

# Metodología y definiciones

## 1. Objetivos

Los objetivos fundamentales de esta estadística son los siguientes:

- Proporcionar información relativa al equipamiento físico y humano de todas las categorías de bibliotecas.
- Medir las variaciones bienales que se producen en la actividad de las bibliotecas.
- Evaluar la financiación que se destina a dicha actividad.
- Facilitar la comparabilidad estatal e internacional.

## 2. Ámbito

- Poblacional: Esta investigación se extiende a todas las bibliotecas, cualquiera que sea su dependencia administrativa, exceptuando las bibliotecas privadas (de particulares o entidades) cuya utilización no está permitida al público ni siquiera en condiciones especiales. No se incluyen las bibliotecas escolares, ni militares.
- Territorial: La investigación se extiende a todo el territorio español. En esta publicación se explotan los datos relativos a la Comunidad Autónoma de Aragón, desglosando la información a nivel provincial, comarcal, e incluso municipal.
- Temporal: El periodo de referencia de la estadística es el año natural, 2000; aunque para determinadas características se solicita su situación a 31 de diciembre de ese año.

## 3. Unidades de análisis

La unidad de análisis es la biblioteca, cuya definición según la recomendación sobre la normalización internacional de las estadísticas relativa a las bibliotecas, aprobada por la UNESCO, es la siguiente:

*Se entenderá por biblioteca, sea cual fuere su denominación, toda colección organizada de libros y publicaciones periódicas impresas o de cualquiera otros documentos, en especial gráficos y audiovisuales, así como los servicios del personal que faciliten a los usuarios la utilización de estos documentos, con fines informativos, de investigación, de educación o recreativos.*

#### **4. Clasificación de las bibliotecas**

Se clasifican en las siguientes categorías:

- **Bibliotecas Nacionales**

Son bibliotecas que, cualquiera que sea su denominación, son responsables de la adquisición y conservación de ejemplares de todas las publicaciones impresas en el país y que funcionan como bibliotecas de depósito en virtud de disposiciones sobre el depósito legal o de otras normas legales. Normalmente, pueden desempeñar también algunas de las funciones siguientes: elaborar una bibliografía nacional; reunir una colección amplia y representativa de obras extranjeras que también comprenda libros relativos al propio país; actuar como centro nacional de información bibliográfica; compilar catálogos colectivos; publicar la bibliografía nacional retrospectiva.

- **Bibliotecas importantes no especializadas**

Son bibliotecas no especializadas, de carácter científico o erudito, que no son universitarias, ni nacionales, aunque puedan ejercer funciones de biblioteca nacional en un área geográfica determinada (bibliotecas de parlamentos autónomos, bibliotecas del Estado, de Comunidades Autónomas, etc.).

- **Bibliotecas Públicas**

Bibliotecas que están, gratuitamente o por una módica suma, al servicio de una comunidad, principalmente de una comunidad local o regional, para atender al público en general.

Incluye tanto a las bibliotecas financiadas totalmente o en su mayor parte, por los poderes públicos (Administración Central, Local o Autonómica), como a las bibliotecas financiadas por entidades privadas (Cajas de Ahorros, sociedades, asociaciones, hospitales, organizaciones diversas, etc.).

- **Bibliotecas de instituciones de enseñanza superior**

Son las bibliotecas dedicadas primordialmente al servicio de los estudiantes y del personal docente de las Facultades Universitarias, Escuelas Técnicas Superiores, Escuelas Universitarias y demás Centros de Enseñanza Superior públicos y privados. Pueden también estar abiertas al público en general.

Aunque en la encuesta se distinguen dentro de las bibliotecas pertenecientes a Instituciones de enseñanza superior las pertenecientes a la Central de la Universidad, las de centros y departamentos universitarios y las de instituciones de enseñanza superior no universitaria, no se han distinguido en la tabulación para preservar el secreto estadístico.

- **Bibliotecas especializadas**

Son bibliotecas que dependen de una asociación, servicio oficial, centro de investigación, sociedad erudita, asociación profesional, institución cultural, cámara de comercio, museo o de cualquier otro organismo, cuyos fondos pertenecen en su mayor parte a una disciplina o rama particular.

## 5. Características de las bibliotecas

Se distinguen entre las características que pueden considerarse estructurales, y aquellas que reflejan la actividad particular de la biblioteca durante el año.

Como características estructurales se han considerado las siguientes:

a. Identificación de la biblioteca.

b. Tipo de biblioteca (los especificados en el punto 4)

c. Titularidad

Por titularidad se entiende la persona física o jurídica que figura como titular patrimonial de la biblioteca aunque en ocasiones no coincida con el organismo que la gestiona (Administración General del Estado, Autonómica, Local,...).

d. Financiación de la biblioteca

Procedencia de las partidas de financiación de gastos de la biblioteca (Administración General de Estado, Autonómica, Diputaciones provinciales,...).

e. Año de iniciación del funcionamiento

Se considera el año en que empezó a funcionar por primera vez la biblioteca, con independencia de que coincida o no con el de su construcción y de que haya podido tener periodos de inactividad más o menos prolongados. En el caso de que no se conozca la fecha exacta, puede ser aproximada.

f. Puntos de servicio

Es toda biblioteca que presta servicios a los usuarios en un local aparte, tanto si es independiente, como si forma parte de un grupo de bibliotecas que constituyen una unidad administrativa. Se consideran *puntos de servicio* las bibliotecas independientes, las bibliotecas centrales, las filiales (tanto fijas como móviles: bibliobuses, bibliotecas de buque, de tren, etc.), siempre que sirvan directamente a los usuarios. No se consideran puntos de servicio las paradas de los bibliobuses. Se distinguen entre puntos de servicio fijos y móviles.

g. Forma de acceso

Se distinguen entre las que tienen acceso libre, es decir, las bibliotecas que proporcionan documentación y servicio a toda la población que la pide y las que su acceso se ve restringido a determinados colectivos en concreto.

h. Tiempo de utilización por el público

Se consigna el número promedio de horas semanales de apertura a los usuarios, el número de días abierto semanalmente y si tiene o no servicio nocturno.

i. Equipamiento

Se analiza el equipamiento físico de la biblioteca, a través de la situación a 31 de diciembre del año 2000, de las siguientes características:

- Superficie útil de los locales destinados a las actividades propias de la biblioteca:  
Es el conjunto de todas las superficies comprendidas dentro de los muros de la misma. Incluye por tanto, todas las zonas utilizables o útiles

desde el punto de vista de los fines de la biblioteca, así como las superficies no utilizadas directamente para actividades propias de la biblioteca.

- Longitud total de los estantes:  
Es la longitud total en metros de los estantes sencillos de las secciones que están colocados los libros. Se incluyen sólo las secciones donde están colocadas las colecciones propiamente dichas.
- Número total de asientos de salas de lectura:  
Se contabilizan todos los asientos utilizados para actividades propias de la biblioteca, entendidos en sentido amplio, es decir, el número de asientos de las salas públicas de lectura, butacas de lectura, asientos para los estudios en grupo y asientos de la sección de documentos audiovisuales.
- Aparatos de reproducción:  
Se consigna la existencia o no de los aparatos de reproducción que a continuación se especifican, y, en caso afirmativo, la cuantía que dispone la biblioteca (Fotocopiadoras, lectoras y lectoras-impresoras de microfichas y microfilms,...)
- Número de terminales informáticas con servicio de consulta de CD-ROM para usuarios.

j. Procesos automatizados

Se estudia la automatización o no de los procesos de adquisición, catalogación,...

k. Internet y servicios al y del exterior

Se consignan determinadas características acerca de la conexión de la biblioteca a internet (disponibilidad de conexión, correo electrónico, terminales con conexión para uso interno y para usuarios,...)

La actividad anual de las bibliotecas se recoge por medio de las siguientes características:

a. Fondos y movimientos

Es el conjunto de documentos puestos a disposición de los usuarios, a 31 de diciembre del año considerado.

- Número de fondos:  
Documentos puestos a disposición de los usuarios, a 31 de diciembre del año considerado.
- Número de adquisiciones efectuadas:  
Es el conjunto de documentos que han ido enriqueciendo el fondo durante el año de referencia, por compra, donación, intercambio o de cualquier otra forma.
- Número de bajas producidas:  
Es el conjunto de documentos que ha dejado de pertenecer al fondo durante el año de referencia, por espurgo, pérdida, etc.

Los tipos de documentos para los que se solicita separadamente esta información son: libros, publicaciones periódicas encuadernadas, manuscritos, material videográfico, material fonográfico, combinados audiovisuales y otro material.

b. Publicaciones periódicas en curso recibidas

Publicación periódica es la publicación editada en serie continua con el mismo título, a intervalos regulares, durante un período de tiempo indeterminado, estando numerados consecutivamente los números de la serie o fechado cada uno de ellos. Están comprendidos en esta definición los periódicos diarios, así como las publicaciones anuales o las de periodicidad más amplia.

Se hará constar únicamente el número de títulos distintos que se han recibido a lo largo del año, no el número de ejemplares de cada título.

c. Prestatarios inscritos

Toda persona que, a 31 de diciembre del año considerado, figura inscrita en la biblioteca con el fin de tomar en préstamo documentos para su utilización fuera de ella

d. Préstamos efectuados

Se incluye en este apartado, el número total de préstamos efectuados durante el año 2000 por la biblioteca para su utilización fuera de la misma; distinguiendo entre los documentos originales, y las copias facilitadas en sustitución del documento original.

Los préstamos se clasifican en:

- Préstamos a usuarios.
- Préstamos a otras bibliotecas del país.
- Préstamos a otras bibliotecas del extranjero.

e. Préstamos recibidos de bibliotecas del extranjero

Se contabilizan del mismo modo que los préstamos que figuran en el apartado anterior.

f. Servicio de reprografía

Deben contabilizarse las copias realizadas por las bibliotecas, durante el año 2000, para sus usuarios; así como las destinadas a reemplazar los documentos originales en los préstamos entre bibliotecas.

g. Modo de disposición del catálogo de fondos

Se consignan las formas en que está disponible el catálogo de fondos (manual, acceso desde internet, acceso en red local,...)

h. Personal

Se considera la siguiente clasificación del personal al servicio de la biblioteca a 31 de diciembre de 2000.

- Bibliotecarios profesionales con título acreditativo
- Bibliotecarios formados en el ejercicio de sus funciones
  - Con titulación universitaria de licenciado o doctor
  - Con titulación universitaria de diplomado
  - Sin titulación universitaria

- Otro personal

Se entiende por bibliotecario, toda persona empleada en una biblioteca que ha adquirido una formación general en biblioteconomía o en ciencias de la información. Esta formación puede haberla adquirido mediante una enseñanza teórica, respaldada por un título que así lo acredita, o trabajando durante un tiempo prolongado, bajo control en una biblioteca.

A efectos de esta Estadística se consideran bibliotecarios profesionales con título acreditativo los pertenecientes a los cuerpos de Facultativos y Ayudantes de Archivos y Bibliotecas, de Archiveros y Bibliotecarios de Comunidades Autónomas, de Archiveros y Bibliotecarios de Ayuntamientos o Auxiliares de Biblioteca de Universidad y los que tengan realizados los cursos de Documentalistas o sean Diplomados en Biblioteconomía; y bibliotecarios formados en el ejercicio de sus funciones los que teniendo una formación general en biblioteconomía o en ciencias de la información adquirida en el ejercicio de su actividad diaria, no están respaldados por un título acreditativo.

En otro personal se incluye el resto de los trabajadores de la biblioteca que en general desempeñan funciones auxiliares, y no específicas de bibliotecario.

Para cada categoría de personal dentro de la biblioteca se distinguen entre:

- Personas con dedicación plena
- Personas con dedicación parcial
- Equivalencia a dedicación plena de las personas con dedicación parcial

Por número total de personas se entiende la suma del número de personas con dedicación plena y con dedicación parcial.

Son personas con dedicación plena aquellas que emplean al menos el 90% de su jornada laboral al servicio de la biblioteca, mientras que lo son con dedicación parcial si sólo dedican entre el 10% y el 90%. Se incluirán también como personal con dedicación parcial a aquellos que hayan trabajado en la biblioteca por tiempo inferior al año.

La equivalencia a dedicación plena de las personas con dedicación parcial se realizará sumando en cada categoría de empleados, los porcentajes de tiempo de la jornada laboral dedicados por cada uno de ellos a las tareas de la biblioteca.

#### i. Gastos corrientes

Se consideran gastos corrientes los gastos que ocasiona el funcionamiento de la biblioteca. A este respecto se distinguirán entre:

- Gastos de personal: total de gastos en concepto de retribuciones íntegras, gratificaciones, complementos, antigüedad, etc., incluidas las cuotas pagadas a la Seguridad Social.
- Gastos de adquisiciones: total de gastos realizados para acrecentar los fondos de la biblioteca, sea cual fuere el origen de su financiación. No se incluirán los gastos para constituir el fondo inicial de la biblioteca.
- Otros gastos de funcionamiento: material no inventariable, calefacción, gastos de mantenimiento de locales,...

En el caso de que no se conozcan con exactitud los gastos de la biblioteca por estar ubicada en otro organismo, es necesario que se estimen dichos gastos en función de la superficie ocupada, personal ocupado,...

## **6. Realización de la estadística**

- Marco de la encuesta

El INE proporcionó al Instituto Aragonés de Estadística un directorio de bibliotecas, que se ha formado y utilizado al realizar la Estadística de Bibliotecas en años anteriores.

El directorio se ha actualizado en el Instituto Aragonés de Estadística. Las bibliotecas incluidas en el directorio final constituyen el marco de la Estadística de Bibliotecas.

- Cuestionario

El Cuestionario básico de esta Estadística ha sido diseñado por el INE, de forma que para el año 2000 se recojan todos los datos de las bibliotecas, tanto los de estructura como los de actividad.

- Recogida de la información

La recogida de datos se ha llevado a cabo por correo, directamente por el Instituto Aragonés de Estadística.

Los cuestionarios se envían por duplicado a las bibliotecas, las cuales remiten cumplimentado uno de ellos al Organismo que se los envió. El otro cuestionario queda en su poder como copia utilizable en el caso de que surjan problemas con la información en la fase de depuración.

Durante el periodo de recogida de la información, de las 339 bibliotecas que formaban el directorio inicial se han dado de baja 11 por tratarse de bibliotecas con cierre definitivo y se han dado de alta 14 nuevas bibliotecas.

Por tanto el directorio final está constituido por 342 bibliotecas, de las cuales 323 han respondido al cuestionario, 5 han comunicado estar cerradas temporalmente y 14 no han respondido, lo que ha supuesto una tasa de respuesta del 95,9% como se puede observar en la tabla resumen de resultados.

- Depuración de cuestionarios

Se ha realizado directamente en el Instituto Aragonés de Estadística.

- Tratamiento informático de los datos

El proceso informático, que se ha realizado íntegramente en el Instituto Aragonés de Estadística, constando de las siguientes fases:

- Grabación: Según programa proporcionado por el INE, que incorpora en la entrada de datos unos controles de detección de errores.
- Corrección de errores: La depuración automática se lleva a cabo interactivamente, habiéndose establecido un plan de consistencia interna de los datos.

- Obtención de tablas de resultados y análisis: Con los registros ya totalmente corregidos, y por tanto sin ningún tipo de inconsistencia interna, se procede a tabular los resultados de la encuesta. Para ello se ha utilizado SPSS v.10.1 para Windows.