



Proyectos Corporativos

Tecnologías y Sistemas
de Información



InfoEDO

Aplicación integrada en la Historia Clínica
Electrónica para la declaración y el
seguimiento de Enfermedades de
Declaración Obligatoria

Versión 06.02.2024 (v7)



Índice

| | |
|---|----|
| 1. Objetivo..... | 3 |
| 2. Acceso a la aplicación | 3 |
| 3. Formulario/encuesta para declarar una EDO..... | 4 |
| 3.1 Desde HCE directamente | 4 |
| 3.2 Desde historia clínica de AP (OMI)..... | 11 |
| 3.3 Desde historia clínica de urgencias (PCH) | 14 |
| 4. Listados y buzones para ver lo declarado..... | 15 |
| 4.1 Listados | 16 |
| 4.2 Estado de las encuestas..... | 20 |
| 4.3 Buzones según perfiles | 21 |
| 4.4 Acciones en los listados | 23 |
| 4.5 Declaraciones de microbiología..... | 26 |
| Anexo 1: Listado de EDO | 28 |
| Anexo 2. Acciones permitidas para cada estado de la encuesta y según los buzones definidos | 30 |

Correo de consultas y sugerencias: infoedo@aragon.es

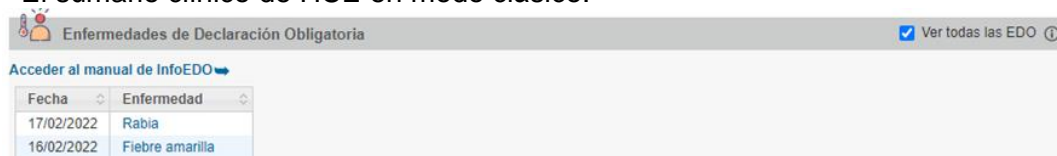


1. Objetivo

El objetivo del presente documento es detallar las funcionalidades que se han desarrollado en Historia Clínica Electrónica (HCE) referentes a la aplicación InfoEDO, con el fin de automatizar la declaración y el seguimiento de casos de Enfermedades de Declaración Obligatoria (EDO).

El **manual de usuario** está disponible en el apartado de “Ayuda” de HCE, junto con el resto de documentos disponibles. También se puede descargar el manual desde:

- El sumario clínico de HCE en modo clásico:



- El apartado “Enfermedades de declaración obligatoria” en el modo actual:



Funcionamiento general: La aplicación permite grabar todos los datos de la EDO en un formulario (alojado en HCE, pero al que también se puede acceder desde OMI y PCH, como se explica en los apartados correspondientes del punto 3 del manual). Una vez se guarda la encuesta entra en el buzón que le corresponda según el perfil del notificador (preventiva, secciones provinciales/central) y desde allí sigue el flujo establecido, explicado en el punto 4 del manual.

2. Acceso a la aplicación

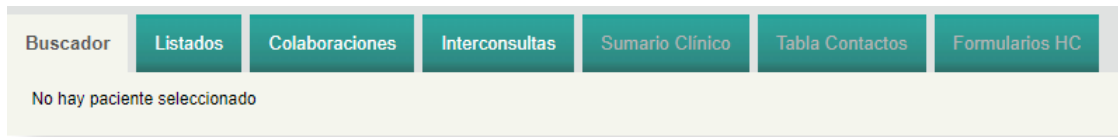
Para acceder a InfoEDO se debe entrar desde HCE directamente. Para entrar a HCU se introduce la URL en la barra de navegación (recomendado Chrome): <https://hce.salud.aragon.es/hce/loginAction.action>

La entrada a HCE es con usuario sin @ y la contraseña habitual de entrada al ordenador.

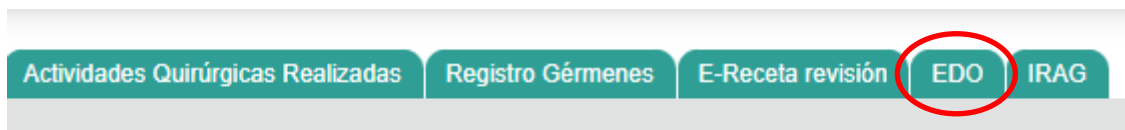




Una vez se accede a HCE se puede ver el menú de inicio, desde donde se puede entrar a las diferentes secciones de la aplicación mediante las pestañas de la barra de herramientas de la parte superior de la pantalla, que se muestran a continuación:



La pestaña de InfoEDO es la llamada “EDO”



Desde esta pestaña se accede a los buzones que se explican en el punto 4 del manual. Para abrir un formulario para declarar una EDO ver el punto siguiente (punto 3) donde se explica cómo declarar desde HCE, OMI o PCH.

3. Formulario/encuesta para declarar una EDO

Para declarar una EDO en InfoEDO lo primero que tenemos que hacer es entrar en la historia del paciente del entorno en el que nos encontremos (HCE/OMI/PCH).

3.1 Desde HCE directamente

a) Búsqueda del paciente

La búsqueda de un determinado paciente (al que declararle la EDO) en HCE se puede hacer de diferentes maneras, como se explica a continuación:

La primera pestaña en la barra de herramientas es el **Buscador**. En ella se dispone del *Buscador de pacientes*. Se trata de un sencillo formulario que permite introducir diferentes parámetros demográficos (nombre, apellidos, sexo, CIA, etc.) de una persona para buscarla en la base de datos de usuarios.

Si se introducen los parámetros de búsqueda y se hace *click* en el botón “Buscar”, a continuación, aparecerán debajo todos los registros de pacientes que cumplan los criterios introducidos. Cuantos más campos se rellenan en el buscador más precisa será la búsqueda y menos resultados se obtendrán.



| CIA | Nombre | DNI | Fecha Nac. | Edad | Sexo | Número de Historia Clínica |
|-----|------------|------------|------------|------|------|---|
| AR | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | 36 | M | HOSP. CLINICO UNIV. LOZANO BLESA HOSP. DE BARBASTRO HOSP. UNIV. MIGUEL SERVET |
| AR | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | 38 | M | HOSP. UNIV. MIGUEL SERVET HOSP. CLINICO UNIV. LOZANO BLESA HOSP. CLINICO UNIV. LOZANO BLESA |
| AR | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | 27 | M | HOSP. CLINICO UNIV. LOZANO BLESA HOSP. CLINICO UNIV. LOZANO BLESA HOSP. UNIV. MIGUEL SERVET |
| AR | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | 62 | M | HOSP. UNIV. MIGUEL SERVET HOSP. NUESTRA SEÑORA DE GRACIA |
| AR | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | 56 | M | HOSP. UNIV. MIGUEL SERVET |

Si se selecciona la estrella que aparece debajo del nombre del paciente (remarcada en naranja en la foto superior), se marca al paciente como favorito y aparecerá en la sección **Mis pacientes**. De esta forma se evita tener que hacer siempre la misma búsqueda, ya que los pacientes guardados aparecen directamente en la página de inicio debajo del buscador. Si se selecciona el apartado de **Mis pacientes**, se despliegan los pacientes guardados como favoritos.

b) Selección de la encuesta:

Una vez se tiene seleccionado al paciente hay que acceder a las encuestas de EDO y seleccionar la que se quiera declarar. Las encuestas de las diferentes EDO se encuentran en los formularios.

En el modo clásico se puede acceder a ellos directamente en formularios o a través de "Curso clínico" donde la visualización es más cómoda porque permite visualizar la encuesta a la vez que los datos clínicos del paciente.

Para acceder a curso clínico:

- **Si se tiene al paciente como favorito:**

En la última columna de la tabla de **Mis pacientes**, están las acciones que se pueden realizar para este paciente. Para dirigirnos a los **formularios** se debe seleccionar **Curso clínico**.

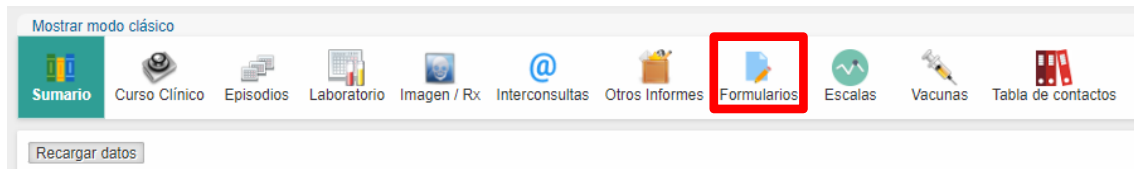
| Fecha | CIA | Nombre | Comentario | DNI | Fecha Nac. | Edad | Sexo | Número de Historia Clínica | Acciones |
|---------------------|-----|------------|------------|------------|------------|------|------|---|--|
| 25/01/2021 11:28:34 | AR | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | 66 | M | HOSP. UNIV. MIGUEL SERVET HOSP. CLINICO UNIV. LOZANO BLESA HOSP. NUESTRA SEÑORA DE GRACIA | Eliminar favorito Modificar comentario Curso Clínico |
| 11/01/2021 10:59:22 | AR | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | 39 | F | HOSP. UNIV. MIGUEL SERVET HOSP. UNIV. MIGUEL SERVET HOSP. ROYO VILLANOVA | Eliminar favorito Modificar comentario Curso Clínico |
| 16/12/2020 10:53:17 | AR | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | 29 | M | HOSP. ROYO VILLANOVA HOSP. UNIV. MIGUEL SERVET HOSP. NUESTRA SEÑORA DE GRACIA | Eliminar favorito Modificar comentario Curso Clínico |

- **Si no se tiene al paciente como favorito:**

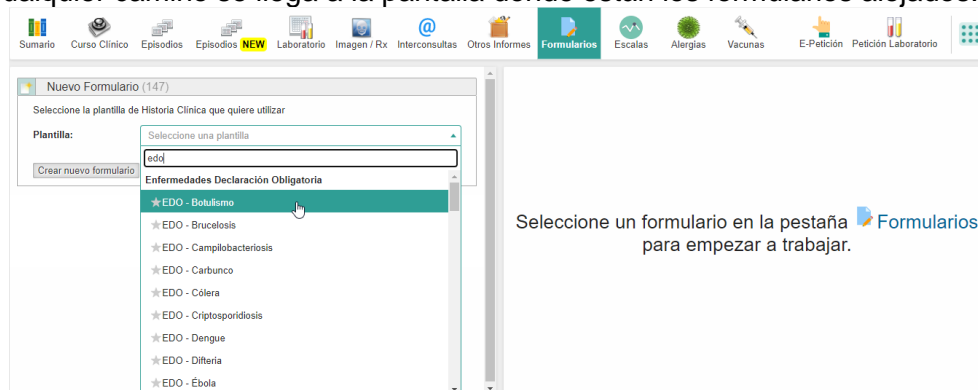
Se debe que hacer click sobre el CIA del paciente. Es un enlace al **Sumario clínico** del paciente, y desde aquí se puede acceder al **Curso clínico** (parte superior derecha de la página) para dirigirnos a los formularios/encuestas y declarar una EDO.



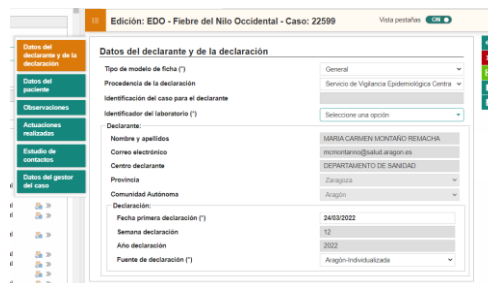
En el modo actual se accede a los formularios a través de la pestaña de dicho nombre:



Por cualquier camino se llega a la pantalla donde están los formularios alojados:



En el buscador se puede encontrar la encuesta EDO que se quiere declarar, eligiendo el nombre correspondiente. Una vez seleccionada se abre la encuesta automáticamente:



La diferencia fundamental entre acceder a los formularios en modo clásico o en modo actual es que este segundo modo te permite consultar datos de la historia del paciente a la vez que tienes el formulario abierto para su cumplimentación.



c) Cumplimentación de formulario/encuesta:

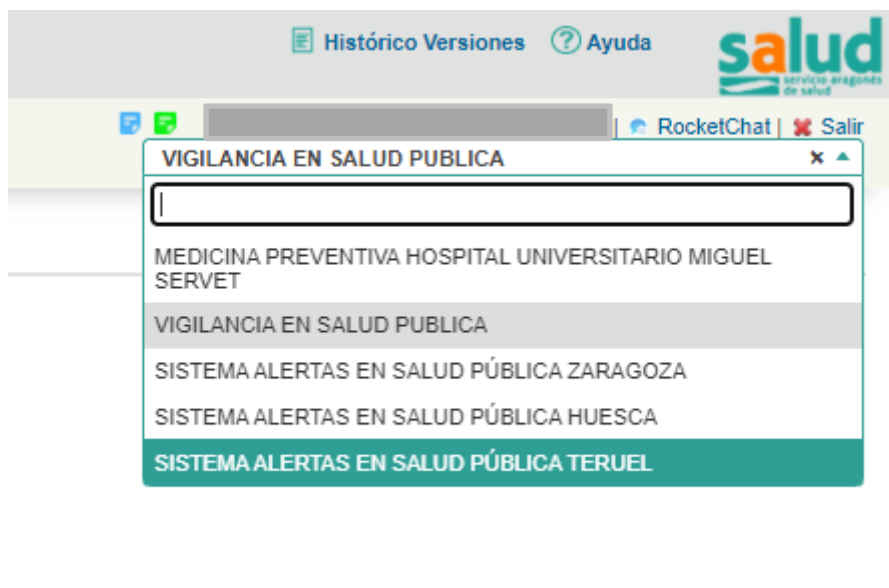
A continuación, se describen peculiaridades que se deben tener en cuenta a la hora de rellenar el formulario encuesta:

Selección de perfil:

Para que la encuesta tras grabarse siga los flujos establecidos es fundamental se grabe con el perfil correcto, es decir, las personas que tengan diferentes unidades clínicas (UC) en HCE deben seleccionar con el que desean grabar (ejemplo si un usuario tiene una UC de Atención Primaria y otra de un servicio hospitalario y está declarando un caso ingresado en hospital, debe seleccionar la UC hospitalaria para que dicha EDO se envíe a los buzones de M.preventiva).

Si se graba desde OMI o PCH (ver apartados 3.2. y 3.3.) la unidad la coge por defecto y no hay que hacer ningún tipo de acción previa a la grabación.

Cuando se desee grabar una EDO desde el SAA-SP se debe previamente seleccionar en HCE el perfil de la provincia a la que será enviada para su gestión posterior. La selección se realiza en la esquina superior derecha de HCE:



Cumplimentación automática/manual:

En la encuesta hay campos generales, tanto del declarante como del paciente, que se rellenan automáticamente. Otros campos específicos, como datos de la enfermedad se deben cumplimentar manualmente.

El número de identificación de cada EDO, variable llamada "Identificación del caso para el declarante" se complementa automáticamente de acuerdo a la regla: Nombre de EDO/año/provincia/número. Aparece en el formulario en el apartado "datos del declarante y de la declaración" una vez se graba.

Campos obligatorios:

Hay campos de las encuestas que verifican lógicas concretas que se deben satisfacer y si no se rellenan no se podrá guardar la encuesta. En estos casos saldrá un mensaje



de alerta (ver imagen posterior), en el apartado correspondiente, informando de que hasta que no se corrija no dejará guardar la encuesta. Por ejemplo, la fecha del caso, es obligatoria (se autocumplimentará además al rellenar la fecha inicio de síntomas).

Campos secundarios:

Existen algunas variables que sólo aparecen a cumplimentar en la encuesta en el caso de que se hayan rellenado otras de las que dependen. Sería el caso, por ejemplo, de:

- En datos del paciente, al marcar escolarizado o institucionalizado “sí” se despliegan variables para rellenar nombre y dirección del centro.
- En datos de vacunación, al marcar vacunado “sí” se despliegan las variables nº de dosis y fecha de la última dosis recibida.
- En datos de riesgo de listeriosis, al marcar “Consumo de alimento sospechoso” se despliegan variables para poder introducir el alimento sospecho y el tipo de comercialización. En datos de riesgo de cólera al marcar viaje durante el periodo de incubación “sí” se despliegan las variables lugar del viaje, fecha de ida y fecha de vuelta.

Información de centros sociales residenciales

En el arquetipo Datos del paciente, se completa automáticamente la información relativa a si el paciente está institucionalizado en algún centro social residencial, a partir de la información que conste en la Base de Datos de Usuarios (BDU).

Si el paciente es un residente, el campo Institucionalizado tendrá valor “Sí” y se mostrarán los campos Nombre de la residencia y Dirección de la residencia debidamente cumplimentados. En caso contrario, el campo Institucionalizado se marcará con valor “No” y los dos campos nombre y dirección se ocultan.

Información de centros educativos

En el arquetipo Datos del paciente, se completa automáticamente si el paciente consta como escolarizado en algún centro educativo, a partir de los datos contenidos en la aplicación EduCovid.

Si el paciente es un alumno escolarizado, el campo Escolarizado se marca con valor “Sí” y se muestran los campos Nombre del centro educativo y Dirección del centro educativo



con la información correspondiente. Y en caso de que el paciente no sea escolarizado, el campo Escolarizado aparece con valor “No” y se ocultan los dos campos nombre y dirección.

Información sobre vacunas registradas en HCE

En el apartado Datos de vacunación (para las EDO en las que existe este arquetipo) se añade un campo donde se muestran las vacunas relacionadas con la EDO correspondiente que tiene administradas el paciente y registradas en HCE.

Estudio de contactos

En el apartado común a todas las encuestas, **Estudio de contactos**, se deben añadir contactos relacionados con el caso.

Este apartado contiene una tabla dinámica en la que se pueden ir añadiendo personas que se consideren contacto, y para ello solo hay que pulsar el botón Añadir Contacto y aparecerá una nueva fila en la tabla.

Si completamos el CIA o el DNI del contacto, se completará automáticamente la información que conste en BDU de esta persona. Y los campos cumplimentados con los datos de BDU aparecerán deshabilitados para no permitir su edición. Los campos que no se completen automáticamente a partir del CIA/DNI pueden editarse a mano.

Estudio de contactos

Número de contactos estrechos

| CIA | Nombre | Apellido 1 | Apellido 2 | DNI | Fecha nacimiento | Teléfono | Fecha contacto caso | TSI | Ámbito de contacto con el caso confirmado |
|--|----------|------------|------------|----------|------------------|----------|---------------------|-----|---|
| ASOCIADO | ASUNCIÓN | DOMÍNGUEZ | RODRÍGUEZ | 11234567 | 01/01/1980 | | | Si | Seleccione una c |
| <input type="button" value="Añadir Contacto"/> | | | | | | | | | |

Datos del gestor del caso

La primera variable de este apartado, “Técnico responsable del caso”, se autocompleta cuando un técnico se asigna el caso.

Datos del gestor del caso

A rellenar exclusivamente por Salud Pública/Servicios de medicina preventiva

Técnico responsable del caso

Número de pre-EDO

Número de actuación

Número de brote

Comentarios

Notificaciones de centros sanitarios privados

Los centros sanitarios fuera del sistema público podrán declarar sospechas de EDO desde la plataforma habilitada para ello, declarando un conjunto mínimo de variables con las cuales se creará automáticamente en HCE un formulario de la enfermedad correspondiente.



d) Guardar

Una vez cumplimentados los datos en el formulario, se puede proceder a guardar la encuesta. Para ello se utilizan los botones que aparecen en columna a la derecha del formulario:

- *Público:*



No se trata de un botón como tal. Simplemente indica la visibilidad de la plantilla.

- *Cancelar:*



Cancela la edición del formulario. Al pulsarlo se desechan los cambios no guardados. O toda la encuesta.

- *Guardar:*



Permite guardar el formulario.

- *Vista previa:*



Muestra una vista previa del informe del caso. El PDF que se muestra tiene una marca de agua que indica que se trata solo de una vista preliminar y no del informe cerrado.

- *Generar informe:*



Genera el informe en PDF a partir del formulario y lo descarga en nuestro ordenador para poderlo imprimir si se quiere. El informe que se genera lleva el membrete de la Sección de Vigilancia Epidemiológica correspondiente. La maquetación sigue el formato de HCE.



Se debe tener en cuenta que si la encuesta está en blanco no se puede generar informe.

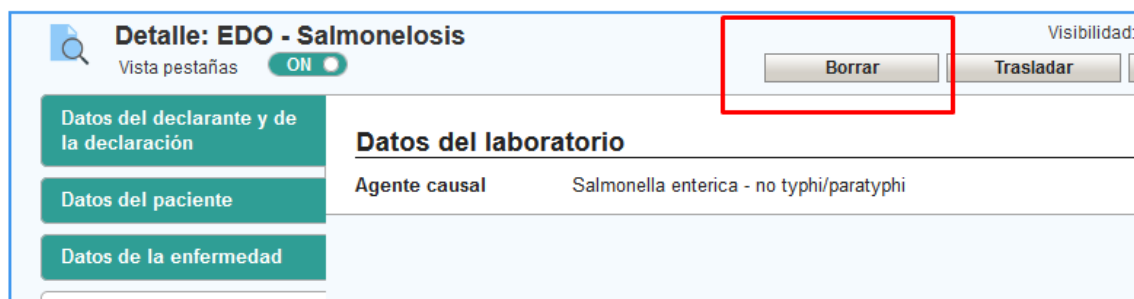
Una vez se ha guardado y se ha salido de la página, se puede volver a acceder a la encuesta a través de la pestaña formularios.

En el caso de que tras guardar se desee acceder a los **listados y buzones**, se debe salir clicando en la cruz superior derecha, que indica la imagen inferior:



Borrado de formulario:

Una vez declarada la encuesta, si no se ha descartado ni derivado, la persona que la ha declarado puede borrarla entrando a la misma y pulsando el botón "Borrar" que aparece en la parte superior derecha de la encuesta:



Es importante acceder desde formularios y no desde el sumario (no funcionará el borrado):



Se pueden borrar en las 24 horas posteriores a la creación del formulario. Pasado ese tiempo hay que escribir a la cuenta de HCE para que borren el formulario: hce@salud.aragon.es

3.2 Desde historia clínica de AP (OMI)

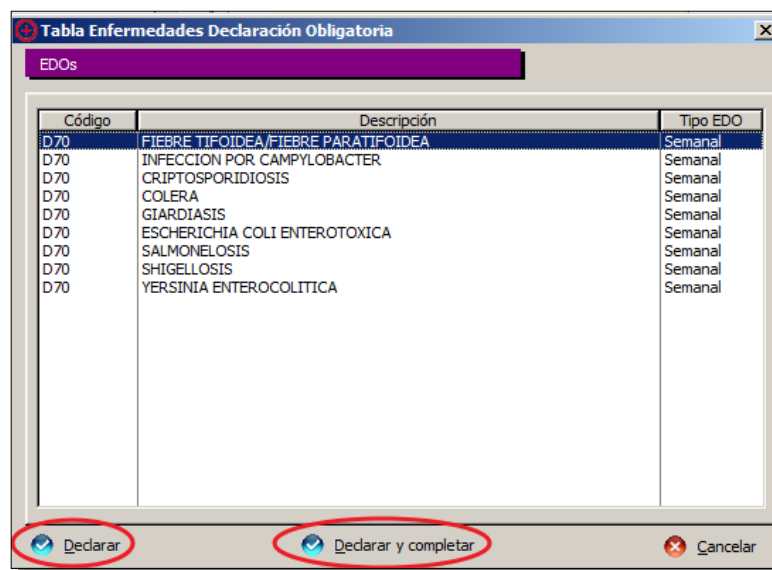
Como es habitual en OMI, en cuanto se crea un episodio nuevo con un CIAP susceptible, OMI muestra la ventana de inicio del proceso de declaración. En el ejemplo mostrado a



continuación, se ha decidido etiquetar el episodio como shigellosis, que tiene el CIAP D70, por lo que se abrirá la ventana con todos los D70 susceptibles para que se elija definitivamente el diagnóstico.

Es importante hacer hincapié en la importancia de seleccionar correctamente la EDO en la segunda pantalla porque si, por defecto, se selecciona la primera EDO que aparece en el cuadro, esa es la que se asocia en la HCE al paciente y la que se envía a los buzones de InfoEDO, independientemente de que se haya seleccionado correctamente en la primera pantalla. Es un error frecuente que está ocurriendo.

Tras seleccionar la enfermedad específica, ahora, se ofrece tres modos de proceder:



- Declaración directa
 - Declaración mediante formulario externo
 - Cancelar la declaración, por el motivo que sea
1. La **declaración directa** se consigue mediante la pulsación del botón <Declarar>, acción por la que OMI envía de forma inmediata la información básica necesaria del caso a InfoEDO. Salvo que se produzca un error en la comunicación, la acción dura apenas un segundo. Sería la forma ideal a emplear en el fragor de la consulta.
 2. La segunda opción (botón <Declarar y completar>) está pensada para que OMI llame directamente a InfoEDO en HCE y se abra la aplicación con el formulario individualizado listo para cumplimentar. De esta forma, podremos ampliar toda la información conocida y facilitar, así, la declaración en el sistema. Durante esta acción, se abrirá una nueva ventana del navegador con la HCE y OMI permanecerá bloqueado, de una forma similar a como ocurre con la Receta Electrónica.

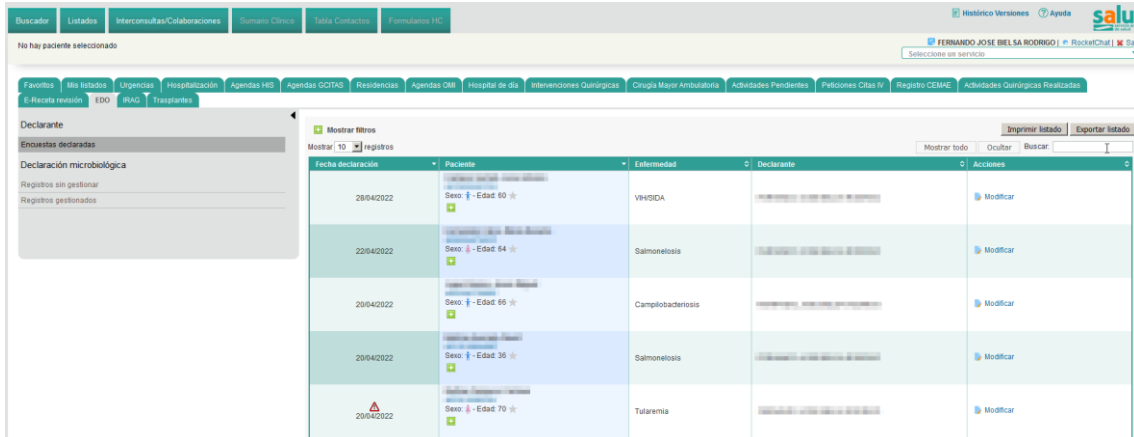


3. Por último, podemos **cancelar** el proceso de declaración si es lo que se sospecha no se corresponde con una EDO.

En cualquiera de las dos primeras modalidades de declaración empleadas, se puede acceder a InfoEDO posteriormente para ejecutar consultas, cumplimentar un formulario de declaración concreto o ampliar su información.

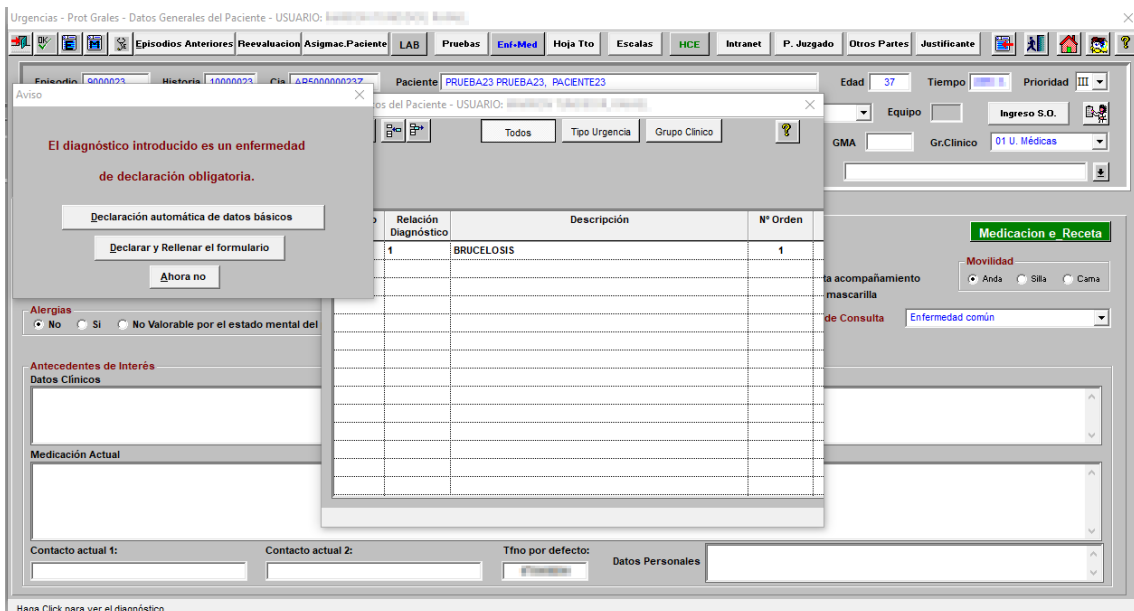


Para ello, usaremos el menú conocido <Emisiones Programadas – Información EDOs>, por el que podemos arrancar la aplicación InfoEDO en HCE y acceder a nuestras declaraciones.

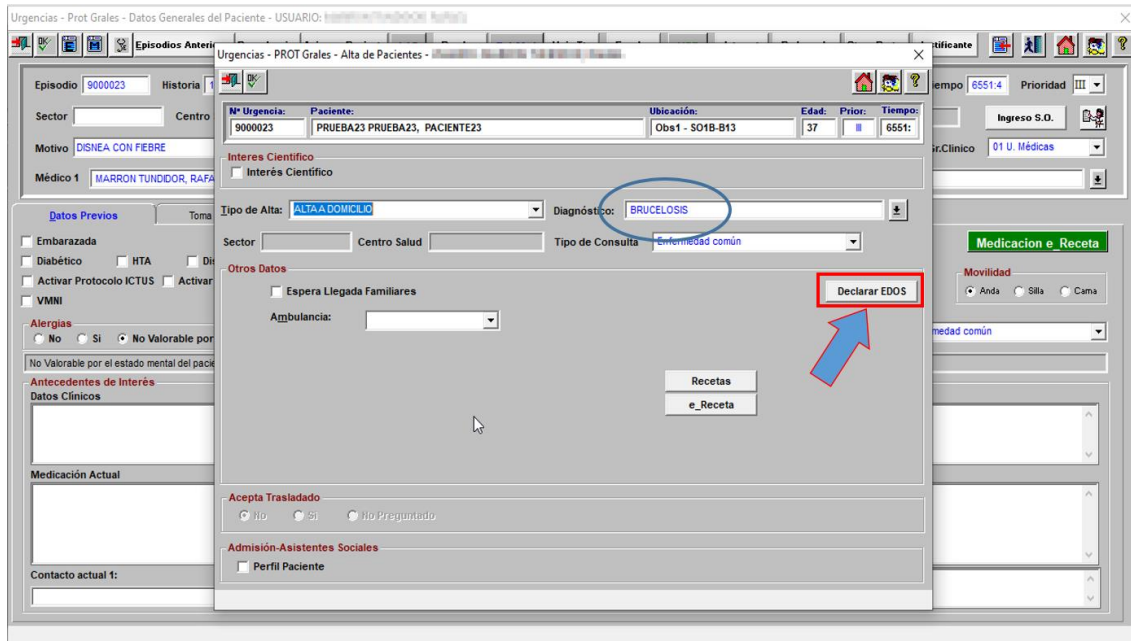


3.3 Desde historia clínica de urgencias (PCH)

La notificación desde PCH se realiza automáticamente desde la aplicación, de manera similar que desde OMI: La elección de un diagnóstico de una EDO implica que aparezca en pantalla un cuadro con las opciones de declaración que nos abrirá el formulario correspondiente a la EDO en HCE en caso de decidir rellenar el formulario. Si decidimos no hacerlo se nos recordará en la pantalla del ALTA del paciente



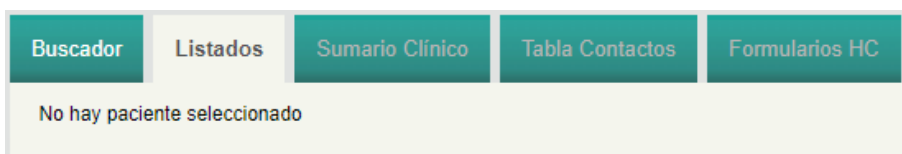
Al dar el alta a un paciente con un diagnóstico de EDO aparecerá en la pantalla “Alta de Paciente” habilitado el botón para realizar la declaración o completarla (si es necesario). El botón declarar EDOS abre el formulario correspondiente en HCE:



4. Listados y buzones para ver lo declarado

Todas las EDO que se notifiquen van a los buzones de InfoEDO, siguiendo el flujo establecido que se describe específicamente en el punto 4.2 del manual. Simplificando mucho el proceso se puede decir que hay 3 buzones independientes (preventiva, provincias y centrales) y que pasan de uno a otro cuando se dan por completadas las encuestas. Las encuestas declaradas por urgencias hospitalarias y preventivas entrarán al buzón de preventiva; las encuestas notificadas por Primaria, SAA_SP y las secciones provinciales entrarán a los buzones de las secciones provinciales (que son 3 diferenciados por provincias) y las encuestas notificadas por centrales entrarán directamente al buzón de centrales. Cada buzón a su vez está dividido en diferentes carpetas, todas ellas excluyentes (excepto la carpeta de “ver todas”).

Para acceder a los buzones y listados de InfoEDO, desde el menú principal, sin acceder a ningún paciente, se selecciona la pestaña **Listados**:



A continuación, se selecciona la pestaña **EDO**:



En la parte izquierda, aparecerá el buzón al que se tiene acceso en función de nuestro usuario y el servicio/sección a la que se pertenezca. Por ejemplo, en el caso de centrales sería el que se muestra en la imagen posterior:



| |
|---|
| URC Sección de Vigilancia Central |
| Encuestas declaradas |
| Encuestas asignadas |
| Encuestas en Investigación |
| Posibles duplicados |
| Encuestas descartadas |
| Encuestas completadas |
| Encuestas enviadas a CNE |
| Ver todas |
| URC Sección de Vigilancia Central (Propias) |
| Encuestas asignadas |
| Encuestas en Investigación |
| Declaración microbiológica |
| Registros sin gestionar |
| Registros gestionados |

Los buzones están organizados según los **estados de las encuestas** (ver punto 4.2 del manual). Seleccionando cada una de las carpetas aparecen en la parte derecha de la pantalla los listados correspondientes.

4.1 Listados

Para cualquier buzón, el listado que aparece en la parte derecha de la pantalla, al entrar en el buzón es el que se muestra en la imagen:

| Fecha declaración | Paciente | Declarante | Enfermedad | Procedencia | Acciones |
|-------------------|----------|------------|--------------------|------------------------|----------------------|
| 16/07/2020 | | | Sarampión | Atención Especializada | Asignarme Derivar |
| 08/07/2020 | | | Enfermedad de Lyme | Atención Especializada | Asignarme Derivar |
| 11/01/2021 | | | Enfermedad de Lyme | Atención Especializada | Asignarme Derivar |
| 11/01/2021 | | | Carbunco | Atención Especializada | Asignarme Derivar |

En la parte superior existen tres botones:

| | | |
|-----------------|------------------|------------------|
| Mostrar filtros | Imprimir listado | Exportar listado |
|-----------------|------------------|------------------|

- **Mostrar filtros.** Al seleccionar el icono “+” que aparece en verde, se muestran diversos filtros, según perfil y buzón, que permiten añadir condiciones para cribar el listado de enfermedades. Los filtros mostrados varían en función del buzón en el que nos encontremos.



[-] Ocultar filtros

Criterio de filtrado:

Fecha desde: Fecha hasta:

Enfermedad

Procedencia

URP asignada

Estado

Urgente

Cada filtro criba en el listado por la condición especificada:

- Los filtros “Fecha desde” y “Fecha hasta”, filtran la fecha de declaración del caso en el rango temporal seleccionado.
- El filtro “Enfermedad” filtra en el listado para que solo aparezcan los registros de los casos de la enfermedad seleccionada.
- El filtro “Procedencia” filtra en el listado para que solo aparezcan los registros de los casos cuya procedencia de declaración (Atención especializada, Atención Primaria, Urgencias, Sección de Vigilancia Provincial...) sea la indicada.
- El filtro “Unidad Receptora Periférica (URP) asignada” filtra en el listado para que solo aparezcan los registros de los casos en los cuales la Unidad Receptora Periférica asignada en ese momento al registro sea la especificada.
- El filtro “Estado” filtra los registros cuyo estado en ese momento sea el seleccionado. Este filtro sale en el estado de la encuesta **Ver todas**, que muestra todos los estados.
- El filtro “Urgente” permite filtrar entre enfermedades urgentes o no.

Si hacemos click en el botón verde **Ocultar filtros**, se oculta la sección “Criterio de filtrado” de nuevo.

- **Imprimir listado.** Permite imprimir o guardar como PDF el listado. Abre una ventana de impresión en la que se pueden configurar las opciones de guardado.



The screenshot shows a data table with columns: Fecha declaración, Declarante, Enfermedad, and Procedencia. To the right of the table is a control panel with the following options:

- Imprimir: 1 página
- Destino: Guardar como PDF
- Páginas: Todo
- Diseño: Vertical
- Más ajustes: (dropdown arrow)

At the bottom right of the control panel are two buttons: Guardar and Cancelar.

- **Exportar listado.** Descarga el listado en formato Excel, con las columnas que, en ese momento, se visualicen en la pantalla.

En una segunda línea, debajo de mostrar filtros, tenemos las opciones relativas a la tabla de registros del listado:

The screenshot shows a control bar with the following elements from left to right:

- Mostrar: 10 registros (dropdown menu)
- Mostrar todo (button)
- Ocultar (button)
- Buscar: (text input field)

- El primer botón, **Mostrar ... registros**, permite escoger cuántos registros queremos que se muestren en cada página de la tabla (cómo de grande se verá el listado).
- **Mostrar todo** revela todas las columnas disponibles en el listado. No todas las columnas son relevantes en todos los buzones así que, en función del buzón, algunas columnas aparecen ocultas por defecto; pero con este botón se pueden mostrar todas las columnas.
- **Ocultar** permite seleccionar qué columnas se quieren ocultar o mostrar en el listado. Las columnas que aparecen en gris no se muestran y las que están sombreadas en verde sí.

| | |
|-------------------|-----------------|
| Fecha declaración | Procedencia |
| Paciente | Provincia |
| Nombre | URP asignada |
| CIA | Gestor del caso |
| Sexo | Motivo descarte |
| Edad | Estado |
| Declarante | Urgente |
| Enfermedad | Acciones |

- **Buscar** filtra en el listado buscando el texto que se escriba en la caja del buscador. Advertencia: si la palabra a buscar tiene acento hay que ponerlo.



Por último, se muestra debajo el **listado** de encuestas correspondientes al buzón en el que nos encontremos.

| Fecha declaración | Paciente | Declarante | Enfermedad | Procedencia | Acciones |
|-------------------|--------------------------|------------|--------------------|------------------------|----------------------|
| 05/07/2020 | AR Sexo: ♂ - Edad: 39 | | Sarampión | Atención Especializada | Asignarme Derivar |
| 08/07/2020 | AR Sexo: ♀ - Edad: 61 | | Enfermedad de Lyme | Atención Especializada | Asignarme Derivar |
| 11/01/2021 | AR Sexo: ♀ - Edad: 39 | | Enfermedad de Lyme | Atención Especializada | Asignarme Derivar |
| 11/01/2021 | AR Sexo: ♀ - Edad: 39 | | Carbunco | Atención Especializada | Asignarme Derivar |
| 19/02/2021 | AR Sexo: ♂ - Edad: 67 | | Carbunco | Atención Especializada | Asignarme Derivar |
| 18/02/2021 | AR Sexo: ♂ - Edad: 66 | | Campilobacteriosis | Atención Especializada | Asignarme Derivar |

Las distintas columnas de la tabla de listados son:

- **Fecha de declaración.** Muestra la fecha de declaración del caso. En esta columna, puede aparecer un icono triangular rojo con un signo de exclamación (remarcado en rojo en la imagen superior) que indica que el registro es de una EDO definida como **urgente**.
- **Paciente.** Muestra los datos demográficos básicos del paciente recopilados en una misma columna: Nombre completo (Apellido1 Apellido2, Nombre) CIA, sexo y edad.
- **Nombre.** Muestra el nombre completo del paciente (Apellido1 Apellido2, Nombre).
Esta columna y las 3 siguientes (CIA, Sexo y Edad) se pidieron expresamente para que apareciesen, en columnas separadas, solamente en la exportación a Excel del listado.
- **CIA.** Muestra el Código de Identificación Autonómico del paciente.
- **Sexo.** Muestra el sexo del paciente. (Actualmente en BDU sólo se recogen las opciones Hombre-Mujer).
- **Edad.** Muestra la edad (en años) del paciente.
- **Enfermedad.** Muestra la EDO declarada para ese registro.
- **Declarante.** Muestra el nombre completo del profesional que declaró la EDO.
- **Procedencia.** Muestra el ámbito en el cuál se declaró la EDO (Atención especializada, Atención Primaria, Urgencias, Sección de Vigilancia Provincial...).
- **Provincia.** Muestra la provincia asignada al caso. Por defecto es la provincia del declarante del caso (valor que se muestra en el campo Provincia del arquetipo *Datos del declarante y de la declaración* en el formulario).
- **URP asignada.** Muestra la Unidad Receptora Periférica en la que se encuentra en ese momento el caso (puede ser "URP – Medicina Preventiva", "URP – Sección de Vigilancia Provincial", "URP – SAA-SP" o "URC" – Sección de Vigilancia Central").
- **Gestor del caso.** Muestra el nombre completo de la persona que tiene asignado el caso.
- **Motivo de descarte.** Muestra el motivo por el cual se ha descartado la encuesta (solo tiene valor en encuestas descartadas).



- **Estado.** Muestra el estado en el que se encuentra actualmente la encuesta (puede ser “Declarada”, “Asignada”, “En investigación”, “Posible duplicado”, “Descartada”, “Completada” y “Enviada a CNE”). La descripción de cada estado se muestra en el anexo 1.
- **Urgente.** Muestra “S” o “No” en función de si la enfermedad del registro está definida como EDO urgente o no, con el icono triangular rojo en el caso de las urgentes.
- **Acciones.** En esta columna aparecen los botones que permiten llevar a cabo las diferentes funciones disponibles para cada estado.

4.2 Estado de las encuestas

Las encuestas siguen el flujo que a continuación se detalla: encuesta declarada -> encuesta asignada -> encuesta en investigación -> encuesta completada. Además, existen buzones paralelos para las encuestas duplicadas y las encuestas descartadas.

Cuando se rellena un formulario y se guarda, la encuesta entra al buzón “Encuesta declarada” del nivel correspondiente (Medicina preventiva si se ha declarado la EDO desde el hospital; Secciones provinciales si se ha declarado desde Atención Primaria, el SAA-SP o desde las secciones provinciales; Nivel central si se ha declarado desde centrales).

Una vez la encuesta está en el buzón de declaradas, se puede directamente derivar al nivel siguiente o asignársela para completarla (en este segundo caso habrá que pasarla a encuesta en investigación). La diferencia entre asignada y en investigación es que la asignada está en espera y en investigación se está actuando. Una vez se completa la información se debe derivar para que el siguiente nivel pueda verla. Cuando se derive se quedará en el buzón de completadas. Además, al investigar una encuesta se puede descartar (y pasaría al buzón de encuestas descartadas).

En el Anexo 2 (Acciones permitidas para cada estado de la encuesta y según los buzones definidos) se muestran las acciones que se pueden realizar en cada buzón según perfiles.

Una vez la encuesta es derivada al siguiente nivel vuelve a entrar en el flujo descrito, esta vez en el nivel correspondiente. Es fundamental la encuesta se derive para que puedan verla y trabajarla en el nivel siguiente.

BUZONES:

Encuesta declarada: Una vez notificada la EDO por las Unidades notificantes, las distintas unidades receptoras las visualizarán en el estado de encuesta declarada.

Encuesta asignada: Cuando el gestor del caso se la asigne desde encuesta declarada.

Encuesta en investigación: Una vez asignada, el gestor del caso la pondrá en investigación y la encuesta pasará a estar en estado de investigación.



Posibles duplicados: El sistema detectará posibles casos duplicados (coincidencia de CIA y EDO) que, tras la investigación del caso por parte del gestor, deberán ser validados o descartados. En el buzón de duplicados entra la encuesta que puede ser duplicada, es decir, la segunda EDO que se notifica para el mismo paciente (la primera notificación entra al buzón de declaradas).

Encuesta descartada: este estado contendrá encuestas descartadas por no cumplir la definición de caso, caso perteneciente a otra comunidad autónoma. Cuando se descarte una encuesta desaparecerá el formulario de HCE. Al descartarla no se podrá borrar desde el formulario.

Encuesta completada: Cuando las unidades han finalizado las actuaciones la encuesta es derivada al estado de completada.

Encuesta remitida al Centro Nacional Epidemiología (CNE): la encuesta una vez completada se remite al Centro Nacional de Epidemiología por la URC.

4.3 Buzones según perfiles

Existe un buzón para cada uno de los perfiles definidos, y cada usuario verá solo el buzón correspondiente a su perfil.

- **Declarante.** Permite ver las encuestas declaradas por el usuario conectado, para usuarios con perfil declarante/notificante. Es el único buzón que verán, por ejemplo, los declarantes de Atención Primaria y Urgencias.

Declarante

Encuestas propias

El coordinador del centro de salud verá todas las encuestas declaradas de su centro y el médico de Atención Primaria verá sólo las que ha declarado él. Así como los médicos de urgencias verán sus propias encuestas declaradas y los jefes de urgencias, verán todas las encuestas declaradas de su hospital.

- **Unidad Receptora Periférica URP Medicina Preventiva.** Permite ver las encuestas que se encuentren asignadas a la URP Medicina Preventiva del hospital correspondiente. Es decir, un usuario de Medicina Preventiva del Hospital de Alcañiz, por ejemplo, podrá ver las encuestas declaradas, asignadas, en investigación, posibles duplicados, descartadas y completadas que se hayan declarado en dicho hospital. También dispone de un buzón *Ver todas* que muestra todas las encuestas que se han declarado en el de Alcañiz, en cualquier estado.

URP Medicina Preventiva

Encuestas declaradas

Encuestas asignadas

Encuestas en investigación

Posibles duplicados

Encuestas descartadas

Encuestas completadas

Ver todas

URP Medicina Preventiva (Propias)

Encuestas asignadas

Encuestas en investigación



Además, hay un sub-buzón, **URP Medicina Preventiva (Propias)**, que filtra directamente las encuestas del hospital en las cuales el gestor del caso es el usuario conectado.

- **URP Sección de Vigilancia Provincial.**

Permite ver las encuestas que se encuentren asignadas a la URP Sección de Vigilancia Provincial de la provincia correspondiente al usuario (Huesca, Teruel o Zaragoza). Es decir, un usuario de los Servicios Provinciales de Zaragoza, por ejemplo, podrá ver las encuestas declaradas, asignadas, en investigación, posibles duplicados, descartadas y completadas correspondientes a su URP provincial.

También dispone de un buzón **Ver todas** que muestra todas las encuestas declaradas en la provincia de Zaragoza, en cualquier estado, ya pertenezcan en ese momento a Medicina Preventiva de cualquier hospital de la provincia o propiamente a la Sección de Vigilancia Provincial. Este buzón solo permite visualizar los registros indicados, no hay acciones para no entrar en conflicto y modificar casos que están siendo investigados en otras unidades.

| |
|--|
| URP Sección de Vigilancia Provincial |
| Encuestas declaradas |
| Encuestas asignadas |
| Encuestas en investigación |
| Posibles duplicados |
| Encuestas descartadas |
| Encuestas completadas |
| Ver todas |
| URP Sección de Vigilancia Provincial (Propias) |
| Encuestas asignadas |
| Encuestas en investigación |

Además, hay un sub-buzón, **URP Sección de Vigilancia Provincial (Propias)**, que filtra directamente las encuestas de la URP en las cuales el gestor del caso es el usuario conectado.

Declaración microbiológica

Registros sin gestionar

Registros gestionados

Los usuarios de la sección de Vigilancia Provincial también tienen acceso al buzón **Declaración microbiológica**, en el cual se muestran los resultados declarados por los

laboratorios de microbiología de los hospitales del Servicio Aragonés de Salud. Este buzón tiene una estructura diferente a los demás, ver punto 4.5 Declaraciones de microbiología.

- **URP SAA-SP.** Permite ver las encuestas que se encuentren asignadas a la URP de las tres provincias (Huesca, Teruel o Zaragoza).

Este buzón solo permite visualizar los registros indicados, no hay acciones.

Los integrantes del SAA-SP, con tal perfil, sólo debe grabar y consultar encuestas, sin ser necesario que se las asignen ni deriven (por defecto se dirigen al servicio provincial correspondiente*).

URP SAA-SP

Ver todas

*Cuando se accede a HCE como SAA-SP, si va a grabar una encuesta, se debe seleccionar previamente el perfil provincial correspondiente a la EDO para que la encuesta siga el flujo adecuado.



- **URC Sección de Vigilancia Central.**

Permite ver las encuestas que se encuentren asignadas a la URC Sección de Vigilancia Central. Es decir, un usuario de los servicios centrales podrá ver las encuestas declaradas, asignadas, en investigación, posibles duplicados, descartadas y completadas correspondientes a la URC.

También dispone de un buzón **Ver todas** que muestra todas las encuestas declaradas en la comunidad, en cualquier estado y asignadas a cualquier unidad. Este buzón solo permite visualizar los registros indicados, no hay acciones para no entrar en conflicto y modificar casos que están siendo investigados en otras unidades.

Además, hay un sub-buzón, **URC Sección de Vigilancia Central (Propias)**, que filtra directamente las encuestas de la URC en las cuales el gestor del caso es el usuario conectado.

| |
|---|
| URC Sección de Vigilancia Central |
| Encuestas declaradas |
| Encuestas asignadas |
| Encuestas en investigación |
| Posibles duplicados |
| Encuestas descartadas |
| Encuestas completadas |
| Encuestas enviadas a CNE |
| Ver todas |
| URC Sección de Vigilancia Central (Propias) |
| Encuestas asignadas |
| Encuestas en investigación |

Declaración microbiológica

Registros sin gestionar

Registros gestionados

Los usuarios de la sección de Vigilancia Central también tienen acceso al buzón **Declaración microbiológica**, en el cual se muestran los resultados declarados por los laboratorios de

microbiología de los hospitales del Servicio Aragonés de Salud. Este buzón tiene una estructura diferente a los demás, ver punto 4.5 Declaraciones de microbiología.

4.4 Acciones en los listados

A continuación, se explican las distintas acciones que aparecen en los buzones. Se han ido configurando en los buzones según lo acordado con los grupos funcionales.

Si se coloca el ratón sobre el nombre de la acción aparece una etiqueta que da una explicación más amplia del proceso que realiza esa acción.

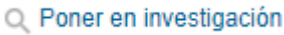
- **Asignarme.** Asigna al usuario conectado como gestor del caso. Además, cambia el estado de la encuesta a “asignada”.


 **Asignarme**

- **Reasignarme.** Asigna al usuario conectado como gestor del caso, sustituyendo al gestor del caso que hubiese previamente. Además, cambia el estado de la encuesta a “asignada”.

 **Reasignarme**





- **Poner en investigación.** Cambia el estado de la encuesta a “en investigación”.
 [Poner en investigación](#)


- **Modificar encuesta.** Accede al formulario/encuesta para que el usuario pueda completar datos o revisar la información.
 [Modificar encuesta](#)

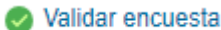
Una vez se hayan completado y guardado los datos en el formulario/encuesta, se puede volver de nuevo a la pantalla de los listados haciendo click en el aspa que aparece en la esquina derecha de la barra de herramientas de la parte superior de la pantalla (se señala en rojo en la siguiente imagen).




- **Descartar caso.** Cambia el estado de la encuesta a “descartada” con motivo del descarte “Descarte por no caso”. Es decir, sirve para descartar casos cuando el motivo es que no cumple la definición de caso. Las encuestas descartadas no se mostrarán en el sumario clínico.
 [Descartar caso](#)

- **Descartar caso de otra CCAA.** Acción exclusiva para *URC Sección de vigilancia Central*. Cambia el estado de la encuesta a “descartada” con motivo del descarte “Descarte por otra CCAA”, es decir, sirve para descartar casos cuando el motivo es que el caso pertenece a otra Comunidad Autónoma y no a Aragón.
 [Descartar caso de otra CCAA](#)

- **Descartar duplicado.** Cambia el estado de la encuesta a “descartada” con motivo del descarte “Descarte por duplicado”. Es decir, sirve para descartar casos que el sistema detecta como *Posible duplicado*, cuando se confirma que el caso sí es un duplicado.
 [Descartar duplicado](#)

- **Validar duplicado.** Acción que permite confirmar que un *Posible duplicado* no lo es. Envía el caso a Encuestas declaradas.
 [Validar encuesta](#)

- **Derivar.** Deriva la encuesta a la siguiente unidad receptora, siguiendo automáticamente el flujo definido. El caso derivado aparecerá en el buzón de *Encuestas completadas* de la sección que deriva y en *Encuestas declaradas* de la siguiente Unidad Receptora, quien recibe el caso.  [Derivar](#)



- **Cerrar caso.** Acción exclusiva para *URC Sección de vigilancia Central*, cambia el estado de la encuesta a “completada”. Y el formulario/encuesta a cerrado.
 [Cerrar caso](#)
- **Deshacer descarte.** Acción exclusiva para *URP Sección de Vigilancia Provincial*. Permite deshacer un descarte erróneo, cambiando el estado de la encuesta a “declarada”.
 [Deshacer descarte](#)
- **Devolver a URP Provincial.** Acción exclusiva para *URC Sección de Vigilancia Central* en los buzones de *Encuestas descartadas* y *Encuestas completadas*. Permite deshacer descartes y “descompletar” casos, devolviendo la encuesta a los servicios provinciales. La acción cambia el estado de la encuesta a “declarada” y la UR asignada a *URP – Sección de vigilancia Provincial*.
 [Devolver a URP Provincial](#)
- **Trasladar a otra provincia.** Acción exclusiva de *URP Sección de Vigilancia Provincial*. Permite enviar encuestas de una provincia a otra dentro de la CCAA.
 [Trasladar a otra provincia](#)

Aclaración

En HCE los formularios pueden tener tres estados: provisional, definitivo y cerrado. Una encuesta declarada podrá ser modificada mientras esté en estado provisional y estado cerrado. En este último caso al modificarlo pasará de nuevo a provisional. Sin embargo, cuando se selecciona la opción de “Generar informe” el formulario pasa a definitivo, empezando a contar el plazo de 30 días para bloquear su edición.

- Por el sumario clínico

Detalle: EDO - Brucelosis
Visita pastafías **ON**

| Datos del declarante y de la declaración | |
|--|---|
| Tipo de modelo de ficha | General |
| Procedencia de la declaración | Servicio de Vigilancia Epidemiológica Central |
| Identificación del declarante | Declarante Aragón |
| Identificación del caso para el declarante | BRUCEL202150/00002 |
| Declarante: | |
| Nombre y apellidos | CARMEN MALO AZNAR |
| Centro declarante | DEPARTAMENTO DE SANIDAD |
| Provincia | Zaragoza |
| Comunidad Autónoma | Aragón |
| Área del declarante | Aragón |
| Declaración: | |
| Fecha primera declaración | 26/11/2021 |
| Semana declaración | 47 |
| Año declaración | 2021 |
| Fuente de declaración | Aragón-Individualizada |

- Por Formularios del paciente



Formularios (4)

Mostrar filtros

Expandir Todo / Comprimir Todo

Buscar: []

Paciente

- PLANTILLAS/FORMES DEL PACIENTE
- EDO - Cólera 26-11-2021 15:39 Cerrado
- EDO - Campilobacteriosis 26-11-2021 15:38 Cerrado
- EDO - Brucelosis 26-11-2021 15:37 Provisional
- EDO - Brucelosis 26-11-2021 15:37 Cerrado

Detalle: EDO - Brucelosis

Visibilidad: PUBLICO Estado: PROVISIONAL

Botones: Borrar, Modificar, Imprimir Pantalla

Datos del declarante y de la declaración

| Datos del declarante y de la declaración | |
|--|---|
| Tipo de modelo de ficha | General |
| Procedencia de la declaración | Servicio de Vigilancia Epidemiológica Central |
| Identificación del declarante | Declarante Aragón |
| Identificación del caso para el declarante | BRUCEL2021/50/00002 |
| Declarante: | |
| Nombre y apellidos | CARMEN MALO AZNAR |
| Centro declarante | DEPARTAMENTO DE SANIDAD |
| Provincia | Zaragoza |
| Comunidad Autónoma | Aragón |
| Área del declarante | Aragón |
| Declaración: | |
| Fecha primera declaración | 26/11/2021 |
| Semana declaración | 47 |
| Año declaración | 2021 |
| Fuente de declaración | Aragón-Individualizada |

En el formulario, en la variable que se modifique aparecerá día, hora y quién la ha modificado.

Edición: EDO - Brucelosis

Visibilidad: PUBLICO

Botones: Cerrar formulario y generar informe, Vista previa, Guardar

Datos del declarante y de la declaración

| Datos de la enfermedad | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| Fecha inicio síntomas | 03/11/2021 |
| Fecha del caso (*) | 03/11/2021 |
| Manifestaciones clínicas | 26/11/2021 15:37 - CARMEN MALO AZNAR |

Hospitalizado: SI No Defunción: SI No NC

Lugar del caso: País: []

Caso importado: SI No

Si se le da a la pestaña de cerrar formulario y generar informe para volver a modificar la encuesta se debería dar al botón reabrir.

Dengue

Detalle: EDO - Dengue

Visibilidad: PUBLICO Estado: CERRADO

Botones: Borrar, Reabrir, Imprimir Pantalla

Datos del declarante y de la declaración

| Categorización del caso | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| Clasificación de enfermedad del caso | Confirmado |
| Categoría diagnóstica | Dengue grave (hemorrágica) |
| Asociado: | |
| A brote | Si |
| C. Autónoma declaración del brote | |
| Aragón | |

4.5 Declaraciones de microbiología

En el buzón **Declaraciones microbiología** de los listados de EDO (solo accesible para el perfil de Vigilancia Central y Provincial) se muestran las declaraciones de resultados del Sistema de Información microbiológica (SIM) de los laboratorios de microbiología de los hospitales públicos de la comunidad autónoma. Esta información se actualiza semanalmente con los nuevos registros que envían los laboratorios.

Basado en la información de estos registros, los usuarios pueden crear los formularios pertinentes.

Inicialmente los nuevos registros declarados se muestran en el subbuzón **Registros sin gestionar**:



Mostrar filtros (0 Existen filtros activos) Imprimir listado Exportar listado

Mostrar 10 registros Mostrar todo Ocultar

| Paciente | Sexo | Fecha recepción | Fecha aislamiento | Laboratorio | Agente | Acciones |
|------------|--------|-----------------|-------------------|-------------|----------------------------|------------------------------------|
| [Redacted] | Hombre | 04/03/2022 | 24/03/2022 | 220015 | | ● Pasar a gestionados |
| [Redacted] | Mujer | 27/02/2022 | 24/03/2022 | 220015 | | ● Pasar a gestionados |
| [Redacted] | Mujer | 07/03/2022 | 24/03/2022 | 220015 | | ● Pasar a gestionados |
| [Redacted] | Hombre | 21/03/2022 | 21/03/2022 | 220015 | HEPATITIS B | ● Pasar a gestionados |
| [Redacted] | Mujer | 17/02/2022 | 24/03/2022 | 220015 | MYCOBACTERIUM TUBERCULOSIS | ● Pasar a gestionados |
| [Redacted] | Hombre | 18/03/2022 | 21/03/2022 | 220015 | HEPATITIS C | ● Pasar a gestionados |

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros Primero Anterior | 1 | Siguiente Ultimo

La acción *Pasar a gestionado* permite al usuario marcar un registro como gestionado, así una vez haya revisado el registro, selecciona este botón y el registro dejará de aparecer en este buzón y se mostrará en el buzón Registros gestionados.

Cuando el origen de la notificación sea el SIM, en la primera pestaña del formulario (Datos del declarante y de la declaración) se debe seleccionar en la variable "Fuente de declaración" "Aragón-Individualizada-Sistema de Información Microbiológico" (por defecto como fuente de declaración viene "Aragón-Individualizada"):

Edición: EDO - Botulismo Visibilidad: PUBLICO

Datos del declarante y de la declaración

- Datos del paciente
- Datos de la enfermedad
- Datos del laboratorio
- Datos del riesgo
- Categorización del caso
- Observaciones
- Actuaciones realizadas
- Estudio de contactos
- Datos del gestor del caso

Datos del declarante y de la declaración

Tipo de modelo de ficha (*)

Procedencia de la declaración

Identificación del caso para el declarante

Declarante:

Nombre y apellidos

Correo electrónico

Centro declarante

Provincia

Comunidad Autónoma

Declaración:

Fecha primera declaración (*)

Semana declaración












Año declaración

Fuente de declaración (*)



Anexo 1: Listado de EDO




























































Las **EDO urgentes** están marcadas con un simbolito de atención en el listado de encuestas declaradas. El símbolo **SAA-SP** lo tienen aquellas cuya notificación genera automáticamente correo electrónico al coordinador del sistema de alertas:

1. Botulismo.  **SAA-SP**
2. Brucelosis.  **SAA-SP**
3. Campilobacteriosis.
4. Carbunco.
5. Cólera.  **SAA-SP**
6. COVID-19 **ACTUALMENTE NO SE VIGILA POR INFOEDO AL TENER CIRCUITO PARALELO**
7. Criptosporidiosis.
8. Dengue.  **SAA-SP**
9. Difteria.  **SAA-SP**
10. Encefalitis transmitida por garrapatas. 
11. Encefalopatías espongiiformes transmisibles humanas (incluye vECJ).
12. Enfermedad invasora por *Haemophilus influenzae*. **SAA-SP**
13. Enfermedad meningocócica.  **SAA-SP**
14. Enfermedad neumocócica invasora.
15. Enfermedad por virus Chikungunya.  **SAA-SP**
16. Enfermedad de Lyme.
17. Fiebre amarilla.  **SAA-SP**
18. Fiebre del Nilo occidental.  **SAA-SP**
19. Fiebre exantemática mediterránea.
20. Fiebre Q.
21. Fiebre recurrente transmitida por garrapatas.
22. Fiebre tifoidea/Fiebre paratifoidea.
23. Fiebres hemorrágicas víricas (Ébola, Marburg y Lassa entre otras).  **SAA-SP**
24. Giardiasis.
25. Gripe **ACTUALMENTE NO SE VIGILA POR INFOEDO AL TENER CIRCUITO PARALELO (excepto brote nosocomial y nueva variante)**
26. Hepatitis A.
27. Hepatitis B.
28. Hepatitis C.
29. Hepatitis E.
30. Herpes zóster. **ACTUALMENTE NO SE VIGILA POR INFOEDO AL TENER CIRCUITO PARALELO**
31. Hidatidosis.
32. Infección por *Chlamydia trachomatis* (excluye el linfogranuloma venéreo).
33. Infección por cepas de *Escherichia coli* productoras de toxina Shiga o Vero.



34. Infección gonocócica.
35. Infección por el Virus de la Inmunodeficiencia Humana/Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH/SIDA).
36. Legionelosis. **⚠ SAA-SP**
37. Leishmaniasis.
38. Lepra.
39. Leptospirosis.
40. Linfogranuloma venéreo.
41. Listeriosis.
42. Meningitis vírica / otras meningitis **⚠ SAA-SP**
43. Paludismo. **⚠ SAA-SP**
44. Parotiditis.
45. Peste. **⚠ SAA-SP**
46. Poliomiелitis/parálisis flácida aguda en menores de 15 años. **⚠ SAA-SP**
47. Rabia. **⚠ SAA-SP**
48. Rubéola. **⚠ SAA-SP**
49. Rubéola congénita. **⚠**
50. Salmonelosis.
51. Sarampión. **⚠ SAA-SP**
52. SARS (en español: Síndrome Respiratorio Agudo Grave). **⚠**
53. Shigellosis.
54. Sífilis.
55. Sífilis congénita.
56. Tétanos/Tétanos neonatal.
57. Tos ferina.
58. Toxiinfección alimentaria/brote alimentario.
59. Toxoplasmosis congénita.
60. Triquinosis. **⚠ SAA-SP**
61. Tuberculosis.
62. Tularemia. **⚠**
63. Varicela.
64. Viruela. **⚠ SAA-SP**
65. Viruela del mono
66. Yersiniosis.
67. Zika. **⚠ SAA-SP**

Anexo 2. Acciones permitidas para cada estado de la encuesta y según los buzones definidos

| Encuesta | Declarante | URP Medicina Preventiva | URP Provincial | URC Central |
|--------------------------|---|--|--|--|
| Declarada |  Modificar observaciones |  Asignarme  Derivar |  Asignarme  Derivar |  Asignarme  Cerrar caso |
| Asignada | |  Reasignarme  Poner en investigación |  Reasignarme  Poner en investigación |  Reasignarme  Poner en investigación  Cerrar caso |
| En investigación | |  Modificar encuesta  Reasignarme  Descartar caso  Derivar |  Modificar encuesta  Reasignarme  Descartar caso  Trasladar a otra provincia  Derivar |  Modificar encuesta  Reasignarme  Descartar caso  Descartar caso de otra CCAA  Cerrar caso  Devolver a URP Provincial |
| Posibles duplicados | |  Descartar duplicado  Validar encuesta |  Descartar duplicado  Validar encuesta |  Descartar duplicado  Validar encuesta |
| Descartada | | |  Deshacer descarte |  Devolver a URP Provincial |
| Completada | | | |  Descartar caso  Descartar caso de otra CCAA  Devolver a URP Provincial |
| Enviadas a CNE | <i>Exclusivo UR Central</i> | <i>Exclusivo UR Central</i> | <i>Exclusivo UR Central</i> |  Descartar caso  Descartar caso de otra CCAA |
| Ver todas | | | | |
| Propias asignadas | |  Poner en investigación |  Poner en investigación |  Poner en investigación  Cerrar caso |
| Propias en investigación | |  Modificar encuesta  Descartar caso  Derivar |  Modificar encuesta  Descartar caso  Trasladar a otra provincia  Derivar |  Modificar encuesta  Reasignarme  Descartar caso  Descartar caso de otra CCAA  Cerrar caso  Devolver a URP Provincial |