

INSTITUTO ARAGONÉS DE  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
Entrada: 30/05/2022

29 de mayo de 2022

**SEGUNDO  
EJERCICIO**

**PRUEBAS SELECTIVAS**

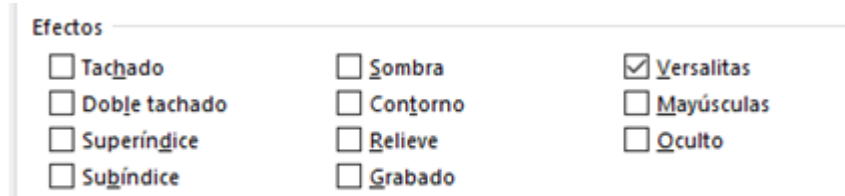
**ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL  
CUERPO AUXILIAR DE LA ADMINISTRACIÓN  
DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN  
ESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA  
(CONVOCATORIA 26/05/2021)**



**1.- Si en Word 2016, a la frase siguiente**

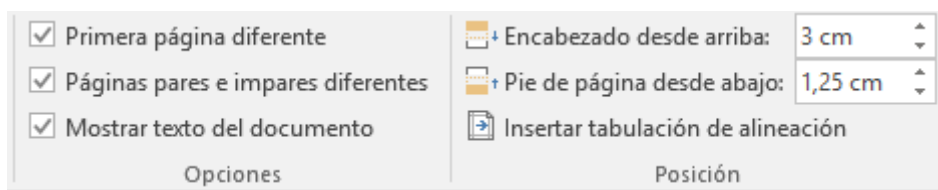
La forma política del Estado Español es la Monarquía Parlamentaria.

**se le aplican las opciones del cuadro de diálogo de "Fuente" de la imagen siguiente, ¿cuál será el formato resultante?:**



- A) La forma política del Estado Español es la Monarquía Parlamentaria.
- B) La forma política del Estado Español es la Monarquía Parlamentaria.
- C) La forma política del Estado Español es la Monarquía Parlamentaria.
- D) LA FORMA POLÍTICA DEL ESTADO ESPAÑOL ES LA MONARQUÍA PARLAMENTARIA.

**2.- Si en un documento de Word 2016, de 10 páginas de extensión y no dividido en diferentes secciones, al editar el encabezado de página se modifica la medida del "Encabezado desde arriba" de 3 cm a 6 cm y teniendo en cuenta que previamente estaban marcadas las opciones de la imagen siguiente**



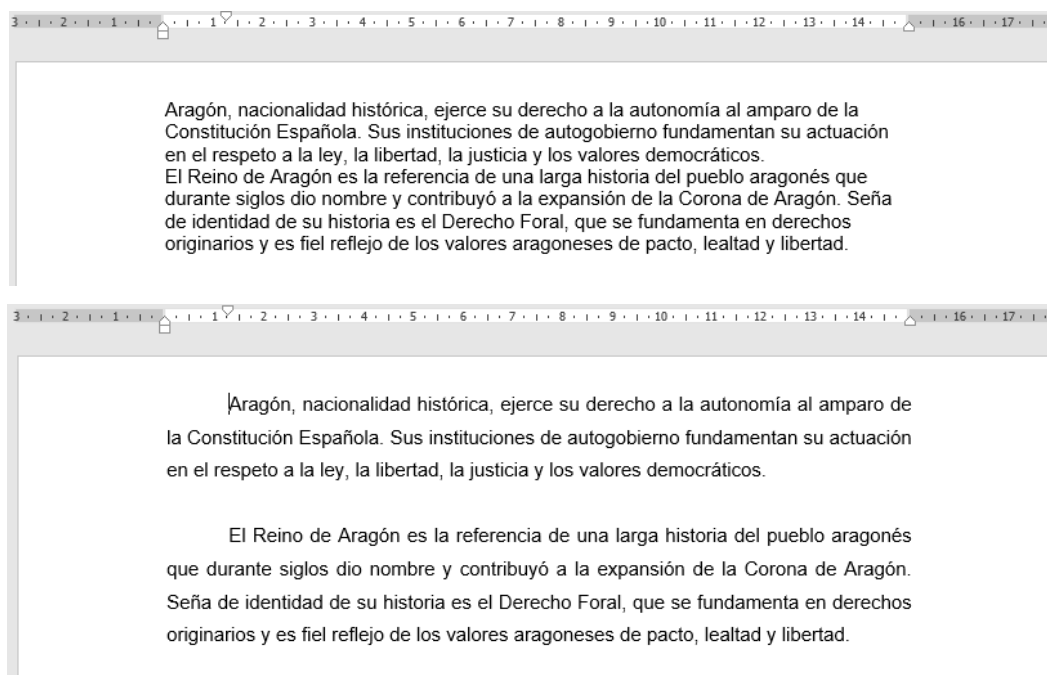
**la modificación afectará:**

- A) Solo a la primera página del documento.
- B) Solo a las páginas pares o impares del documento en función de si la página en la que nos situemos al hacer la modificación es par o impar, respectivamente.
- C) A todas las páginas del documento.
- D) A todas las páginas del documento excepto a la primera.

**3.- En un documento de Word 2016, indique de cuál de las siguientes formas NO se puede editar el pie de una página:**

- A) Haciendo clic con el botón derecho del ratón en el pie de la página y seleccionando "Editar pie de página".
- B) Utilizando la combinación de teclas Ctrl + E en el pie de la página.
- C) Utilizando el comando "Pie de página" de la pestaña "Insertar".
- D) Haciendo doble clic con el botón izquierdo del ratón en el pie de la página.

**4.- En Word 2016, indique qué opciones de estilo de párrafo se habrán aplicado al texto de la primera imagen para transformar su estilo al del texto de la segunda imagen:**



- A) "Alineación" Centrada, "Sangría Francesa" en 1,25 cm, "Espaciado Posterior" 0 pto, "Interlineado" Doble.
- B) "Alineación" Justificada, "Sangría Primera Línea" en 1,25 cm, "Espaciado Posterior" 18 pto, "Interlineado" 1,5 líneas.
- C) "Alineación" Justificada, "Sangría Primera Línea" en 1,00 cm, "Espaciado Posterior" 6 pto, "Interlineado" 1,5 líneas.
- D) "Alineación" Justificada, "Sangría Primera Línea" en 1,25 cm, "Espaciado Posterior" 18 pto, "Interlineado" Sencillo.

**5.- Indique qué opción debe seleccionarse, dentro de la pestaña "Líneas y saltos de página" del cuadro de diálogo "Párrafo", si en un texto de Word 2016 se quiere evitar que la última línea de un párrafo quede separada del párrafo al que pertenece al ser desplazada a la página siguiente, como sucede en el texto de la "Imagen 1", de tal manera que en caso de que el párrafo se divida entre dos páginas, aparezcan como mínimo dos líneas juntas, como sucede en el texto de la "Imagen 2":**

Imagen 1

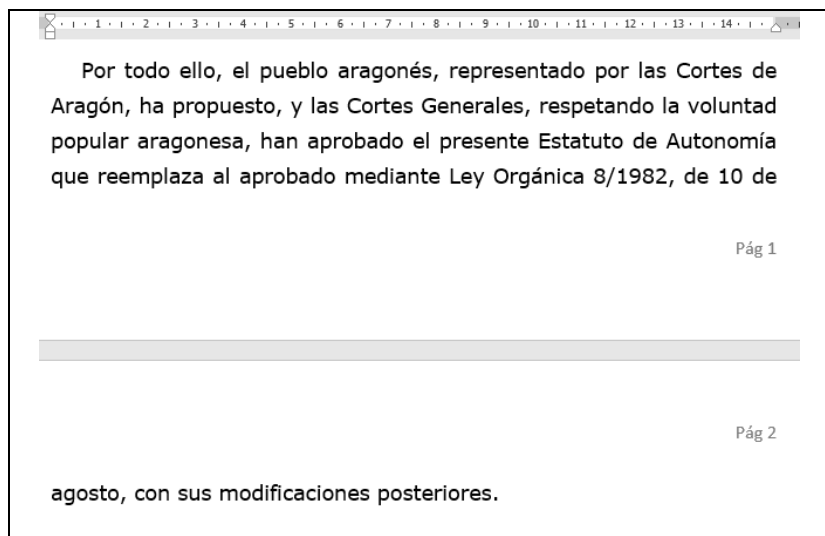
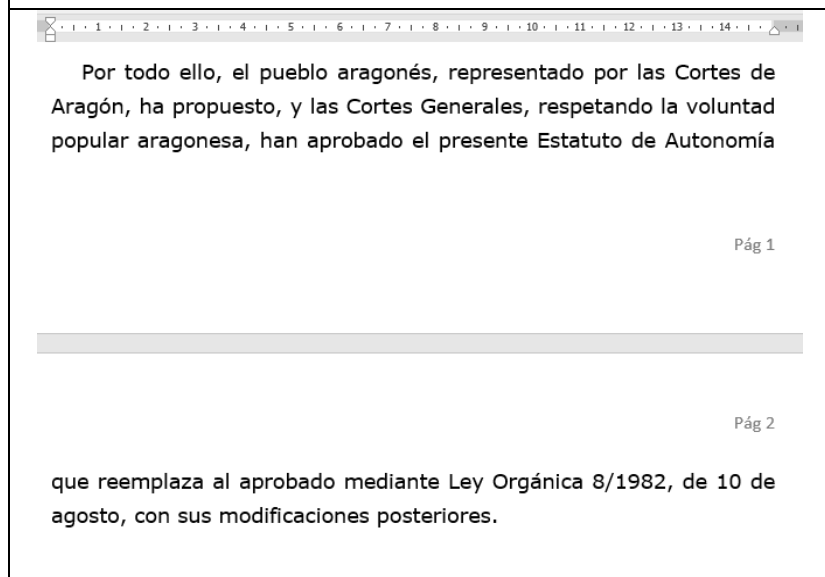
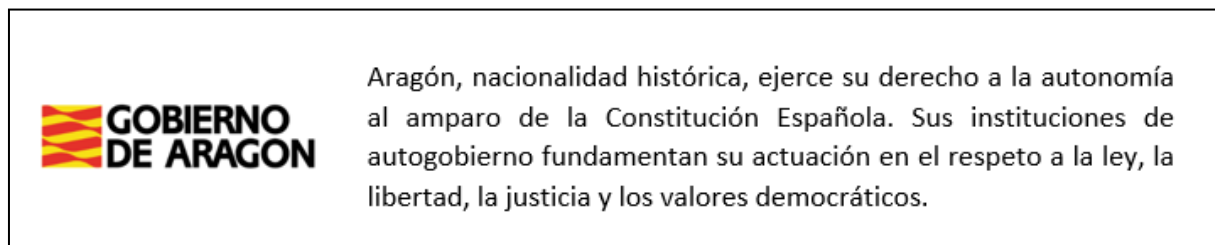


Imagen 2



- A) No dividir con guiones.
- B) Suprimir números de línea.
- C) Conservar líneas juntas.
- D) Control de líneas viudas y huérfanas.

**6.- En Word 2016, indique qué opción de “Estilo de ajuste” de “Formato de imagen” se ha utilizado para alinear la imagen insertada del logo del Gobierno de Aragón con el texto, como en la imagen siguiente:**



A)



Arriba y abajo

B)



Cuadrado

C)



Delante del texto

D)



En línea con el texto

**7.- En Word 2016, indique con qué comando de la pestaña “Insertar” se puede incluir la siguiente fórmula matemática de manera que sus elementos puedan ser modificados:**

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

- A) Símbolo.
- B) SmartArt.
- C) Imágenes.
- D) Ecuación.

**8.- En Word 2016, indique qué combinación de teclas equivale a seleccionar la opción “Imprimir” de la pestaña “Archivo” y permite configurar las opciones de impresión de un documento:**

- A) Ctrl + I
- B) Ctrl + Impr Pant
- C) Ctrl + F
- D) Ctrl + P

**9.- Indique cuál es la afirmación CORRECTA. Si en Word 2016, partiendo de la lista de datos de la Imagen 1 de los 14 municipios más poblados de Aragón ordenados alfabéticamente, se ejecuta el proceso de combinar correspondencia con las etiquetas de la Imagen 2, seleccionando únicamente los registros correspondientes a las capitales de provincia:**

Imagen 1					Imagen 2	
	A	B	C	D	E	
1	Nº	Municipio	Comarca	Provincia	Población	«Nº» «Municipio» Comarca: «Comarca» Provincia: «Provincia» Población «Población»
2	1	Alcañiz	Bajo Aragón	Teruel	16.029	«Nº» «Municipio» Comarca: «Comarca» Provincia: «Provincia» Población «Población»
3	2	Barbastro	Somontano	Huesca	17.146	«Próximo registro»«Nº» «Municipio» Comarca: «Comarca» Provincia: «Provincia» Población «Población»
4	3	Calatayud	Calatayud	Zaragoza	19.870	«Nº» «Municipio» Comarca: «Comarca» Provincia: «Provincia» Población «Población»
5	4	Caspe	Bajo Aragón-Caspe	Zaragoza	10.183	«Próximo registro»«Nº» «Municipio» Comarca: «Comarca» Provincia: «Provincia» Población «Población»
6	5	Cuarte de Huerva	Central	Zaragoza	13.773	«Nº» «Municipio» Comarca: «Comarca» Provincia: «Provincia» Población «Población»
7	6	Ejea de los Caballeros	Cinco Villas	Zaragoza	17.036	«Próximo registro»«Nº» «Municipio» Comarca: «Comarca» Provincia: «Provincia» Población «Población»
8	7	Fraga	Bajo Cinca	Huesca	15.250	«Nº» «Municipio» Comarca: «Comarca» Provincia: «Provincia» Población «Población»
9	8	Huesca	La Hoya	Huesca	53.429	«Próximo registro»«Nº» «Municipio» Comarca: «Comarca» Provincia: «Provincia» Población «Población»
10	9	Jaca	La Jacetania	Huesca	13.344	«Nº» «Municipio» Comarca: «Comarca» Provincia: «Provincia» Población «Población»
11	10	Monzón	Cinca Medio	Huesca	17.362	«Próximo registro»«Nº» «Municipio» Comarca: «Comarca» Provincia: «Provincia» Población «Población»
12	11	Tarazona	Tarazona y el Moncayo	Zaragoza	10.494	«Nº» «Municipio» Comarca: «Comarca» Provincia: «Provincia» Población «Población»
13	12	Teruel	Comunidad de Teruel	Teruel	35.994	«Próximo registro»«Nº» «Municipio» Comarca: «Comarca» Provincia: «Provincia» Población «Población»
14	13	Utebo	Central	Zaragoza	18.856	«Nº» «Municipio» Comarca: «Comarca» Provincia: «Provincia» Población «Población»
15	14	Zaragoza	Central	Zaragoza	675.301	«Próximo registro»«Nº» «Municipio» Comarca: «Comarca» Provincia: «Provincia» Población «Población»

A) De entre las etiquetas resultantes, solo habrá una con el texto que aparece a la derecha:

**14 Zaragoza**  
Comarca: Central  
Provincia: Zaragoza  
Población 675301

B) De entre las etiquetas resultantes, dos de ellas tendrán el texto que aparece a la derecha:

**2 Teruel**  
Comarca: Comunidad de Teruel  
Provincia: Teruel  
Población 35994

C) De entre las etiquetas resultantes, dos de ellas tendrán el texto que aparece a la derecha:

**Teruel**  
Comarca: Comunidad de Teruel  
Provincia: Teruel  
Población 35994

D) De entre las etiquetas resultantes, dos de ellas tendrán el texto que aparece a la derecha:

**8 Huesca**  
Comarca: La Hoya  
Provincia: Huesca  
Población 53429

**10.- En Word 2016, indique qué tipo de salto de sección se utilizará para crear un cambio de formato consistente en un número de columnas diferente dentro de una misma página, como en el texto de la imagen siguiente:**

El Estatuto de Autonomía de Aragón atribuye a esta Comunidad Autónoma, en el artículo 75. 13.º, la competencia compartida en el régimen estatutario de los funcionarios de la Comunidad Autónoma de Aragón y de su Administración Local y las especialidades del personal laboral derivadas de la organización administrativa y la formación de este personal.

Mediante Decreto 80/1997, de 10 de junio, del Gobierno de Aragón, se aprobó el Reglamento de provisión de puestos de trabajo, carrera administrativa y promoción profesional

Tales previsiones serían concretadas en algunos de sus aspectos por la Instrucción de 19 de julio de 2012, de la Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios, por la que se aprueban criterios de gestión de los concursos de méritos, modificada por Instrucción de 10 de diciembre de 2012.

de los funcionarios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón (en adelante, Reglamento de provisión de puestos de trabajo).

Por Orden de 15 de abril de 1998, del Departamento de Presidencia y Relaciones Institucionales, se aprobó el baremo para la provisión de puestos de trabajo por concurso de méritos de los puestos de trabajo del ámbito de Administración General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, desarrollando las determinaciones generales que el artículo 14 del Reglamento de provisión de puestos de trabajo.

- A) Continua.
- B) Columna.
- C) Siguiente.
- D) Ajuste de texto.

**11.- Indique qué sucede en Excel 2016 si, estando seleccionada la celda A1, se utiliza la combinación Ctrl+Alt+↓ en un teclado estándar de PC:**

	A	B
1	Jaca	
2	Sabiñánigo	
3	Aínsa	
4	Graus	
5	Huesca	
6	Barbastro	
7	Monzón	
8	Binéfar	
9	Fraga	
10	Sariñena	

A)

	A	B
1		
2	Sabiñánigo	
3	Aínsa	
4	Graus	
5	Huesca	
6	Barbastro	
7	Monzón	
8	Binéfar	
9	Fraga	
10	Sariñena	
11		

B)

	A	B
1	Jaca	
2	Sabiñánigo	
3	Aínsa	
4	Graus	
5	Huesca	
6	Barbastro	
7	Monzón	
8	Binéfar	
9	Fraga	
10	Sariñena	
11		

C)

	A	B
1	Jaca	
2	Sabiñánigo	
3	Aínsa	
4	Graus	
5	Huesca	
6	Barbastro	
7	Monzón	
8	Binéfar	
9	Fraga	
10	Sariñena	
11		

D)

	A	B
1	Jaca	
2	Sabiñánigo	
3	Aínsa	
4	Graus	
5	Huesca	
6	Barbastro	
7	Monzón	
8	Binéfar	
9	Fraga	
10	Sariñena	
11		



12.- En Excel 2016, indique qué iconos de formato y/o combinaciones de teclas se tendrán que aplicar en el rango A1:C2 para modificar el texto de la primera imagen y que quede como en la segunda:

	A	B	C	D	E
1	Departamento de Vertebración del Territorio, Movilidad y Vivienda				
2					

	A	B	C	D	E
1	<u>Departamento de Vertebración del</u>				
2	<u>Territorio, Movilidad y Vivienda</u>				

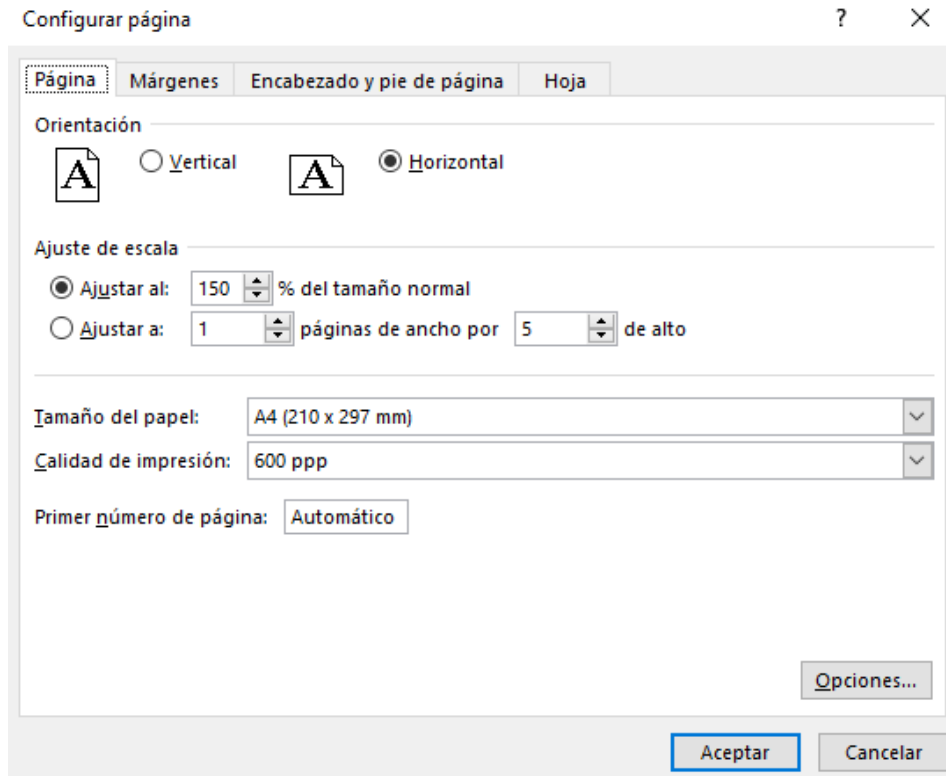
- A) + + + +
- B) Ctrl+N + + + + Ctrl+S +
- C) + + + +
- D) Ctrl+N + + + + + Ctrl+S

13.- En Excel 2016, indique cuál de los siguientes comandos se habrá utilizado para pasar de la tabla de la "Imagen 1" a la de la "Imagen 2", estando el cursor situado en la celda D4 de la "Imagen 1":

Imagen 1					Imagen 2				
	A	B	C	D		A	B	C	D
1					1				
2		Kilos	Precio/Kilo	Importe Total por tipo de fruta	2		Kilos	Precio/Kilo	Importe Total por tipo de fruta
3	Naranjas	75	10	750	3	Naranjas	75	10	750
4	Limonos	45	9	405	4	Limonos	45	9	
5	Kiwis	20	8	160	5	Kiwis	20	8	405
6	Sandías	36	5	180	6	Sandías	36	5	160
7	Melocotones	14	18	252	7	Melocotones	14	18	180
					8				252

- A)
- B)
- C)
- D)

**14.- Indique la respuesta CORRECTA. Si en Excel 2016 se quiere imprimir una hoja activa que contiene datos en el rango A1:E400 y se acepta la siguiente configuración de impresión de página en el cuadro de diálogo:**



- A) Se imprimirá toda la tabla del rango A1:E400. La impresión ocupará 5 páginas orientadas en horizontal y la tabla se ajustará al 150% del tamaño normal.
- B) Se imprimirá toda la tabla del rango A1:E400. La impresión no se ajustará necesariamente a 5 páginas, aunque sí se ampliará al 150% del tamaño normal.
- C) Se imprimirán 5 páginas, aunque no la tabla completa del rango A1:E400 porque la ampliación al 150% en formato horizontal no permite que en dicho número de páginas quepa toda la tabla.
- D) La impresión se ajustará a 5 páginas y se reajustará la escala de la tabla del rango A1:E400 al máximo tamaño posible para poder imprimirse completamente en dicho número de páginas.

**15.- En la tabla siguiente de Excel 2016**

	A	B	C	D	E	F
1				Fecha de Nacimiento		
2	Nº	Apellidos y nomb	Nombre	Fecha	Mes	Año
3	1	Álvar Álvarez	Álvaro	8	Enero	1979
4	2	Hernán Hernández	Hernando	6	Marzo	1973
5	3	Ferrán Fernández	Fernanda	14	Diciembre	1964
6	4	Martín Martínez	Martina	14	Abril	1976
7	5	González González	Gonzalo	2	Mayo	1982
8	6	Íñiguez Íñiguez	Íñigo	28	Febrero	1985
9	7	Jiménez Jimeno	Jimena	13	Octubre	1967
10	8	Núñez Núñez	Nuño	14	Noviembre	1976
11	9	Ramírez Romero	Ramira	28	Agosto	1973
12	10	Sánchez Sanz	Sancha	6	Julio	1970
13	11	Úrbez Úrbez	Urbano	9	Septiembre	1976
14	12	Estébanez Estévez	Esteban	16	Octubre	1967
15	13	Antúnez Antolínez	Antonia	8	Julio	1961
16	14	Benítez Benítez	Benita	6	Enero	1960

**se ha aplicado el siguiente filtro de número personalizado en la columna F:**

Autofiltro personalizado

Mostrar las filas en las cuales:

Año

es mayor o igual a 1976

Y  O

no es igual a 1979

Use ? para representar cualquier carácter individual  
Use \* para representar cualquier serie de caracteres

Aceptar Cancelar

**Indique, una vez aceptado el autofiltro, cuántos de los 14 registros iniciales quedarán visibles:**

- A) 2.
- B) 3.
- C) 5.
- D) 6.

16.- En Excel 2016, indique de qué forma se deben ordenar los datos del rango A1:C7 para que aparezcan ordenados alfabéticamente, primero por "Provincia" y luego por "Localidad", y finalmente, de menor a mayor, por "Población", sin que afecte a la primera fila de datos:

	A	B	C
1	Localidad	Provincia	Población
2	Zaragoza	Zaragoza	675301
3	Huesca	Huesca	53429
4	Teruel	Teruel	35994
5	Calatayud	Zaragoza	19870
6	Alcañiz	Teruel	16029
7	Barbastro	Huesca	17146

A)

B)

C)

D)

**17.- En la siguiente hoja de Excel 2016 se quiere calcular cuál es el valor actual del saldo existente de una cuenta en Euros (Celda B2) en diferentes divisas. Una vez conocidos los cambios actualizados a euros de dichas divisas (Rango E6:E10), se ha propuesto una fórmula en la celda F6 que se quiere copiar en las celdas inferiores. Indique cuál de las fórmulas propuestas, una vez copiada arrastrándola con el puntero del ratón, arrojará los resultados CORRECTOS para cada una de las divisas:**

	A	B	C	D	E	F
1	Saldo Bancario en EUROS					
2	€	1.234,15				
3						
4						
			Símbolo	Moneda	Cambio a Euros	Saldo Banco equivalente
5						
6			£	Libra Esterlina	0,84	1.036,69
7			US\$	Dólar Estadounidense	1,14	
8			¥	Yen	131,81	
9			A\$	Dólar Australiano	1,59	
10			C\$	Dólar Canadiense	1,44	

- A) =+B2\*E6
- B) =+B\$2\*\$E6
- C) =+B\$2\*E\$6
- D) =+ \$B\$2\*\$E\$6

**18.- En Excel 2016, ¿qué dato arrojará la fórmula =TRUNCAR(A1;2) si en la celda A1 está el valor 3,90934514?:**

- A) 3,00
- B) 3,90
- C) 3,91
- D) 4,00

**19.- En Excel 2016, indique qué fórmula se utilizará para encontrar el dato de población de la localidad de Cantavieja en la siguiente tabla:**

	A	B
1	<b>LOCALIDAD</b>	<b>POBLACIÓN</b>
2	Calamocha	4473
3	Utrillas	3003
4	Andorra	7327
5	Alcañiz	16029
6	Teruel	35994
7	Albarracín	990
8	Mora de Rubielos	1539
9	Cantavieja	734
10	Valderrobres	2457
11	Híjar	1771

- A) =BUSCARH("Cantavieja";A2:A11;1;FALSO)
- B) =BUSCARV("Cantavieja";B2:B11;1;FALSO)
- C) =BUSCARV("Cantavieja";A2:B11;2;FALSO)
- D) =BUSCARH("Cantavieja";A2:B11;2;FALSO)

**20.- En Excel 2016 indique cuál de las siguientes fórmulas se deberá introducir en la celda B2 para extraer exclusivamente la letra del DNI contenido en la celda A2, teniendo en cuenta que las celdas del rango A2:A5 contienen 9 caracteres cada una:**

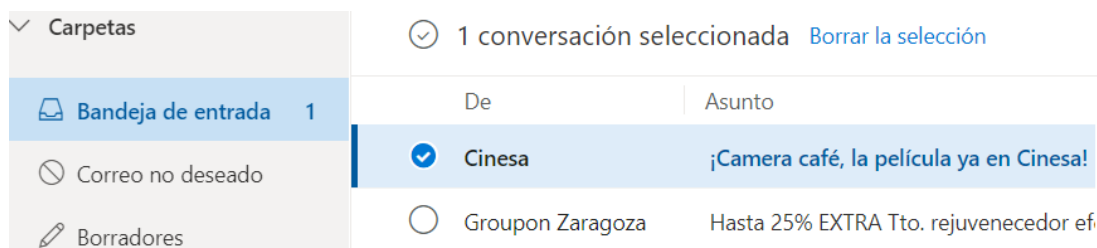
	A	B
1	<b>DNI</b>	<b>LETRA</b>
2	11111111H	
3	00000000B	
4	22222222C	
5	33333333F	

- A) =TEXTO(A2;DERECHA;1)
- B) =EXTRAE(A2;1;9)
- C) =DERECHA(A2;9)
- D) =DERECHA(A2;1)

**21.- ¿Cuál de los siguientes NO es un protocolo del servicio de correo electrónico?:**

- A) POP3
- B) FTP
- C) SMTP
- D) IMAP

**22.- En el servicio de correo electrónico Outlook, al seleccionar desde la lista de mensajes el correo que se muestra en la siguiente imagen, señale cuál de las siguientes acciones NO se podrá realizar:**



- A) Mover el mensaje a la bandeja de salida.
- B) Posponer el mensaje hasta una fecha y hora determinadas.
- C) Archivar el mensaje haciendo que desaparezca de la bandeja de entrada.
- D) Marcar el mensaje como leído sin abrirlo.

**23.- Señale la afirmación INCORRECTA en relación con los archivos adjuntos a un mensaje que se va a enviar desde alguno de los gestores de correo más comunes, como Outlook o Gmail:**

- A) Si se ha adjuntado un archivo, pero finalmente no se quiere enviar, se puede eliminar del mensaje.
- B) Se pueden enviar uno o varios archivos adjuntos en un mismo mensaje.
- C) Existe un límite máximo de tamaño de los archivos que se pueden adjuntar en un único correo.
- D) Como medida preventiva para evitar un problema potencial de seguridad, no se permite adjuntar archivos con la extensión ".xlsx".

**24.- Indique la afirmación CORRECTA en relación con el envío del mensaje de correo electrónico de la imagen siguiente:**



- A) El usuario de correo albertogomez@aragon1.es podrá comprobar cuando reciba el mensaje de correo electrónico si el mismo, al menos, ha sido enviado también a los usuarios de correo manuelalopez@aragon1.es y ernestoruiz@aragon1.es
- B) El usuario de correo ernestoruiz@aragon1.es podrá comprobar cuando reciba el mensaje de correo electrónico si el mismo, al menos, ha sido enviado también a la usuaria de correo isabelperez@aragon1.es
- C) El usuario de correo ernestoruiz@aragon1.es podrá comprobar cuando reciba el mensaje de correo electrónico si el mismo, al menos, ha sido enviado también a la usuaria de correo manuelalopez@aragon1.es
- D) La usuaria de correo isabelperez@aragon1.es, al recibir el mensaje, no podrá comprobar si el mismo ha sido enviado a ningún otro usuario o usuaria

**25.- En la página web <https://ingesa.sanidad.gob.es/> la palabra "ingesa" se corresponde con:**

- A) El dominio.
- B) El subdominio.
- C) La carpeta.
- D) El directorio.



**26.- ¿Cuál de los siguientes NO es un navegador de internet?:**

A) Microsoft Edge



B) Google




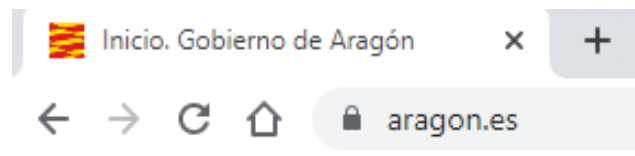
C) Vivaldi



D) Safari



**27.- En los navegadores web más conocidos, señale qué ocurrirá al hacer clic en el icono  de la siguiente imagen:**



- A) Recarga o actualiza la página web desde la que se está trabajando.
- B) Crea una nueva pestaña, permitiendo así visitar varias páginas web desde una sola ventana.
- C) Regresa o avanza a las páginas que se han visitado en una pestaña.
- D) Marca como favorita una página, creando un acceso directo a la misma en el navegador.

**28.- ¿En qué consiste el phishing?:**

- A) En alterar el funcionamiento normal de cualquier tipo de dispositivo informático, sin el permiso o el conocimiento del usuario, principalmente para lograr fines maliciosos sobre el dispositivo.
- B) En recopilar información de un ordenador y después transmitirla a una entidad externa sin el conocimiento o el consentimiento del propietario.
- C) Es una extorsión que se realiza a través de un malware que se introduce en los equipos de las empresas: ordenadores, portátiles y dispositivos móviles.
- D) En engañar al usuario suplantando a una persona o entidad de confianza para obtener datos confidenciales.

**29.- Según el Decreto 38/2016, por el que se aprueba la Política de gestión y archivo de documentos electrónicos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón y de sus Organismos Públicos, "el proceso por el cual los documentos se incorporan al sistema de gestión de documentos electrónicos mediante procedimientos como, por ejemplo, el registro electrónico, creación desde aplicaciones o la digitalización", se denomina:**

- A) Entrada.
- B) Registro.
- C) Acceso.
- D) Captura.

**30.- Según el artículo 17 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cada Administración deberá mantener, en los términos establecidos en la normativa reguladora aplicable, un archivo electrónico único de:**

- A) Los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos finalizados.
- B) Los documentos, en cualquier soporte y formato, que correspondan a procedimientos abiertos o finalizados.
- C) Los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos que aún no han finalizado.
- D) Los documentos en formato papel que correspondan a procedimientos finalizados.

### **PREGUNTAS DE RESERVA**

**31.- En Excel 2016, indique qué valor mostrará la celda D2 si se introduce la fórmula que aparece en la imagen:**

	A	B	C	D
1	PROVINCIA	MUNICIPIO		
2	Huesca	Monzón		=COINCIDIR(D5;A2:A6;0)
3	Zaragoza	Daroca		
4	Teruel	Albarracín		
5	Huesca	Jaca		Huesca
6	Teruel	Valderrobres		

- A) 0
- B) 1
- C) 2
- D) 5

**32.- En Word 2016, en relación con las columnas periodísticas, indique la afirmación CORRECTA:**

- A) No es posible utilizar columnas de estilo periodístico en encabezados de página, pies de página, comentarios o marcos. Para organizar en columnas el texto de estas áreas se puede utilizar una tabla.
- B) Para trabajar con columnas es recomendable hacerlo en vista "Borrador", ya que las columnas se visualizan paralelas y no en una única columna continua.
- C) Si se desea forzar el inicio de una columna en un punto concreto, se deberá insertar un salto de párrafo mediante la opción "Salto de párrafo".
- D) En las columnas periodísticas el texto fluye desde la parte inferior de una columna hasta la parte inferior de la anterior.

**33.- En Excel 2016, indique de qué forma NO es posible asignar un nombre personalizado a un rango de celdas:**

- A) Utilizando el "Cuadro de nombres".
- B) Utilizando el comando "Asignar nombres" de la pestaña "Fórmulas".
- C) Utilizando el comando "Consolidar" de la pestaña "Datos".
- D) Utilizando el comando "Crear desde la selección" de la pestaña "Fórmulas".

**34.- Indique cuál de las siguientes funciones realiza un Firewall para garantizar la seguridad informática:**

- A) Impedir a espías corporativos copiar datos sensibles en medios físicos de almacenamiento para sustracción de datos.
- B) Proteger contra aquellos ataques cuyo tráfico use puertos TCP abiertos expresamente.
- C) Proteger contra los posibles ataques realizados por virus informáticos introducidos en la red interna al instalar archivos o software por personal autorizado.
- D) Bloquear el acceso a equipos y/o aplicaciones externos, permitiendo controlar y restringir las comunicaciones entre las partes.

**35.- ¿Cuál de los siguientes motores de búsqueda tiene como característica distintiva ofrecer la mayor privacidad posible a sus usuarios, no rastreándolos, ni guardando ni compartiendo su información con terceros?:**

- A) Ask.com
- B) DuckDuckGo
- C) Kiddle
- D) Bing