



24 de noviembre de 2024

**SEGUNDO
EJERCICIO**

PRUEBAS SELECTIVAS

**ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL
CUERPO AUXILIAR DE LA ADMINISTRACIÓN
DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN,
ESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA,
AUXILIARES ADMINISTRATIVOS.**

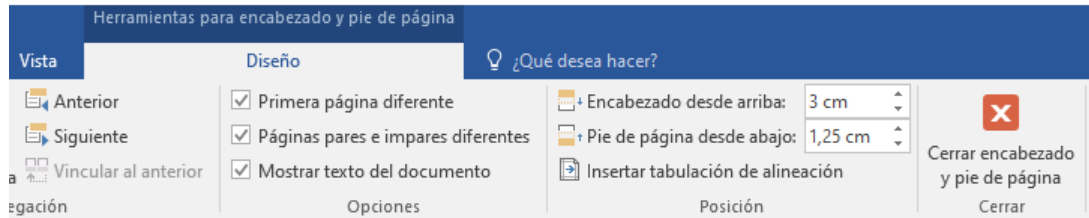
**TURNO INDEPENDIENTE PERSONAS CON DISCAPACIDAD
(CONVOCATORIA 01/10/2021)**



FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE por José Ignacio Sanz Salanova, Técnico/a De Gestion, DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA el 25/11/2024.
Documento verificado en el momento de la firma y verificable a través de la dirección <http://www.aragon.es/verificadoc> con CSV CSV274PSNE2GJ120XFIL.



1.- Si en un documento de Word 2016 de 4 páginas no dividido en diferentes secciones, en la opción de 'Herramientas para encabezado y pie de página' aparecen marcadas las siguientes opciones:



Indique qué sucederá al pegar el siguiente logotipo en el pie de página de la página 4:



- A) El logotipo aparecerá únicamente en la página 4.
- B) El logotipo aparecerá en las páginas 2 y 4.
- C) El logotipo aparecerá en todas las páginas del documento.
- D) El logotipo solo podrá pegarse en los encabezados de página, ya que el pie de página solo se utiliza para insertar numeración de páginas o notas breves.

2.- En un documento de Word 2016, en el párrafo que se muestra a continuación se ha configurado el interlineado a 1,11 cm:

El avance tecnológico se acelerará a medida que la innovación transforme los paradigmas actuales. Las soluciones integrales permitirán adaptarse a un entorno dinámico, donde la resiliencia y la capacidad de anticipación serán clave para el éxito sostenible.

Indique qué tipo de interlineado se ha utilizado:

- A) Múltiple.
- B) Proporcional.
- C) Fijo.
- D) Sencillo.




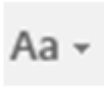









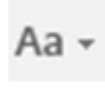

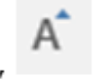
3.- Indique qué combinación de teclas se puede utilizar en Word 2016 para seleccionar todo el texto de un documento:

- A) Control + E
- B) Control + I
- C) Control + P
- D) Control + S

4.- En Word 2016, indique, de entre las siguientes, cuál es la secuencia CORRECTA de comandos y/o de combinaciones de teclas que deberán utilizarse, una vez seleccionado el primero de los dos textos siguientes, para convertirlo en el segundo:

"Aragón, nacionalidad histórica, ejerce su derecho a la autonomía al amparo de la Constitución Española. Sus instituciones de autogobierno fundamentan su actuación en el respeto a la ley, la libertad, la justicia y los valores democráticos."

"ARAGÓN, NACIONALIDAD HISTÓRICA, EJERCE SU DERECHO A LA AUTONOMÍA AL AMPARO DE LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA. SUS INSTITUCIONES DE AUTOGOBIERNO FUNDAMENTAN SU ACTUACIÓN EN EL RESPETO A LA LEY, LA LIBERTAD, LA JUSTICIA Y LOS VALORES DEMOCRÁTICOS."

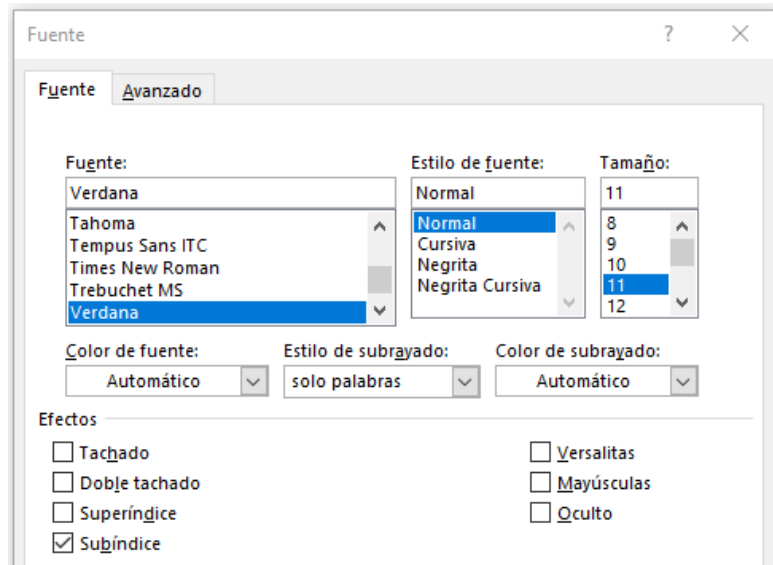
- A) Ctrl+K, Ctrl+N, Ctrl+⇧+Z, ,  Seleccionar opción MAYÚSCULAS.
- B) , , , ,  Seleccionar opción Alternar MAY/min.
- C) , , , ,  Seleccionar opción MAYÚSCULAS.
- D) Ctrl+K, Ctrl+N, Ctrl+Bloq Mayús, , 



5.- Si en Word 2016, se selecciona el texto siguiente comprendido entre los asteriscos sin incluirlos:

Todo individuo tiene derecho a la vida y a la libertad

y se le aplican las opciones del cuadro de diálogo de fuente de la imagen siguiente, sin modificar ninguna otra opción más,



¿cuál será el formato resultante?:

- A) ***Todo individuo tiene derecho a la vida y a la libertad***
- B) ***TODO INDIVIDUO TIENE DERECHO A LA VIDA Y A LA LIBERTAD***
- C) ***Todo individuo tiene derecho a la vida y a la libertad***
- D) ***Todo individuo tiene derecho a la vida y a la libertad***

6.- En Word 2016, ¿cómo se denominan las plantillas o estilos de tabla que están basadas en una galería de tablas con formato previo y que se pueden usar como modelo de tablas?:

- A) Tablas insertadas.
- B) Tablas anidadas.
- C) Tablas de herramientas y estilos.
- D) Tablas rápidas.



7.- En un documento de Word 2016, la imagen que se muestra a continuación tiene las siguientes dimensiones: Anchura 5,16 cm y Altura 1,98 cm.



Si en la ventana 'Formato de Imagen' modificamos las propiedades en la opción 'Recortar', tal y como se muestra a continuación, ¿qué altura tendrá la imagen resultante?:

Formato de imagen

Colores y líneas Tamaño Diseño **Imagen** Cuadro de texto Texto alternativo

Recortar

Izquierdo: 1 cm

Derecha: 1 cm

- A) 1,98 cm.
- B) 3,16 cm.
- C) 3,98 cm.
- D) 5,16 cm.

8.- Indique qué opción de 'Ajuste del texto' se ha seleccionado en el diseño de la imagen con el mapa de Aragón insertada en el siguiente texto de Word 2016 para que tenga el siguiente aspecto:

Aragón, nacionalidad histórica, ejerce su derecho a la autonomía al amparo de la Constitución Española. Sus instituciones de autogobierno fundamentan su actuación en el respeto a la ley, la libertad, la justicia y los valores democráticos. El Reino de Aragón es la referencia de una larga historia del pueblo aragonés que durante siglos dio nombre y contribuyó a la expansión de la Corona de Aragón. Señala de su historia es el Derecho Foral, que se fundamenta en derechos originarios y es fiel reflejo de los valores aragoneses de pacto, lealtad y libertad. Este carácter foral tuvo reflejo en la Compilación del siglo XIII, en el llamado Compromiso de Caspe de 1412 y en la identificación de sus libertades en el Justicia de Aragón. Este Estatuto incorpora disposiciones que profundizan y perfeccionan los instrumentos de autogobierno, mejora el funcionamiento institucional, acoge derechos de los aragoneses que quedan así mejor protegidos, amplía y consolida espacios competenciales y se abre a nuevos horizontes como el de su vocación europea, asociada a su tradicional voluntad de superar fronteras.



- A) En línea con el texto.
- B) Cuadrado.
- C) Estrecho.
- D) Delante del texto.

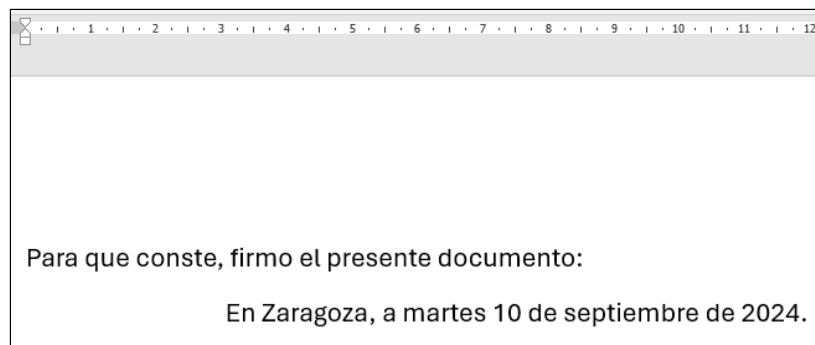


9.- En un documento de Word 2016, indique para qué se utiliza el comando siguiente:



- A) Para acceder a la configuración de la página para su impresión, página que dispone directamente de los botones de comando más habituales y que permiten definir el diseño de las páginas de un documento como márgenes, orientación, tamaño de página y guiones.
- B) Para enviar automáticamente el documento a la impresora seleccionada, por lo que los parámetros de impresión serán los que actualmente estén definidos.
- C) Para acceder a la vista preliminar del documento y verlo con el aspecto que ofrecerán sus páginas cuando se impriman.
- D) Para seleccionar la impresora en la que se quiere imprimir el documento de entre las instaladas en el ordenador o, en su caso, acceder a las herramientas para instalar una nueva impresora.

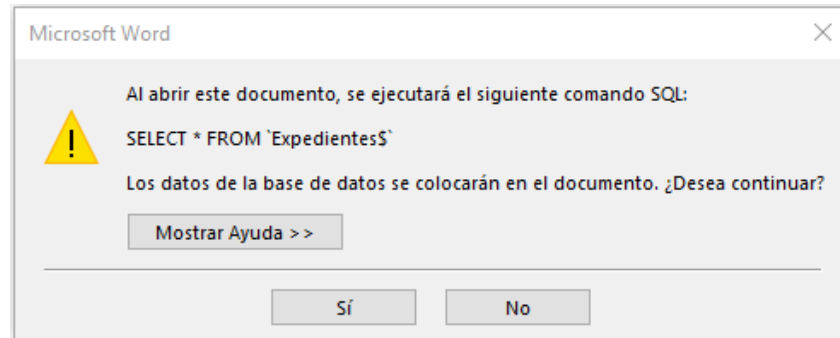
10.- Si en un documento Word 2016 como el de la siguiente imagen se quiere mostrar la fecha actualizada del día en el que se abra el documento, ¿cuál de las siguientes opciones es la CORRECTA?:



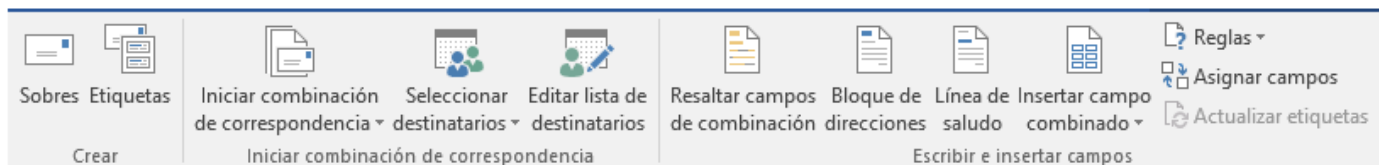
- A) Pestaña 'Insertar' > 'Fecha y hora' > seleccionar un formato y marcar 'Actualizar automáticamente'.
- B) Pestaña 'Insertar' > 'Objeto' > 'Fecha y hora' > y marcar 'Actualizar automáticamente'.
- C) Pestaña 'Insertar' > 'Fecha y hora' > y seleccionar un formato de fecha.
- D) Pestaña 'Insertar' > 'Función' > 'Fecha y hora'.



11.- Al abrir un documento Word 2016 previamente creado para combinar correspondencia aparece la siguiente ventana emergente.



Si posteriormente se hace clic en la opción 'Sí', indique qué comando de la cinta de opciones de la imagen siguiente abrirá directamente la lista de posibles destinatarios para así poder seleccionar únicamente aquellos con los que se desee combinar el documento:



- A) Iniciar combinación de correspondencia.
- B) Seleccionar destinatarios.
- C) Editar lista de destinatarios.
- D) Insertar campo combinado.

12.- En Excel 2016, indique a qué celda de una hoja que contenga datos dispuestos en varias filas y columnas se dirigirá el cursor al pulsar la combinación de teclas Ctrl + Fin:

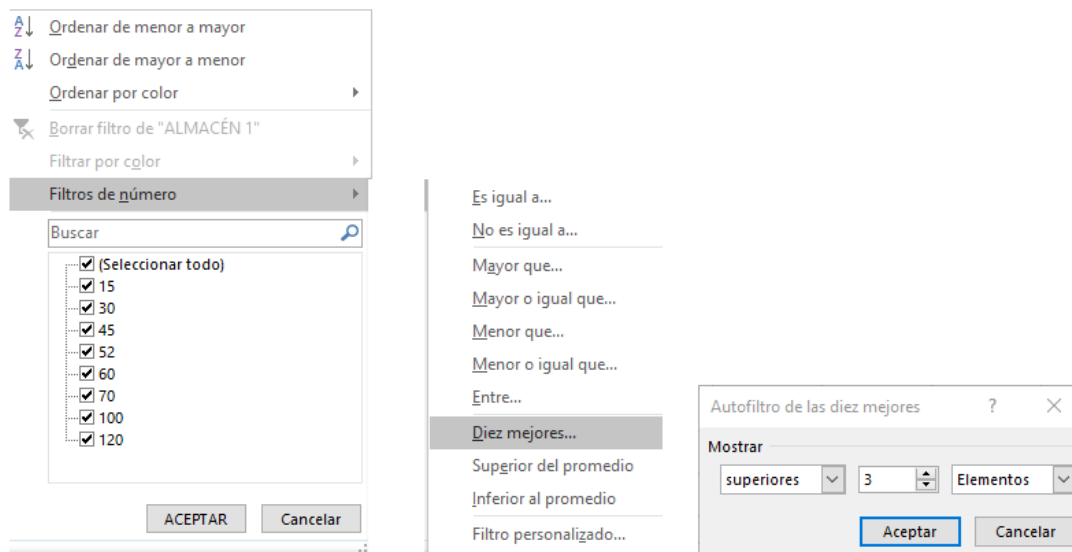
- A) A la última celda de la fila actual.
- B) A la última celda de la columna actual.
- C) A la última celda de la hoja actual.
- D) A la última celda del área de trabajo.



13.- En la siguiente tabla de Excel 2016 se muestran las existencias en kilos de determinadas hortalizas en tres almacenes diferentes. En dicha tabla se ha creado un filtro en la fila de los títulos.

	A	B	C	D	E
1					
2		HORTALIZAS	ALMACÉN 1	ALMACÉN 2	ALMACÉN 3
3		Patatas	100	15	180
4		Tomates	60	80	105
5		Zanahorias	45	10	60
6		Puerros	52	0	60
7		Cebollas	120	90	25
8		Pimientos	70	60	90
9		Calabacines	30	18	60
10		Berenjenas	15	0	18

En la celda C2 se ha aplicado el filtro señalado en la siguiente secuencia de imágenes:



Luego, sin eliminar el filtro anterior, se ha aplicado un nuevo filtro idéntico en la celda D2 y después otro idéntico en la celda E2 manteniendo los anteriores. Indique qué hortalizas quedarán visibles tras aplicar los tres filtros:

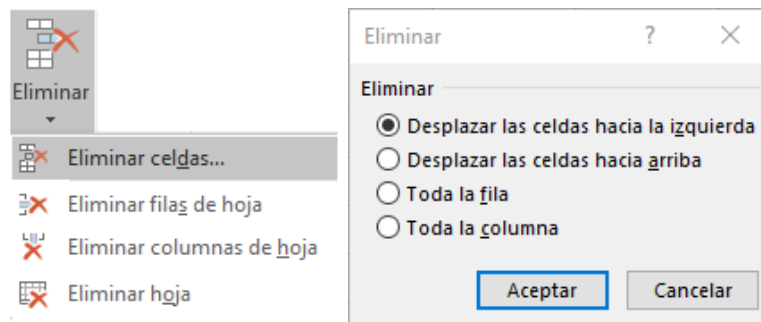
- A) Patatas, tomates, cebollas y pimientos.
- B) Patatas, cebollas y pimientos.
- C) Patatas, tomates y cebollas.
- D) Pimientos.



14.- Si en la siguiente tabla de Excel 2016, el cursor está situado en la celda C4

	A	B	C	D	E
1	Abiego	Albelda	Alcolea de Cinca	Alquézar	Arguis
2	Abizanda	Albero Alto	Alcubierre	Altorricón	Arén
3	Adahuesca	Albero Bajo	Alerre	Angüés	Ayerbe
4	Agüero	Alberuela de Tubo	Alfántega	Ansó	Azanuy-Alins
5	Aisa	Alcalá de Gurrea	Almudévar	Antillón	Azara
6	Albalate de Cinca	Alcalá del Obispo	Almunia de San Juan	Aragüés del Puerto	Azlor
7	Albalatillo	Alcampell	Almuniente	Argavieso	Aínsa-Sobrarbe

y se realizan las secuencias de acciones marcadas en la imagen siguiente:



- A) Alfántega quedará entre Angüés y Antillón.
- B) Alberuela de Tubo quedará entre Alerre y Almudévar.
- C) Almudévar quedará entre Alberuela de Tubo y Ansó.
- D) Ansó quedará entre Alerre y Almudévar.

15.- En Excel 2016, indique cuál de las siguientes fórmulas NO se ajustará con el resultado correspondiente:

- A) Fórmula: =COCIENTE(10;4) Resultado: 2,5
- B) Fórmula: =POTENCIA(2;3) Resultado: 8
- C) Fórmula: =PRODUCTO(1;2;3;4) Resultado: 24
- D) Fórmula: =RESIDUO(100;1) Resultado: 0



16.- En la siguiente imagen hay dos tablas de Excel 2016. En la tabla de la izquierda figuran los veinte municipios de Aragón con más habitantes, ordenados de mayor a menor y clasificados por provincias. En la tabla de la derecha, aplicando fórmulas, se suma la población de dichos municipios por cada provincia.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Nº	MUNICIPIO	PROVINCIA	Nº DE HABITANTES		TOTAL HABITANTES POR PROVINCIA	
2	1	Zaragoza	Zaragoza	673.010		Huesca	136.198
3	2	Huesca	Huesca	53.305		Teruel	59.155
4	3	Teruel	Teruel	35.900		Zaragoza	787.498
5	4	Calatayud	Zaragoza	19.776		TOTAL	982.851
6	5	Utebo	Zaragoza	18.881			
7	6	Monzón	Huesca	17.650			
8	7	Barbastro	Huesca	17.214			
9	8	Ejea de los Caballeros	Zaragoza	17.124			
10	9	Alcañiz	Teruel	16.054			
11	10	Fraga	Huesca	15.294			
12	11	Cuarte de Huerva	Zaragoza	14.169			
13	12	Jaca	Huesca	13.437			
14	13	Tarazona	Zaragoza	10.565			
15	14	Caspe	Zaragoza	10.220			
16	15	Binéfar	Huesca	9.927			
17	16	Sabiñánigo	Huesca	9.371			
18	17	Zuera	Zaragoza	8.632			
19	18	La Almunia de Doña Godina	Zaragoza	7.943			
20	19	Andorra	Teruel	7.201			
21	20	Alagón	Zaragoza	7.178			
22	TOTAL			982.851			
23							

Indique qué fórmula, de entre las siguientes, figurará en la celda G3 para calcular la población de los municipios correspondientes a la provincia de Teruel:

- A) =SUMAR.SI(Teruel)
- B) =SUBTTALES(C2:D21;F3;2)
- C) =SUMAR.SI(C2:C21;F3;D2:D21)
- D) =TOTAL.SI(D2:D21;"Teruel")

17.- En Excel 2016, indique cuál de las siguientes fórmulas devolverá siempre un número entero aleatorio comprendido entre 1 y 100, ambos incluidos:

- A) =ALEATORIO.ENTRE(1;100)
- B) =ALEATORIO()*100
- C) =ENTERO(ALEATORIO()*100)
- D) =ENTERO(1;100)



18.- La siguiente tabla realizada en Excel 2016 contiene información relativa al número de habitantes, superficie en km² y densidad de las comarcas de la provincia de Teruel.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		Nº	COMARCA	Nº HABITANTES	% HABITANTES SOBRE TOTAL PROVINCIA	SUPERFICIE EN KM2	% SUPERFICIE SOBRE TOTAL PROVINCIA	DENSIDAD
3		1	Comunidad de Teruel	46.151	34,41%	2.791,60	18,89%	16,53
4		2	Bajo Aragón	28.563	21,29%	1.304,30	8,83%	21,90
5		3	Jiloca	12.153	9,06%	1.932,10	13,07%	6,29
6		4	Andorra-Sierra de Arcos	9.890	7,37%	675,10	4,57%	14,65
7		5	Matarraña	8.196	6,11%	933,00	6,31%	8,78
8		6	Cuencas Mineras	7.960	5,93%	1.407,60	9,52%	5,66
9		7	Gúdar-Javalambre	7.363	5,49%	2.351,60	15,91%	3,13
10		8	Bajo Martín	6.307	4,70%	765,20	5,18%	8,24
11		9	Sierra de Albarracín	4.377	3,26%	1.414,00	9,57%	3,10
12		10	Maestrazgo	3.177	2,37%	1.204,30	8,15%	2,64
13		TOTAL		134.137	100,00%	14.778,80	100,00%	9,08

Indique qué rango y opciones de ordenación son los CORRECTOS si desea ordenar las comarcas de mayor a menor densidad de población, manteniendo fijas las filas 2 y 13, y la columna B:

A) Rango: B2:H12

B) Rango C3:H12

C) Rango B2:H12

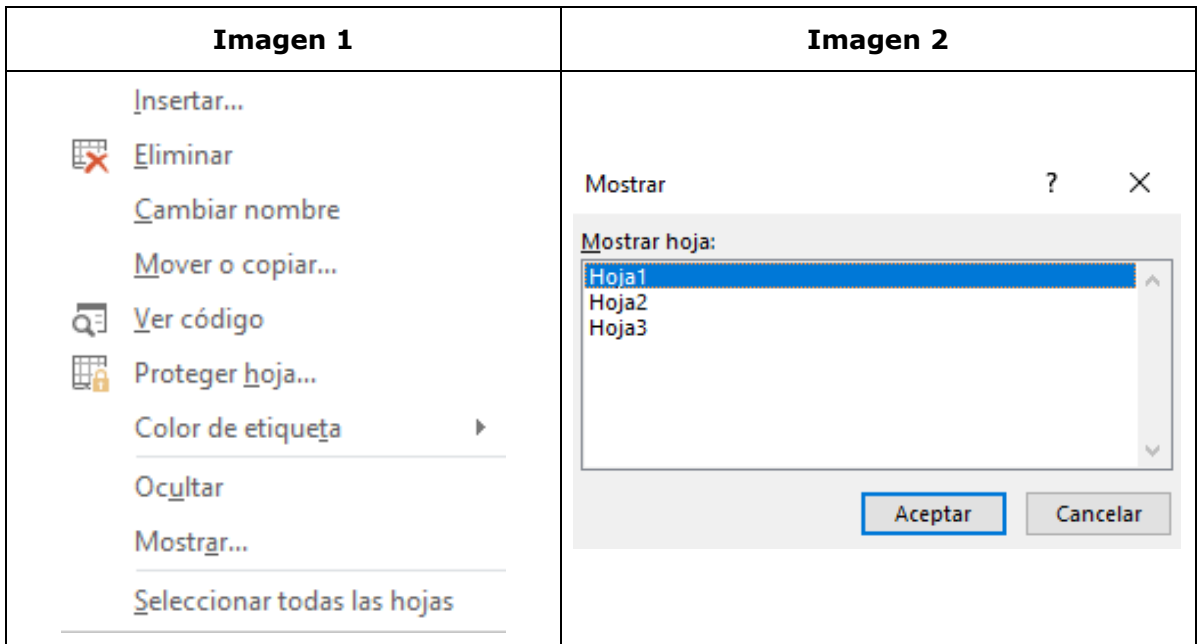
D) Rango C2:H12



19.- En un libro de Excel 2016:

-Al hacer clic con el botón derecho del ratón al pie de una de las hojas aparece la ventana emergente de la Imagen 1.

-Al hacer posteriormente clic en la opción 'Mostrar' aparece la ventana emergente de la Imagen 2.



Indique cuál de las siguientes afirmaciones es CORRECTA:

- A) El libro de Excel contiene 3 Hojas en total.
- B) Al seleccionar la Hoja 1 en la ventana emergente de la Imagen 2 y hacer clic en Aceptar, se previsualiza la impresión de la zona de trabajo de dicha Hoja.
- C) Al seleccionar la Hoja 1 en la ventana emergente de la Imagen 2 y hacer clic en Cancelar, se oculta la Hoja 1 del Libro de Excel que permanecía visible.
- D) Las Hojas 1, 2 y 3 están ocultas.



20.- En la siguiente tabla de Excel 2016 el cursor está situado en la celda B2. Si al imprimir se utiliza la opción de 'Imprimir selección', sin realizar ninguna modificación más, indique qué parte de la tabla se imprimirá:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		Tabla	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
3		Enero	6	10	9	7	5	1	6
4		Febrero	2	7	9	3	7	9	6
5		Marzo	6	2	9	3	3	4	1
6		Abril	7	1	2	1	2	7	4
7		Mayo	4	7	2	3	4	2	8
8		Junio	8	7	5	3	4	1	9
9		Julio	8	7	3	3	2	5	5
10		Agosto	4	10	4	7	3	1	10
11		Septiembre	5	7	4	10	7	7	9
12		Octubre	5	2	7	2	8	2	3
13		Noviembre	3	1	8	7	3	7	2
14		Diciembre	7	4	2	9	4	3	2

- A) Se imprimirá la tabla completa en una página ajustando su tamaño a la propia página.
- B) Se imprimirá la tabla utilizando tantas páginas como sea necesario en función de su tamaño.
- C) Se imprimirá solo la fila de los títulos.
- D) Se imprimirá solo la celda con la palabra: Tabla.

21.- Indique qué fórmula se ha introducido en la celda B2 de la siguiente tabla de Excel 2016 para que, tras arrastrarla hasta la celda B11, muestre los valores duplicados de la columna A, tal y como se ve en la imagen siguiente:

	A	B
1	Número	Fórmula
2	1.475.452	VERDADERO
3	7.433.238	FALSO
4	248.841	FALSO
5	5.379.220	FALSO
6	5.500.773	FALSO
7	380.917	FALSO
8	428.850	FALSO
9	1.831.377	FALSO
10	1.110.380	FALSO
11	1.475.452	VERDADERO

- A) =REPETIR.SI(\$A\$2:\$A\$11;\$A\$2>1)
- B) =UNICOS.SI(\$A\$2:\$A\$11;"VERDADERO";"FALSO")
- C) =CONTAR.SI(\$A2:\$A11;A2)>1
- D) =CONTAR.SI(\$A\$2:\$A\$11;A2)>1



22.- En relación con la siguiente dirección de correo electrónico, indique cuál es la afirmación INCORRECTA:

josemartinez1972@uned.edu.co

- A) El nombre de usuario, josemartinez1972, no debe incluir ninguna mayúscula, ya que daría error.
- B) co es una extensión que indica el país de origen.
- C) edu es una extensión que normalmente indica el tipo de proveedor.
- D) uned.edu.co es el dominio.

23.- La suplantación por un ciberdelincuente de la identidad de una empresa enviando un correo electrónico en el que se solicita al receptor del mensaje el cambio de una clave de acceso o que responda enviando determinada información confidencial se denomina:

- A) Phishing.
- B) Malware.
- C) Spyware.
- D) Ghosting.

24.- Un usuario ha eliminado accidentalmente varios correos importantes de su bandeja de entrada en una cuenta de correo configurada con IMAP. Dichos correos no están ni en la 'Papelera' ni en 'Elementos eliminados'. ¿Qué opción tiene para intentar recuperar esos correos?:

- A) Verificar si el proveedor de correo tiene una opción para restaurar correos eliminados desde una copia de seguridad del servidor.
- B) Desactivar el protocolo IMAP y activar POP3 para recuperar los correos eliminados.
- C) Sincronizar el cliente de correo nuevamente para que los correos sean restaurados automáticamente.
- D) Usar una herramienta de recuperación de archivos para intentar restaurar los correos desde el disco duro.



25.- En la bandeja de entrada del correo se ha creado una regla para mover automáticamente todos los correos electrónicos con el asunto "Reunión" desde la bandeja de entrada a una carpeta específica. Sin embargo, se quiere que los correos de la jefa, aunque contengan el asunto "Reunión", permanezcan en dicha bandeja de entrada. ¿Cómo se puede ajustar esta regla para que se aplique esta excepción?:

- A) Crear una regla adicional en la bandeja de entrada que mueva todos los correos de la jefa a la bandeja de entrada después de aplicar la regla de "Reunión".
- B) Editar la regla existente y agregar una excepción para los correos de la jefa.
- C) Configurar una nueva regla que ignore los correos de la jefa y desactivar la anterior.
- D) Crear una etiqueta o categoría especial para los correos de la jefa y aplicar las reglas de "Reunión" a todos los demás correos.

26.- En relación con los navegadores y buscadores más comunes, indique cuál de las siguientes afirmaciones es INCORRECTA:

- A) Los motores de búsqueda más comunes pueden operar sin conexión a Internet ofreciendo funciones limitadas mientras que los navegadores más utilizados necesitan siempre de una conexión activa a Internet para funcionar.
- B) Los navegadores más utilizados requieren ser descargados e instalados en un dispositivo, mientras que los buscadores más comunes están disponibles en línea y no necesitan instalación.
- C) Un navegador se utiliza fundamentalmente para ver y acceder a sitios web, mientras que un buscador se utiliza para buscar información en la web.
- D) Los navegadores, en ocasiones, pueden experimentar problemas y fallos en el dispositivo del usuario, mientras que los motores de búsqueda generalmente no presentan tales problemas, a menos que haya una interrupción generalizada del servicio.

27.- Indique cuál, de los siguientes, es un tipo de virus informático:

- A) Hacking.
- B) Pop-up.
- C) Spam.
- D) Gusano.



28.- En las siguientes imágenes se muestran los iconos de los navegadores más utilizados a nivel mundial. ¿Cuál de ellos tiene "Bing" como motor de búsqueda predeterminado?:

A) Firefox.



B) Chrome.



C) Safari.



D) Microsoft Edge.



29.- Si en Google se quiere buscar documentos sobre "seguridad en la web", ¿cuál es la sintaxis correcta que se debe usar en el cuadro de búsqueda para obtener solo resultados en formato PDF?:

- A) Seguridad en la web OR pdf
- B) Seguridad en la web -pdf
- C) Seguridad en la web filetype
- D) Seguridad en la web format

30.- Según el artículo 17 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los documentos electrónicos deberán conservarse en un formato que permita garantizar la autenticidad, integridad y conservación del documento, así como su consulta:

- A) Durante, al menos, los doce meses posteriores a su emisión.
- B) Durante, al menos, los cuatro años posteriores a su emisión.
- C) Durante, al menos, los cinco años posteriores a su emisión.
- D) Con independencia del tiempo transcurrido desde su emisión.



PREGUNTAS DE RESERVA

31.- En el siguiente texto de Word 2016

Aragón, nacionalidad histórica, ejerce su derecho a la autonomía al amparo de la Constitución Española. Sus instituciones de autogobierno fundamentan su actuación en el respeto a la ley, la libertad, la justicia y los valores democráticos.

El Reino de Aragón es la referencia de una larga historia del pueblo aragonés que durante siglos dio nombre y contribuyó a la expansión de la Corona de Aragón. Señala de identidad de su historia es el Derecho Foral, que se fundamenta en derechos originarios y es fiel reflejo de los valores aragoneses de pacto, lealtad y libertad. Este carácter foral tuvo reflejo en la Compilación del siglo XIII, en el llamado Compromiso de Caspe de 1412 y en la identificación de sus libertades en el Justicia de Aragón.

Este Estatuto incorpora disposiciones que profundizan y perfeccionan los instrumentos de autogobierno, mejora el funcionamiento institucional, acoge derechos de los aragoneses que quedan así mejor protegidos, amplía y consolida espacios competenciales y se abre a nuevos horizontes como el de su vocación europea, asociada a su tradicional voluntad de superar fronteras.

El presente Estatuto sitúa a Aragón en el lugar que, como nacionalidad histórica, le corresponde dentro de España y, a través de ella, su pertenencia a la Unión Europea y dota a la Comunidad Autónoma de los instrumentos precisos para seguir haciendo realidad el progreso social, cultural y económico de los hombres y mujeres que viven y trabajan en Aragón, comprometiendo a sus poderes públicos en la promoción y defensa de la democracia.

¿qué tipo de salto se habrá insertado entre el primer párrafo y las dos columnas que figuran a continuación?:

- A) Salto de sección (Continua).
- B) Salto de columna.
- C) Salto de ajuste del texto.
- D) Salto de párrafo.

32.- ¿Cuál es la principal diferencia entre los protocolos de correo IMAP y POP3 en términos de gestión de los mensajes entre el servidor y los dispositivos locales?:

- A) IMAP descarga los correos y los elimina del servidor, mientras que POP3 mantiene los correos en el servidor.
- B) POP3 permite acceder a los correos desde varios dispositivos, mientras que IMAP solo lo permite desde uno.
- C) IMAP sincroniza los correos en el servidor con todos los dispositivos, mientras que POP3 descarga los correos en el dispositivo y los elimina del servidor.
- D) POP3 permite almacenar correos en la nube, mientras que IMAP almacena todo en el dispositivo local.



33.- En Excel 2016, estando el cursor situado en la celda A1 de la Imagen 1, indique cuál de las siguientes combinaciones de teclas o secuencia de comandos es INCORRECTA para lograr transformar los datos de la Imagen 1 a la Imagen 2 en formato de tabla:

Imagen 1

	A	B
1	Marca	Fiabilidad
2	LEXUS	95
3	SUBARU	93
4	TOYOTA	91
5	MINITUBISHI	89
6	KIA	89
7	SUZUKI	89
8	HYUNDAI	87
9	HONDA	87
10	MAZDA	85

Imagen 2

	A	B
1	Marca	Fiabilidad
2	LEXUS	95
3	SUBARU	93
4	TOYOTA	91
5	MINITUBISHI	89
6	KIA	89
7	SUZUKI	89
8	HYUNDAI	87
9	HONDA	87
10	MAZDA	85

- A) Ctrl + Q
- B) Ctrl + T
- C) Ctrl + U
- D) En el grupo de comandos 'Estilo' de la cinta de opciones de la pestaña 'Inicio' seleccionar la opción 'Dar formato como tabla' y elegir el estilo correspondiente.

34.- Indique cuál de los siguientes es un navegador web libre y de código abierto creado por una comunidad de miles de colaboradores de todo el mundo:

A) Opera.



B) Mozilla Firefox.



C) Safari.



D) Microsoft Edge.





35.- Según el Decreto 38/2016, por el que se aprueba la Política de gestión y archivo de documentos electrónicos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón y de sus Organismos Públicos, se denomina 'Captura':

- A) Al proceso que determina los valores de los documentos producidos o conservados por la administración, a través del análisis contextual de los mismos, y que da como resultado el establecimiento de plazos de conservación, transferencia y acceso de las series documentales.
- B) A la clasificación de los documentos en las funciones y series documentales de la Administración, sistematizadas en un cuadro de clasificación funcional.
- C) Al proceso por el cual los documentos se incorporan al sistema de gestión de documentos electrónicos mediante procedimientos como, por ejemplo, el registro electrónico, creación desde aplicaciones o la digitalización.
- D) A la recepción de documentos electrónicos realizada a través del registro telemático, que permite el inicio de los procedimientos a través de Internet, o a través del registro físico, que permite la recepción y tratamiento de la documentación que sea en cualquier soporte y que sea susceptible de digitalizar para su conversión a documento electrónico.