

**PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL, PARA INGRESO EN EL CUERPO DE FUNCIONARIOS TÉCNICOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN, ESCALA TÉCNICA FACULTATIVA, FACULTATIVOS TÉCNICOS DE PATRIMONIO CULTURAL, ARCHIVOS**

**(Convocadas por Resolución 10 de junio 2020 del Director General de Función Pública y Calidad de los Servicios, Oferta Empleo Público 2018)**

**TERCER EJERCICIO**

**(Fecha de realización 21 de marzo de 2023)**

**Cuestiones a tener en cuenta antes de realizar el supuesto:**

1. Se trabajará sobre las copias entregadas. Las opositoras podrán consultar los originales en la mesa del Tribunal.
2. En el expediente del Supuesto 1 se han retirado algunos documentos para facilitar el desarrollo del ejercicio.
3. En caso de que lo considere oportuno, puede justificar sus respuestas.

**SUPUESTO 1: EXPEDIENTE  
(12 PUNTOS)**

SIGNATURA: J-005973/6

1. Describe este expediente, al menos con los elementos mínimos imprescindibles según la norma internacional de descripción archivística. Añade los elementos que te parezcan pertinentes para mejorar la descripción. (3 puntos)
2. Describe, al menos, con los elementos mínimos imprescindibles según la norma internacional de descripción archivística los dos niveles de macrodescripción que consideres más importantes. Añade los elementos que te parezcan pertinentes para mejorar la descripción. (3,5 puntos)
3. Registros de autoridad y puntos de acceso (1,5 puntos):
  - 3.1. Instituciones: Indica la forma autorizada del nombre hasta un máximo de cinco.
  - 3.2. Personas y familias: Indica la forma autorizada del nombre hasta un máximo de cinco.
  - 3.3. Lugares: Indica la forma autorizada del nombre hasta un máximo de cinco.

Indica la norma que has aplicado o deberías haber aplicado en los puntos 3.1, 3.2 y 3.3.

4. Indica el/los archivo/s que, según la legislación vigente, deberían custodiar esta documentación y los plazos de conservación/eliminación de la misma. (1 punto)
5. Indica las condiciones y limitaciones de acceso a esta documentación. (1 punto)
6. Para diseñar un programa de digitalización de la serie de la que debería formar parte el expediente, indica lo siguiente (1 punto):
  - Formato de los ficheros maestros
  - Formato de los ficheros de difusión

Indica la norma o documento de recomendaciones técnicas que aplicarías.

7. Difusión (1 punto):
  - 7.1. Indica el portal de internet en el que se encuentra o se debería encontrar.

7.2. Selecciona de entre los siguientes portales en se encuentra el expediente o se debería encontrar.

- a. DARA general
- b. DARA-Jerónimo Zurita
- c. DARA-Memoria Democrática
- d. PARES
- e. HISPANA
- f. EUROPEANA
- g. Arxius en linia
- h. Galiciana
- i. Biblioteca Virtual de Aragón
- j. Cer.es
- k. BIVIRÁ
- l. Otro.....

**SUPUESTO 2: DOCUMENTO  
(8 PUNTOS)**

SIGNATURA: Casa de Hajar-P0894/38

1. Describe este documento, al menos con los elementos mínimos imprescindibles según la norma internacional de descripción archivística. Añade los elementos que te parezcan pertinentes para mejorar la descripción. (3 puntos)
2. Registros de autoridad y puntos de acceso (1 punto):
  - 2.1. Instituciones, personas y familias: Indica la forma autorizada del nombre.
  - 2.2. Lugares: Indica la forma autorizada del nombre.

Indica la norma que has aplicado o deberías haber aplicado en los puntos 2.1 y 2.2.

3. Indica el archivo de procedencia y el archivo que custodia esta documentación. (1 punto)
4. Imagina que eres el responsable del archivo que custodia este documento y que la Asociación municipal “El Cachirulín” va a organizar una exposición en la Casa de Aragón de Barcelona, y solicita el préstamo de este documento: indica los pasos que debe seguir tanto el archivo como el solicitante para realizar este trámite. (3 puntos)