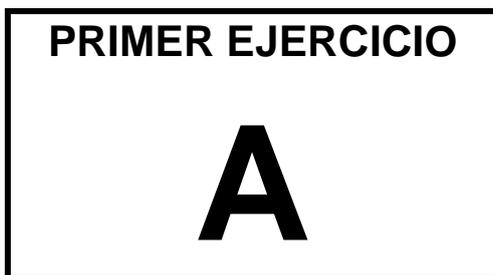


INSTITUTO ARAGONÉS DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Entrada: 31/05/2021

29 de mayo de 2021



PRUEBAS SELECTIVAS

**PARA INGRESO, POR PROMOCIÓN CRUZADA,
EN EL CUERPO AUXILIAR DE LA ADMINISTRACIÓN
DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN,
ESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA,
AUXILIARES ADMINISTRATIVOS.
(CONVOCATORIA 14/07/2020)**

1.- Según lo previsto en el artículo 17.3 del Texto Refundido de la Ley de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado por Decreto Legislativo 2/2001, de 3 de julio, las decisiones administrativas de los Secretarios Generales Técnicos adoptan la forma de:

- A) Resolución.
- B) Orden.
- C) Decreto.
- D) Acuerdo.

2.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 2/2009, de 11 de mayo, del Presidente y del Gobierno de Aragón, ¿quién compone el Gobierno?:

- A) El Presidente, los Vicepresidentes, los Consejeros y los Viceconsejeros.
- B) El Presidente, los Vicepresidentes, en su caso, y los Consejeros.
- C) El Presidente, los Vicepresidentes, los Consejeros, en su caso, y los Directores Generales.
- D) El Presidente, los Vicepresidentes, los Consejeros, los Directores Generales y los Secretarios Generales Técnicos.

3.- De acuerdo con lo previsto en el artículo 1 del Código Civil, indique cuál de las siguientes respuestas es CORRECTA:

- A) Los principios generales del derecho se aplicarán en defecto de ley, costumbre o jurisprudencia y para su aplicación directa deberán publicarse íntegramente en el «Boletín Oficial del Estado».
- B) La costumbre regirá siempre en defecto de ley aplicable, bastando para ello que no sea contraria a la moral o al orden público.
- C) Los usos jurídicos que no sean meramente interpretativos de una declaración de voluntad tendrán la consideración de costumbre.
- D) La jurisprudencia complementará el ordenamiento jurídico con los usos jurídicos que establezcan los Juzgados o Tribunales al interpretar y aplicar la Ley.

4.- De acuerdo con lo previsto en el artículo 128 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las disposiciones administrativas:

- A) Podrán tipificar faltas o infracciones administrativas.
- B) Podrán establecer prestaciones personales siempre que estas tengan carácter público.
- C) A diferencia de las normas con rango de ley, no requerirán de su publicación en el diario oficial correspondiente para que produzcan efectos jurídicos.
- D) Se ajustarán, en todo caso, al orden de jerarquía que establezcan las leyes.

5.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 53 de la Ley Orgánica 5/2007, de 20 de abril, de reforma del Estatuto de Autonomía de Aragón, señale quién ejerce la función ejecutiva y la potestad reglamentaria en la Comunidad Autónoma de Aragón:

- A) Los Consejeros.
- B) El Presidente.
- C) El Gobierno de Aragón.
- D) Las Cortes de Aragón.

6.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la falta o insuficiente acreditación de la representación no impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte aquélla o se subsane el defecto dentro del plazo que deberá conceder al efecto el órgano administrativo de:

- A) Diez días o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran.
- B) Quince días o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran.
- C) Veinte días o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran.
- D) Un mes o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran.

7.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿en qué momento podrán los interesados aducir alegaciones, excluidas las referidas a defectos de tramitación, y aportar documentos u otros elementos de juicio?:

- A) En el plazo de un mes desde el inicio del expediente.
- B) En cualquier momento del procedimiento.
- C) En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia.
- D) En cualquier momento del procedimiento posterior al trámite de audiencia.

8.- De acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y respecto a la terminación del procedimiento administrativo, indique cuál de las siguientes afirmaciones es INCORRECTA:

- A) Todo interesado podrá desistir de su solicitud, por cualquier medio que permita su constancia, siempre que incorpore las firmas que correspondan de acuerdo con lo previsto en la normativa aplicable.
- B) Todo interesado podrá renunciar al derecho en que se funde su solicitud, siempre que se manifieste por escrito e incorpore las firmas que correspondan de acuerdo con lo previsto en la normativa aplicable.
- C) Si el escrito de iniciación se hubiera formulado por dos o más interesados, el desistimiento o la renuncia sólo afectará a aquellos que la hubiesen formulado.
- D) Tanto el desistimiento como la renuncia son formas de terminación del procedimiento administrativo.

9.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Administración NO está obligada a dictar resolución expresa y notificarla:

- A) En los casos de desistimiento de la solicitud o renuncia del derecho.
- B) En los procedimientos relativos al ejercicio de derechos sometidos únicamente al deber de comunicación a la Administración.
- C) En los casos de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento.
- D) En los casos de prescripción o caducidad del procedimiento.

10.- De acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, indique qué actos podrá convalidar la Administración, subsanando los vicios de que adolezcan:

- A) Los dictados prescindiendo de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados.
- B) Los que incurran en desviación de poder.
- C) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia.
- D) Los que tengan un contenido imposible.

11.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, indique cuál es el plazo para la interposición del recurso de reposición:

- A) Frente a actos expresos, un mes.
- B) Frente a actos expresos, tres meses.
- C) Frente a actos presuntos, un mes a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto.
- D) Frente a actos presuntos, tres meses a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto.

12.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 122.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, frente a la resolución de un recurso de alzada:

- A) Cabrá interponer recurso potestativo de reposición, en los casos establecidos en el artículo 123.1 de la Ley.
- B) Cabrá interponer un nuevo recurso de alzada, en los casos establecidos en el artículo 121.1 de la Ley.
- C) Cabrá interponer recurso extraordinario de revisión, en los casos establecidos en el artículo 125.1 de la Ley.
- D) No cabrá interponer recurso alguno.

13.- De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas ¿en qué supuesto se podrá interponer el recurso extraordinario de revisión dentro del plazo de cuatro años siguientes a la fecha de la notificación de la resolución impugnada?:

- A) Cuando aparezcan documentos de valor esencial para la resolución del asunto que, aunque sean posteriores, evidencien el error de la resolución recurrida.
- B) Cuando el acto recurrido se hubiese dictado como consecuencia de prevaricación, cohecho, violencia, maquinación fraudulenta u otra conducta punible y se haya declarado así en virtud de sentencia judicial firme.
- C) Cuando al dictar el acto recurrido se hubiera incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente.
- D) Cuando en la resolución recurrida hubieran influido esencialmente documentos o testimonios declarados falsos por sentencia judicial firme, anterior o posterior a aquella resolución.

14.- Según el artículo 10 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, una de las circunstancias que permite el nombramiento de funcionarios interinos es el exceso o acumulación de tareas por un plazo máximo de:

- A) Tres meses, dentro de un período de doce meses.
- B) Seis meses, dentro de un período de doce meses.
- C) Seis meses ampliables hasta doce meses más.
- D) Tres años ampliables hasta doce meses más.

15.- Según el artículo 63 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, NO es una causa de la pérdida de la condición de funcionario:

- A) La renuncia a la condición de funcionario.
- B) La jubilación total del funcionario.
- C) La sanción disciplinaria de separación del servicio que tuviere carácter provisional.
- D) La pena principal de inhabilitación absoluta que tuviere carácter firme.

16.- Según el artículo 12 del Real Decreto 365/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Situaciones Administrativas de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, transcurrido el periodo máximo de permanencia en la situación de expectativa de destino, el funcionario pasará a la situación de:

- A) Excedencia voluntaria incentivada.
- B) Excedencia voluntaria por interés particular.
- C) Excedencia forzosa.
- D) Servicio activo.

17.- De acuerdo con lo previsto en el artículo 87 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, indique en qué situación administrativa serán declarados los funcionarios de carrera cuando sean designados para formar parte del Consejo General del Poder Judicial:

- A) Servicio en otras Administraciones Públicas.
- B) Excedencia forzosa.
- C) Servicios especiales.
- D) Servicio activo.

18.- Según establece el artículo 15 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, indique de los siguientes derechos individuales de los empleados públicos cuál se ejerce de forma colectiva:

- A) A la libre asociación profesional.
- B) A la libertad de expresión dentro de los límites del ordenamiento jurídico.
- C) A la formación continua y a la actualización permanente de sus conocimientos y capacidades profesionales, preferentemente en horario laboral.
- D) A la libertad sindical.

19.- Según el artículo 95 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, NO es una falta muy grave:

- A) El incumplimiento de las normas sobre incompatibilidades cuando ello dé lugar a una situación de incompatibilidad.
- B) El acoso laboral.
- C) El abuso de autoridad en el ejercicio del cargo.
- D) El abandono del servicio.

20.- Según el artículo 51 del Decreto 80/1997, de 10 de junio, por el que se aprueba el reglamento de provisión de puestos de trabajo, carrera administrativa y promoción profesional de los funcionarios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón NO es un requisito para la cobertura de puestos por promoción interna temporal:

- A) Tener la condición de persona funcionaria de carrera en situación de servicio activo, o en cualquier otra situación administrativa que implique reserva del puesto de trabajo.
- B) Tener una antigüedad de al menos dos años en el Cuerpo, Escala o Clase de Especialidad de procedencia.
- C) Ostentar la titulación exigida para el acceso al Cuerpo, Escala o Clase de Especialidad, que sea requisito de los puestos objeto de la convocatoria.
- D) Tener un grado personal igual o superior al mínimo del Grupo de pertenencia.

21.- De acuerdo con el artículo 39 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, indique cuál será el órgano de representación en una unidad electoral con 38 funcionarios:

- A) La Junta de Personal.
- B) Un Delegado de Personal.
- C) Dos Delegados de Personal, que ejercerán su representación conjunta y mancomunadamente.
- D) Tres Delegados de Personal, que ejercerán su representación conjunta y mancomunadamente.

22.- Según establece el artículo 16 del Texto Refundido de la Ley de Ordenación de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado por Decreto Legislativo 1/1991, de 19 de febrero, la creación, modificación o extinción de Cuerpos y Escalas requiere:

- A) Orden del Consejero competente en materia de función pública.
- B) Acuerdo del Gobierno de Aragón.
- C) Decreto del Gobierno de Aragón.
- D) Ley de Cortes de Aragón.

23.- Según el artículo 10 del Texto Refundido de la Ley de Ordenación de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado por Decreto Legislativo 1/1991, de 19 de febrero, NO es un órgano superior en materia de personal:

- A) El Gobierno de Aragón.
- B) El Consejero competente en materia de función pública.
- C) El Consejero competente en materia de hacienda.
- D) El Comité Intersectorial de la Función Pública.

24.- Según lo dispuesto en el artículo 24 del Texto Refundido de la Ley de Ordenación de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado por Decreto Legislativo 1/1991, de 19 de febrero, una vez publicada la oferta de empleo público en el "Boletín Oficial de Aragón", las pruebas selectivas para acceder a las plazas ofertadas se convocarán:

- A) Dentro de los tres meses siguientes a su publicación, pudiendo agregarse hasta un 5% adicional.
- B) Dentro de los tres meses siguientes a su publicación, pudiendo agregarse hasta un 10% adicional.
- C) Dentro de los seis meses siguientes a su publicación, pudiendo agregarse hasta un 5% adicional.
- D) Dentro de los seis meses siguientes a su publicación, pudiendo agregarse hasta un 10% adicional.

25.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 39/2015, de 30 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el registro electrónico permitirá la presentación de documentos:

- A) Todos los días del año durante las veinticuatro horas del día.
- B) Todos los días del año, excluyendo los días que la sede electrónica del registro de cada Administración Pública u Organismo considere inhábiles, durante las veinticuatro horas del día.
- C) Todos los días del año durante las veinticuatro horas del día, excluyendo el mes de agosto que es inhábil.
- D) Todos los días del año, excluyendo el horario de 22:00 a 6:00 horas.

26.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 70 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deberán formar parte de un expediente administrativo:

- A) Los sucesivos borradores de una resolución que se hubieran sucedido, numerados y fechados.
- B) Los informes facultativos solicitados antes de la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento.
- C) Las comunicaciones entre órganos o entidades administrativas.
- D) La información de carácter auxiliar o de apoyo utilizada para elaborar la resolución que ponga fin a dicho procedimiento.

27.- Indique cuál de las siguientes afirmaciones es INCORRECTA. Según lo establecido en el artículo 26 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para ser considerados válidos, los documentos electrónicos administrativos deberán:

- A) Disponer de los datos de identificación que permitan su individualización, sin perjuicio de su posible incorporación a un expediente electrónico.
- B) Incorporar los metadatos mínimos exigidos.
- C) Incorporar las firmas electrónicas que correspondan de acuerdo con lo previsto en la normativa aplicable.
- D) Incorporar una referencia del lugar en el que han sido emitidos.

28.- De acuerdo con lo dispuesto en la Orden de 30 de diciembre de 2008, del Consejero de Presidencia, por la que se crea el Catálogo de modelos normalizados de solicitudes y comunicaciones dirigidas a la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón (actual "Catálogo de Procedimientos Administrativos y Servicios prestados por la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón"), indique cuál es la respuesta INCORRECTA. Los modelos normalizados de solicitudes y comunicaciones dirigidas a la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, deberán contener en todo caso:

- A) Nombre y apellidos del interesado y, en su caso, de la persona que lo represente, y el resto de datos de identificación que resulten necesarios en función del procedimiento en base a su normativa reguladora.
- B) Identificación del medio o medios preferentes, dentro de los legalmente admitidos, por los que se desea que se practique la notificación y lugar indicado a efectos de notificaciones.
- C) Lugar, fecha y órgano, centro o unidad administrativa a la que se dirige.
- D) Una exposición de hechos, razones o circunstancias concurrentes relacionados con los mismos.

29.- Según el artículo 2.2 del Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso, se denomina "ciclo vital de los documentos" a las diferentes etapas por las que atraviesan los documentos:

- A) Desde que se producen hasta su eliminación del expediente administrativo conforme al procedimiento establecido, o en su caso, hasta su destrucción.
- B) Desde que se producen hasta su eliminación conforme al procedimiento establecido, o en su caso, su conservación permanente.
- C) Desde que se incorporan a un expediente administrativo o electrónico hasta su destrucción o su conservación permanente conforme al procedimiento establecido.
- D) Desde que se incorporan a cualquier archivo administrativo o histórico, hasta su eliminación del expediente administrativo conforme al procedimiento establecido, o en su caso, su destrucción.

30.- Según el artículo 2.1 del Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso, se entiende por "archivo":

- A) Cualquier ejemplar y en cualquier tipo de soporte, testimonio de las actividades y funciones de las personas físicas y jurídicas, públicas o privadas.
- B) El conjunto de documentos electrónicos correspondientes a un procedimiento administrativo, cualquiera que sea el tipo de información que contengan.
- C) El instrumento de trabajo fruto del proceso de valoración documental, en el que se recoge el plazo de permanencia de los documentos, el método y procedimiento de selección, eliminación o conservación en otro soporte.
- D) El conjunto orgánico de documentos, o la reunión de varios de ellos, producidos o reunidos por las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas.

PREGUNTAS DE RESERVA

31.- De acuerdo con lo dispuesto en el Capítulo II de la Constitución Española de 1978, indique cuál de las siguientes afirmaciones es CORRECTA:

- A) La aprobación, modificación o derogación de las leyes orgánicas exigirá el voto favorable del Congreso, por mayoría de dos tercios en una votación final sobre el conjunto del proyecto.
- B) Las leyes orgánicas delimitarán con precisión el objeto y alcance de la delegación legislativa y los principios y criterios que han de seguirse en su ejercicio.
- C) La delegación legislativa deberá otorgarse mediante una ley ordinaria cuando se trate de refundir varios textos legales en uno solo.
- D) Los Decretos-leyes son disposiciones legislativas provisionales dictadas por el Gobierno y que en caso de extraordinaria y urgente necesidad podrán afectar, entre otros, al Derecho electoral general.

32.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el silencio administrativo tendrá efecto estimatorio:

- A) Cuando se transfirieran al solicitante o a terceros facultades relativas al dominio público o al servicio público.
- B) En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado excepto en los supuestos, en los que una norma con rango de ley o una norma de Derecho de la Unión Europea o de Derecho internacional aplicable en España establezcan lo contrario.
- C) En cualquier caso, en los recursos de alzada interpuestos contra la desestimación por silencio administrativo de una solicitud por el transcurso del plazo.
- D) En los procedimientos de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas cuando el perjuicio sufrido por el reclamante sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos.

33.- Según lo dispuesto en el artículo 106 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las Administraciones Públicas, en cualquier momento, por iniciativa propia o a solicitud de interesado, y previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma, si lo hubiere, declararán de oficio la nulidad de los actos administrativos que:

- A) Hayan puesto fin a la vía administrativa o que no hayan sido recurridos en plazo.
- B) Hayan puesto fin a la vía administrativa o que hayan sido recurridos en plazo.
- C) No hayan puesto fin a la vía administrativa o que no hayan sido recurridos en plazo.
- D) No hayan puesto fin a la vía administrativa o que hayan sido recurridos en plazo.

34.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 8 del Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen, indique cómo se clasifican los Archivos del Sistema de Archivos de la Administración General del Estado, atendiendo al ciclo vital de los documentos:

- A) En archivos de oficina o de gestión, archivos generales o centrales de los Ministerios y de los organismos públicos dependientes de los mismos, archivo intermedio y archivos históricos.
- B) En archivos de oficina o de gestión, archivos generales o centrales de los Ministerios y de los organismos públicos dependientes de los mismos, archivos provinciales y archivos históricos.
- C) En archivos de oficina o de gestión, archivos generales o centrales de los Ministerios y de los organismos públicos dependientes de los mismos, archivos municipales y archivos históricos.
- D) En archivos de oficina o de gestión, archivos generales o centrales de los Ministerios y de los organismos públicos dependientes de los mismos, archivos municipales y archivos provinciales.

35.- Según lo dispuesto en el artículo 14 del Texto Refundido de la Ley de Ordenación de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado por Decreto Legislativo 1/1991, de 19 de febrero, indique dónde se anotarán todos los actos que afecten exclusivamente a la vida administrativa del personal al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma:

- A) En el Registro General de Personal.
- B) En SIRHGA.
- C) En el Archivo de Personal.
- D) En el Registro Central de Personal.