiques minimales requises;

d) Copie de la pièce d'identité du candidat.

Les intéressés sont responsables de la véracité des données incluses dans la candidature, des données incluses dans le curriculum vitae, ainsi que des données fournies.

Tout ceci doit être envoyé par mail à l'adresse suivante : @: gabinetefomento@aragon.es

La date limite pour postuler sera de 10 jours ouvrables à compter du jour suivant la publication de l'appel à candidatures au Journal officiel de l'Aragon (BOA).

PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

La pertinence du profil du candidat sera définie par le Comité de Sélection, en tenant compte du Curriculum Vitae de celui-ci.

Une première sélection sera faite par le Comité de Sélection en fonction des conditions d'admission et des compétences requis.

Une fois appréciées les caractéristiques de chaque candidat, le Comité de Sélection réalisera des entretiens individuels, afin d'évaluer les différents niveaux de complexités que peuvent contenir les fonctions demandées pour le poste. Le Comité de Sélection déterminera également la pertinence des caractéristiques personnelles de chaque candidat pour la réalisation des missions du poste.

Si le nombre de candidats est important, le Comité de Sélection pourra éventuellement sélectionner les trois premiers candidats bénéficiant de la meilleure notation. En l'absence du candidat à l'entretien individuel, celui-ci ne sera pas retenu.

PUBLICATION - DIFFUSION

En application des dispositions légales, la nomination du personnel de direction sera effectuée conformément aux principes du mérite et des critères de capacité et d'aptitude, en garantissant les principes de publicité et de concurrence dans la procédure de recrutement.

Par conséquent, l'offre est publiée par le biais des sources suivantes, de manière à garantir la publicité du processus :

a) Publication de l'existence de la procédure sur le site Internet du GECT Pirineos-Pyrénées.

b) Publication sur le portail de transparence du gouvernement d'Aragon.

Une fois le choix du candidat déterminé, l'information de la clôture de cette annonce sera publiée dans les mêmes sources.

Dans le cas où le candidat retenu, ne remplirait pas toutes les conditions pour exercer ce poste ou pour toute autre cause, le Comité est habilité à effectuer un changement de candidat, au profit du candidat ayant obtenu la deuxième meilleure note.

La personne en charge du poste de directeur/trice du GECT Pirineos-Pyrénées sera désignée par l'Assemblée du GECT, selon la clause 7.g) de la Convention et l'article 7.g) des Statuts.



RECLAMATIONS

Les réclamations concernant ce recrutement pourront se faire à l'attention du président de l'Assemblée du GECT Pirineos-Pyrénées.

À Zaragoza, a la date de la signature électronique

LE PRÉSIDENT DU GROUPEMENT EUROPÉEN DE COOPÉRATION TERRITORIALE PIRINEOS-
PYRÉNÉES

Octavio Adolfo LÓPEZ RODRÍGUEZ



ANNEXE I

DEMANDE D'EMBAUCHE

- M./Mme.: _____
- N° de la Pièce d'identité: _____
- Né/Née le : ____/____/____ à _____
- Domicilié/e à (Adresse complète) :
N°: _____
Rue/Voie/Impasse : _____
Code Postal: _____ Ville: _____ Pays _____
- Tél.: _____
- Adresse mail : _____

Considérant avoir pris connaissance de l'offre d'emploi du __ décembre 2023 pour le poste de « directeur/directrice » du GECT Pirineos-Pyrénées et réunissant les conditions exigées,

Je demande à être intégré/e dans le processus de sélection, en joignant à cette demande mon Curriculum Vitae, ma lettre de motivation (max 1 page), la copie des qualifications académiques minimales requises ainsi que la copie de la pièce d'identité.

Fait à _____, le ____/____/2023