

D./Dña., SECRETARIO/A O SECRETARIO/A
INTERVENTOR/A DE LA COMARCA.....CON NIF N°.....

C E R T I F I C A :

1. Que los gastos soportados en la realización de la actividad subvencionada denominada
“.....” han sido:
(insertar relación de gastos realizados y en su caso previsión)

2. Que la actividad subvencionada tiene un gasto total(1) y que el
importe de la subvención concedida, ha sido aplicado a la finalidad prevista y que los gastos
soportados están directamente relacionados con la actividad subvencionada.

3. Que la Comarca ha destinado los siguientes recursos en la financiación de las
actividades desarrolladas para la ejecución del objeto subvencionable, sin que la suma total de
los ingresos supere los gastos realizados:

Procedencia (detallar las aportaciones de la Comarca, de los usuarios del servicio o de otras Administraciones o entidades)	Importe	Actividad financiada dentro del objeto subvencionable
IMPORTE TOTAL El importe será coincidente con el gasto global del Proyecto realizado que figura en el apartado 2 de este Anexo		

4. Que los impuestos indirectos incorporados a las facturas (IVA) no son susceptibles de recuperación o compensación.

En a de..... de 20..

Fdo.:.....
(Nombre y apellidos)

Vº B
EL/LA PRESIDENTE/A DE LA COMARCA
Fdo.:

(1) (En este apartado se deberá poner el coste global del Proyecto y deberá ser igual o superior al establecido en la solicitud de la subvención y ser coincidente con la suma de gastos realizados y previsión de gastos del apartado 1 del presente Anexo)

El responsable del tratamiento de tus datos personales es la Dirección General de Familia, Infancia y Natalidad. La finalidad de este tratamiento es tramitar las subvenciones para la conciliación de la vida personal, familiar y laboral y programas en materia de infancia y adolescencia en el ámbito rural. La legitimación para realizar el tratamiento de tus datos nos la da la obligación legal del responsable. No vamos a comunicar tus datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal. Se pueden ejercitar los derechos de [acceso](#), [rectificación](#), [supresión](#) y [portabilidad de los datos](#) o de [limitación](#) y [oposición](#) a su tratamiento, así como a [no ser objeto de decisiones individuales automatizadas](#), a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles.

Puedes obtener información adicional en el Registro de Actividades de Tratamiento del Gobierno de Aragón, en el siguiente enlace <https://protecciondatos.aragon.es/registro-actividades/490>

DIRECCIÓN GENERAL DE FAMILIA, INFANCIA Y NATALIDAD