



DOCUMENTO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FINANCIACIÓN Y FONDOS EUROPEOS POR LA QUE SE APRUEBA LA INCLUSIÓN DE LA OPERACIÓN **24.INT.5a.PROIN**: “PROGRAMAS DE PROYECTOS INTEGRALES DE EMPLEO (PRO IN) DE ESCUELAS DE NUEVA OPORTUNIDAD PARA JÓVENES”, PRESENTADA POR EL **INSTITUTO ARAGONÉS DE EMPLEO, SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN**, EN EL PROGRAMA FSE + ARAGÓN 2021-2027 Y POR LA QUE SE ESTABLECEN LAS CONDICIONES DE LA AYUDA

La Dirección General de Desarrollo Estatutario y Programas Europeos de Vicepresidencia del Gobierno de Aragón ha sido designada como Organismo Intermedio del Programa FSE + Aragón 2021-2027 por la Subdirección General de la Unidad Administradora del FSE con fecha 3 de mayo de 2023. No obstante, en virtud de la publicación primero del Decreto 102/2023, de 12 de agosto, del Gobierno de Aragón, y a posteriori del Decreto 105/2024, de 13 de julio, del Gobierno de Aragón por los que se desarrolla la estructura básica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, este Organismo Intermedio pasa a formar parte del Departamento de Hacienda, Interior y Administración Pública con la denominación de Dirección General de Financiación y Fondos Europeos.

El 28 de diciembre de 2022, entonces Dirección General de Desarrollo Estatutario y Programas Europeos emitió Comunicación al Organismo gestor de su participación en el Programa FSE + Aragón 2021-2027 como organismo gestor, quien la aceptó con fecha 16 de enero de 2023.

El Órgano Gestor Instituto Aragonés de Empleo, Servicio de Intermediación, ha presentado solicitud de financiación de la operación **24.INT.5a.PROIN**: “Programas de proyectos integrales de empleo (PRO IN) de Escuelas de Nueva Oportunidad para jóvenes”, en el Programa FSE + Aragón 2021-2027 con fecha 5 de diciembre de 2024.

La Resolución de la DG de Financiación y Fondos Europeos de fecha 20 de diciembre de 2024 ha aprobado la operación **24.INT.5a.PROIN**: “Programas de proyectos integrales de empleo (PRO IN) de Escuelas de Nueva Oportunidad para jóvenes” presentada por el Instituto Aragonés de Empleo, Servicio de Intermediación, en el Programa FSE + Aragón 2021-2027, incorporándose en el:

**Objetivo Político:** 4 Una Europa más social e inclusiva, por medio de la aplicación del Pilar Europeo de Derechos Sociales,

**Prioridad:** 5 EMPLEO JUVENIL,

**Condición favorecedora:** 4.1 Marco político estratégico para las políticas activas de mercado laboral,

**Objetivo Específico:** a) Mejorar el acceso al empleo y a medidas de activación de todos los demandantes de empleo, y en particular de las personas jóvenes, especialmente a través de la aplicación de la Garantía Juvenil, de los desempleados de larga duración y los grupos de desfavorecidos en el mercado laboral, y de las personas inactivas, así como mediante la promoción del empleo por cuenta propia y la economía social,

**Nº Operación:** 24.INT.5a.PROIN



La operación se enmarca en la **Actuación** 5.a.05: Programas integrales de mejora de la empleabilidad (PRO IN), y tendrá fecha de inicio el 15 de octubre de 2024 y fecha de fin el 31 de diciembre de 2027, contribuyendo al siguiente código de intervención.

Código	Nombre	Gasto (€)	Ayuda (€)
134	Medidas para mejorar el acceso al empleo	4.384.800	1.753.920

**Plan financiero de la operación:**

- Coste total y coste subvencionable de la operación:

Coste total	4.384.800	Coste subvencionable	4.384.800
-------------	-----------	----------------------	-----------

- Senda financiera anual:

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Total
<b>Gasto</b>		3.069.360			1.315.440			4.384.800
<b>Ayuda</b>		1.227.744			526.176			1.753.920

**Objetivo y Descripción de la operación:**

-Escuelas de Segunda Oportunidad: Esta tipología de programas se centra en activar y motivar a jóvenes que hayan abandonado los estudios o carezcan de una formación mínima, con el fin de abrirles una oportunidad laboral o el acceso a otro tipo de políticas activas de empleo o formativas, y dotarles de competencias transversales.

Las actuaciones vinculadas a las escuelas de segunda oportunidad se centrarán en dos bloques, uno consistente en el desarrollo de acciones flexibles y generales de diverso contenido donde de una manera eminentemente práctica y ocupacional, se refuerce la actitud abierta y proactiva de las personas jóvenes en aulas formativas con personal docente, y otro donde de una manera más individualizada se orientará la vocación y la motivación de los/as jóvenes con acciones de refuerzo y acompañamiento desarrollado por personal orientador.

Para el desarrollo de las Escuelas de Nueva Oportunidad se podrán llevar a cabo diferente tipología de acciones: acogida, competencias transversales, orientación formativo laboral, apoyo educativo, competencias digitales, talleres de oficios.

Se establece como objetivo del programa el que las personas jóvenes que participen realicen un número de actuaciones mínimas de entre las señaladas en el párrafo anterior, y que al final



del programa se acredite la ocupación de la plaza mediante la ocupación efectiva de la misma el número de horas que determina la convocatoria.

Como consecuencia de las actuaciones a realizar con los jóvenes, éstos pueden ser dados de alta en una empresa en el correspondiente régimen de la Seguridad Social, o ser admitidos para la realización de acciones formativas conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad, o haber iniciado su participación en programas de políticas activas de empleo convocadas por Servicios Públicos de Empleo, entre otras posibilidades.

Los indicadores de realización que se prevén lograr con la ejecución de la operación son los siguientes:

Código	Denominación	Unidad medida	Valor previsto Hombres	Valor previsto Mujeres	Valor previsto No Binarios	TOTAL VALOR PREVISTO
EECO06+07	Niños y jóvenes	Personas	1.500	1.500	0	3.000

Los indicadores de resultado que se prevén lograr con la ejecución de la operación son los siguientes:

Código	Denominación	Unidad medida	Valor previsto Hombres	Valor previsto Mujeres	Valor previsto No Binarios	TOTAL VALOR PREVISTO
EECR04	Participantes que obtienen un empleo incluido por cuenta propia, tras su participación	Personas	375	375	0	750

Las condiciones de financiación de la operación aprobada son las siguientes:

El método que se aplica para determinar los costes de la operación y las condiciones para el pago es:

X	Costes reales
X	Costes simplificados



En el caso de que se prevea la utilización de costes simplificados, la modalidad elegida es la siguiente:

	Sí	No
Costes unitarios. (art. 53.1.b RDC)	X	
Sumas a tanto alzado. (art. 53.1.c RDC)		X
Financiación a tipo fijo (art. 53.1.d RDC)	X	
Combinación modalidades anteriores (art. 53.1.e RDC)	X	

Determinación de los costes directos de personal:

Para el personal docente se toma como referencia la retribución básica anual del personal docente no universitario del Gobierno de Aragón grupo de clasificación "Profesores técnicos de formación profesional y maestros de artes plásticas y diseño.

Para el personal orientador se toma como referencia la retribución anual bruta de un técnico de orientación del Instituto Aragonés de Empleo de nivel y dedicación equivalente (A2 nivel 20 B

Los costes directos de personal se determinarán mediante la modalidad de costes unitarios establecida en el artículo 55, apartado 2 a) del Reglamento (UE) nº 2021/1060 que establece lo siguiente: A efectos de determinar los costes de personal, podrá calcularse una tarifa horaria dividiendo entre 1720 horas los últimos costes salariales brutos anuales documentados en caso de las personas que trabajan a tiempo completo, o por la prorrata de 1720 horas correspondiente en el caso de las personas que trabajan a tiempo parcial.

Partiendo de las retribuciones anuales brutas indicadas anteriormente para el personal docente y orientador (información objetiva), y dividiendo las mismas entre una jornada anual de 1.720 horas, se obtienen las siguientes tarifas horarias:

- Para el personal docente una tarifa de 24,89 €/hora.
- Para el personal orientador una tarifa de 26,18 €/hora.

Financiación a tipo fijo para costes indirectos:

Se determinarán conforme al sistema de costes simplificados a un tipo fijo del 15% de los costes directos de personal subvencionables, según lo establecido en el artículo 54.b) del Reglamento (UE) 1060/2021, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021.

Otros costes directos que no sean de personal:

La justificación de los costes directos que no sean de personal (denominados otros costes directos), se documentará mediante la presentación de la cuenta justificativa del gasto realizado que deberá incluir el desglose de cada uno de los gastos realizados, acompañados de los justificantes del pago.

En el caso de costes simplificados, los costes indirectos son subvencionables y el método de cálculo es el siguiente:



	No Aplica
	A un tipo fijo de hasta un 7 % sobre costes directos subvencionables, en cuyo caso el Estado Miembro de que se trate no estará obligado a efectuar cálculo alguno para determinar el tipo aplicable (art. 54.a).
X	A un tipo fijo de hasta el 15% sobre costes directos de personal subvencionables sin que el Estado miembro esté obligado a efectuar cálculo alguno para determinar el tipo aplicable (art. 54.b).
	Hasta el 25% de los costes directos subvencionables, siempre que el tipo se calcule con arreglo a lo dispuesto en el artículo 53, apartado 3, letra a) (método de cálculo justo, equitativo y verificable) (art. 54.c).

En el caso de que la ayuda para la operación sea ayuda de Estado, se aplica:

X	No Aplica
	Aplica el Reglamento 2023/2832 de minimis
	Aplica el Reglamento 651/2014 de exención de categorías
	Aplica el Reglamento 2023/2831 de minimis
	Aplica el Reglamento 1408/2013 de minimis en el sector agrícola

La ayuda FSE estará condicionada al cumplimiento en la operación aprobada de la normativa comunitaria en materia de Fondos Estructurales y de Inversión Europeos que le resulte de aplicación, así como a la normativa de ayudas de minimis aplicable, y en todo caso, el Instituto Aragonés de Empleo, Servicio de Intermediación, en base a lo establecido en el artículo 40 del Reglamento (UE) 2021/1060, estará obligado a:

1. Cumplir con los requisitos y las medidas en materia de visibilidad, transparencia y comunicación según lo indicado en los artículos 46 a 48 del Reglamento (UE) 2021/1060 de Disposiciones Comunes.
2. Disponer de todos los documentos justificativos sobre el gasto que resulten necesarios para contar con una pista de auditoría suficiente y conservar toda la documentación justificativa relacionada con los gastos de la operación cofinanciada durante un periodo de cinco años a partir del 31 de diciembre del año en que la autoridad de gestión efectúe el último pago al beneficiario, en su caso, debiendo ponerla a disposición de las autoridades competentes cuando así lo soliciten.



3. Cumplir la normativa comunitaria, nacional y autonómica que le resulte de aplicación, especialmente en los ámbitos de contratación, régimen de ayudas, subvenciones, subvencionabilidad del gasto y contabilidad.
4. Mantener un sistema de contabilidad separado para todas las transacciones relacionadas con la operación objeto de cofinanciación o, al menos, un código contable separado que permita identificarlas claramente, debiendo distinguir las partidas presupuestarias de la contabilidad nacional y comunitaria.
5. Adoptar las medidas antifraude necesarias, que deben ser eficaces y proporcionadas en el ámbito de su gestión para evitar doble financiación, falsificaciones de documentos, etc, así como proporcionar información para la detección de “banderas rojas” (contratación amañada, licitaciones colusorias, conflicto de intereses, manipulación de ofertas, fraccionamiento de gasto...).
6. Cumplir con los objetivos políticos y principios expuestos en los artículos 6 y 9 del Reglamento (UE) nº 2021/1060, del Parlamento Europeo y del Consejo, relativos a promover los objetivos climáticos y la igualdad entre mujeres y hombres y la no discriminación; y a promover el desarrollo sostenible, respectivamente. Teniendo en cuenta, además, los objetivos medioambientales en el sentido del artículo 9 y 17 del Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo.
7. Aportar, en el plazo requerido, la información que le sea solicitada por el Organismo Intermedio responsable del Programa, relativa principalmente a indicadores, logros y avances conseguidos, problemas surgidos, cambios que afecten a la operación, y toda aquella que resulte necesaria para la transmisión electrónica de datos (artículo 42 del Reglamento (UE) 2021/1060 de Disposiciones Comunes) el Informe Final, las Evaluaciones y cualquier otro documento requerido por las Autoridades competentes en el Programa.
8. Registrar y almacenar de manera informatizada, a través de la aplicación informática que proporcione el Organismo Intermedio, el intercambio electrónico de datos y la información en relación con la operación ejecutada (datos contables, gestión financiera, ejecución física, verificaciones y controles/auditorías, etc).
9. Suministrar los datos necesarios en cada Solicitud de reembolso que se efectúe y que se realizará de conformidad con el procedimiento establecido por el Organismo Intermedio, incluyendo el intercambio de información a través de la aplicación informática habilitada por el Organismo Intermedio.
10. Previamente a la solicitud de reembolso, comprobar la realidad de los pagos y su adecuación a las condiciones de aprobación de la ayuda, incluidas todas las normas que resulten de aplicación. Además, atendiendo a la importancia de las operaciones y a las posibilidades materiales y personales, realizar previamente a cada solicitud de reembolso comprobaciones in situ, dejando constancia de las mismas en un acta.
11. Facilitar las verificaciones administrativas e in situ que realice el Organismo Intermedio y los controles posteriores que realicen las distintas autoridades del Programa o por la Comisión Europea.
12. En caso de tener la condición de beneficiario, aceptar su inclusión en la lista de operaciones (art. 49.3 del Reglamento (UE) 2021/1060 de Disposiciones Comunes) que contendrá los nombres de las operaciones y la cantidad de fondos públicos asignada a cada una de las



operaciones, aportando los datos necesarios al Organismo Intermedio, a efectos de su publicación, así como en la BNDS.

13. Comunicar al Organismo Intermedio, tan pronto como sea posible, cualquier hecho o circunstancia que le pueda impedir desarrollar de manera adecuada todas o algunas de las tareas aquí citadas.
14. Seguir las instrucciones remitidas desde el Organismo Intermedio a lo largo de todo el periodo.

La aceptación de este DECA implicará la declaración de que el órgano Gestor dispone de capacidad administrativa, financiera y operativa suficiente para cumplir las condiciones del mismo.

La efectividad de la presente aprobación queda condicionada a la aceptación expresa por parte del Instituto Aragonés de Empleo, Servicio de Intermediación del cumplimiento de todas las obligaciones y condiciones incluidas en este DECA. La citada aceptación deberá remitirse a esta Dirección General.

Zaragoza, a fecha de la firma electrónica

La Directora General de Financiación y Fondos Europeos

**Isabel Martín-Retortillo Leguina**