

Oferta de Empleo Público de 2007.

CUERPO/CATEGORIA: Auxiliar de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

ESCALA/ESPECIALIDAD: Escala Auxiliar Administrativa, Auxiliares Administrativos.

TURNO: Libre.

CONVOCATORIA: BOA 05/01/2009

EJERCICIOS: Primero, segundo y tercero.

**PRIMER EJERCICIO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL INGRESO EN EL CUERPO
EJECUTIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN,
ESCALA GENERAL AUXILIAR ADMINISTRATIVA
AUXILIARES ADMINISTRATIVOS**

TEMARIO

1.- La abdicación o renuncia del Rey exige

- A. La disolución de las Cortes y la convocatoria de elecciones generales
- B. La autorización previa de las Cortes Generales
- C. Una Ley Orgánica que la resuelva

2.- ¿Qué principios constitucionales rigen en la actuación de la Administración Pública, según el artículo 103 de la Constitución Española?

- A. Eficacia, eficiencia, descentralización, desconcentración y coordinación con sometimiento pleno a la Ley y al Derecho
- B. Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación con sometimiento pleno a la Ley y al Derecho
- C. Eficacia, eficiencia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación con sometimiento pleno a la Ley y al Derecho

3.- Una vez celebradas las elecciones generales, el Congreso electo deberá ser convocado dentro de

- A. 20 días siguientes a la celebración de las elecciones
- B. 25 días siguientes a la celebración de las elecciones
- C. Un mes desde la celebración de las elecciones

4.- De acuerdo con la Constitución Española a las Cortes Generales les corresponde

- A. La previa autorización para la prestación de consentimiento del Estado para obligarse por medio de Tratados o convenios de carácter militar
- B. La función de convalidación de los Decretos Leyes
- C. La convocatoria de referéndum en los términos previstos en la Constitución

5.- El Tratado de Lisboa modifica

- A. El Tratado de la Unión Europea
- B. El Tratado Constitutivo de la Unión Europea
- C. Modifica ambos

6.- La ciudadanía de la Unión se regula por primera vez en el derecho de la Unión Europea en el

- A. Tratado de Maastricht de 1.992
- B. Declaración Universal de los Derechos Humanos
- C. Tratado del Consejo de Europa

7.- Señale a quién corresponde el nombramiento del Presidente del Tribunal Supremo

- A. Al Rey, a propuesta del Consejo General del Poder Judicial, en la forma que determine la Ley
- B. Al Rey, a propuesta del Presidente del Gobierno, oído el Consejo General del Poder Judicial
- C. Al Gobierno, a propuesta del Ministerio de Justicia

8.- Según la Constitución española, la potestad originaria para establecer los tributos corresponde:

- A. Es compartida Estado-Comunidad Autónoma
- B. Exclusivamente al Estado
- C. Exclusivamente a la Comunidad Autónoma

9.- Aprobados los presupuestos Generales del Estado

- A. El Gobierno podrá presentar proyectos de ley que impliquen aumento del gasto público o disminución de los ingresos correspondientes al mismo ejercicio presupuestario
- B. El Gobierno no podrá presentar proyectos de ley que impliquen aumento del gasto público o disminución de los ingresos correspondientes al mismo ejercicio presupuestario
- C. Tanto el Gobierno como un grupo parlamentario del Congreso de los Diputados pueden presentar proyectos o propuestas de Ley que supongan un aumento en los créditos o una disminución de los ingresos presupuestarios

10.- La moción de censura al Gobierno, según la Constitución Española, deberá ser propuesta al menos

- A. Por un grupo parlamentario
- B. Por la décima parte de los diputados
- C. Las dos son correctas

11.- De acuerdo con la Ley del Gobierno, señale qué corresponde al Consejo de Ministros como órgano colegiado del Gobierno

- A. Plantear ante el Congreso de los Diputados la cuestión de confianza
- B. Crear, modificar o suprimir los órganos directivos de los Departamentos Ministeriales
- C. Representar al Gobierno en caso de ausencia del Presidente

12.- Según el artículo 147 de la Constitución Española los Estatutos de Autonomía deberán contener

- A. La delimitación del territorio
- B. La bandera de la Comunidad Autónoma
- C. A y B son correctas

13.- Los Delegados del Gobierno son nombrados

- A. Mediante Real Decreto del Presidente del Gobierno
- B. Mediante Real Decreto del Consejo de Ministros a propuesta de las Comunidades Autónomas
- C. Mediante Real Decreto del Consejo de Ministros a propuesta del Presidente del Gobierno

14.- La federación de Comunidades Autónomas

- A. No se admitirá en ningún caso
- B. Se admite según artículo 146 de la Constitución Española
- C. Se admite siempre que lo autorice una Ley Orgánica

15.- Cualquier alteración de los límites de una provincia tendrá que ser aprobada por

- A. Ley de la Comunidad Autónoma a la que pertenezca la provincia.
- B. Ley Ordinaria por el Congreso
- C. Ley Orgánica por las Cortes Generales

16.- Los conflictos de atribuciones que surjan entre órganos y entidades dependientes de una misma corporación local municipal, se resolverán

- A. Por el Pleno del Ayuntamiento, cuando se trate de conflictos que afecten a órganos colegiados, miembros de estos o entidades dependientes del municipio
- B. Por el Alcalde-Presidente de la Corporación, siempre, ya que tiene atribuida la competencia para la resolución de conflictos en el municipio
- C. Por el Pleno de la Diputación Provincial en cuya delimitación se encuentre el municipio

17.- Una vez elegido por las Cortes, el Presidente de Aragón tomará posesión de su cargo en el plazo de

- A. 10 días a partir de la publicación de su nombramiento en el Boletín Oficial de Aragón
- B. 5 días a partir de la publicación de su nombramiento en el Boletín Oficial de Aragón
- C. 20 días a partir de la publicación de su nombramiento en el Boletín Oficial de Aragón

18.- Señale cuál de estas afirmaciones no es correcta

- A. Los ex Presidentes de la Comunidad Autónoma tras cesar en el cargo, no mantendrán el tratamiento de excelencia con carácter vitalicio
- B. Los Vicepresidentes recibirán el tratamiento de excelencia
- C. Los Consejeros recibirán el tratamiento de. excelentísimo

19.- Diga cuál de las siguientes afirmaciones es cierta

- A. Las Comisiones Delegadas del Gobierno se crean de manera permanente, mediante Orden de la Presidencia, al inicio de cada legislatura
- B. Las deliberaciones de las Comisiones Delegadas del Gobierno son secretas
- C. La Presidencia de las Comisiones Delegadas del Gobierno se ostenta por elección de entre los miembros que la forman en cada caso, sin que quepa delegación alguna

20.- El Instituto Aragonés de Empleo es un organismo autónomo adscrito al Departamento de:

- A. Departamento de Presidencia
- B. Departamento de Economía, Hacienda y Empleo
- C. Vicepresidencia del Gobierno

21.- ¿Podrán existir Consejeros sin cartera en el Gobierno de Aragón?

- A. No
- B. Sí, y compartirán la cartera de otro Consejero cuando éste no la utilice
- C. Sí, para la dirección política de determinadas funciones gubernamentales

22.- La estimación por silencio administrativo

- A. Tiene a todos los efectos consideración de acto administrativo
- B. Tiene los solos efectos de permitir a los interesados la interposición de recurso
- C. No tiene la consideración de acto administrativo

23.- Se consideran interesados en el procedimiento administrativo

- A. Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos
- B. Los que, sin haber iniciado el procedimiento, decidan personarse en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva
- C. Las dos anteriores son correctas

24.- Contra el acuerdo que declare la aplicación de la tramitación de urgencia a un procedimiento administrativo

- A. Cabe interponer un recurso de revisión
- B. Puede recurrirse en alzada, ante el superior jerárquico del órgano que dictó el acto
- C. No cabe interponer recurso alguno

25.- En un procedimiento administrativo las alegaciones

- A. Las puede hacer cualquier ciudadano, ya que todos podemos estar interesados en cualquier procedimiento
- B. Las pueden hacer los interesados en cualquier momento antes del trámite de audiencia, si bien en todo momento podrán alegar los defectos de la tramitación
- C. Solamente se pueden hacer cuando lo establezcan las normas reguladoras del procedimiento

26.- ¿En cuál de las tres respuestas los actos de las Administraciones Públicas no son nulos de pleno derecho?

- A. Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio
- B. Los que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta
- C. Los que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder

27.- ¿Cuál de las siguientes respuestas es correcta?

- A. La realización de actuaciones administrativas fuera del tiempo establecido para ellas solo implicará la anulabilidad del acto cuando así lo imponga la naturaleza del término o plazo
- B. Las respuestas A y C son correctas
- C. Son anulables los actos de la Administración que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder

28. En el caso de que en un procedimiento administrativo los plazos se señalen por días, ¿cómo deben considerarse éstos?

- A. Siempre como días naturales
- B. Como días hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos
- C. Siempre como días hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos, los festivos y el mes de agosto

29.- Iniciado el procedimiento de revisión de oficio de un acto administrativo, el órgano competente para resolver podrá suspender la ejecución del acto

- A. Cuando lo considere, de forma motivada
- B. Cuando ésta pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación
- C. No puede suspender la ejecución del acto si crea derecho a los interesados

30.-¿Cabe recurso en vía administrativa contra las disposiciones administrativas de carácter general?

- A. No
- B. Si
- C. Solo en algunos casos

31.- Indique cuál de las siguientes afirmaciones se encuadra dentro de los “principios de conducta” enumerados en el Estatuto Básico del Empleado Público

- A. Los empleados públicos no aceptarán ningún trato de favor o situación que implique privilegio o ventaja injustificada
- B. Los empleados públicos administrarán los bienes y recursos públicos con austeridad y no utilizarán los mismos en provecho propio
- C. Los empleados públicos actuarán de acuerdo con los principios de eficacia, economía y eficiencia

32.- ¿Cuál de estos requisitos no es necesario para el acceso al Empleo Público?

- A. Tener cumplidos 16 años y no exceder en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa
- B. Tener cumplidos 18 años y no exceder en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa
- C. Poseer la titulación exigida

33.- La renuncia a la condición de funcionario no podrá ser aceptada

- A. Cuando el funcionario la solicita para trabajar en el sector privado
- B. Cuando el funcionario esté sujeto a expediente disciplinario
- C. La Administración tiene que aceptar siempre la renuncia a la condición de funcionario

34. El Texto refundido de la Ley de Ordenación de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón se recoge en

- A. La Ley 3/1990, de 10 de enero
- B. La Ley 2/1992, de 11 de agosto
- C. El Decreto Legislativo 1/1991, de 19 de febrero

35.- ¿Quién ó qué instrumento fija las retribuciones básicas de los funcionarios de la Comunidad Autónoma de Aragón?

- A. La Ley de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón
- B. La Ley de Presupuestos Generales del Estado
- C. Las Cortes de Aragón

36.- De acuerdo a lo dispuesto en el régimen disciplinario de los funcionarios, ¿cuál de las siguientes no es una falta muy grave según la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público?

- A. El abandono del servicio
- B. El incumplimiento de las normas sobre incompatibilidades cuando dé lugar a una situación de incompatibilidad
- C. Las conductas constitutivas de delito doloso relacionadas con el servicio o que causen daño a la Administración o a los administrados

37.- ¿Qué diferencia al personal laboral al servicio de la Administración Pública del personal funcionario?

- A. Su relación de servicios está regida por el Derecho Laboral
- B. Está vinculado a la Administración mediante un contrato y no por un nombramiento
- C. Las respuestas A y B son ciertas

38.- De acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público, el personal laboral, en función de la duración del contrato, podrá ser

- A. Fijo o temporal
- B. Por tiempo indefinido, temporal y fijo discontinuo
- C. Fijo, por tiempo indefinido o temporal

39.- En caso de accidente de trabajo o enfermedad profesional de un funcionario acogido al régimen general de la seguridad social, el pago del salario correspondiente al día de la baja, está a cargo de:

- A. El Instituto Nacional de la Salud y, en su caso, las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social
- B. La Mutua de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales, que corresponda
- C. La administración en la que presta servicios

40.- Según el Artículo 67.1 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común

- A. La Administración no podrá convalidar los actos anulables
- B. La Administración podrá convalidar los actos nulos subsanando los vicios de que adolezcan
- C. La Administración podrá convalidar los actos anulables subsanando los vicios de que adolezcan

41.- Cuando el procedimiento se hubiera iniciado de oficio, para producir caducidad del mismo por no haberse dictado resolución, ¿qué tiempo tiene que pasar?

- A. Un año desde su inicio
- B. Tres meses desde su inicio
- C. 15 días desde su inicio

42.- Concluido el trámite de registro, los escritos y comunicaciones presentados por un ciudadano serán cursados a sus destinatarios y a las unidades administrativas correspondientes

- A. En el mismo día
- B. Sin dilación
- C. Al día siguiente

43.- Los registros generales, así como todos los registros que las Administraciones Públicas establezcan para la recepción de escritos y comunicaciones de los particulares o de órganos administrativos, deberán instalarse en

- A. Soporte informático
- B. Soporte documental
- C. Ninguno de los dos

44.- ¿Qué nombre recibe la operación por la que se seleccionan documentos, a fin de que sean conservados sólo aquéllos que reúnan las mejores condiciones de información y testimonio?

- A. Clasificación
- B. Expurgo
- C. Transferencias

45.- Conforme a la Ley 30/1992, de 26 de diciembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los ciudadanos tienen entre otros el siguiente derecho

- A. A aportar documentos en cualquier fase del procedimiento antes del trámite de audiencia, que deberán ser tenidos en cuenta por el órgano competente al redactar la propuesta de resolución
- B. A aportar documentos en cualquier fase del procedimiento, que deberán ser tenidos en cuenta por el órgano competente al redactar la propuesta de resolución
- C. A acceder a los registros y a los documentos que formando parte de un expediente obren en archivos administrativos, siempre que tales expedientes correspondan a procedimientos no terminados en la fecha de solicitud

46. En el caso de que los datos de carácter personal consignados en el modelo normalizado vayan a ser objeto de tratamiento automatizado o incorporados a una base de datos

- A. Se hará constar la información correspondiente en los términos del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, reguladora de la protección de datos de carácter personal
- B. Los datos de carácter personal solo son obligatorios en los modelos normalizados
- C. No se adoptará ninguna disposición especial

47.- ¿Qué se entiende por soporte según el Real Decreto 263/1996 de 16 de Febrero por el que se regula la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas?

- A. Programa cuyo objeto es la resolución de un problema mediante el recurso a un sistema de tratamiento de la información
- B. Objeto sobre el cual o en el cual es posible grabar y recuperar datos
- C. Prevención de alteraciones o pérdidas de los datos e informaciones

48.- La Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común establece, en relación a las copias de documentos que

- A. Las copias de cualesquiera documentos públicos no gozarán de la misma validez y eficacia que éstos
- B. Cada Administración Pública determinará reglamentariamente los órganos que tengan atribuidas las competencias de expedición de copias auténticas de documentos públicos o privados
- C. Las copias de documentos privados tendrán validez y eficacia en cualquier ámbito y no solamente en el de la actividad de las Administraciones Públicas

49.- ¿Cuál de éstos nombres no es el de un sistema operativo?

- A. Mac OS XP
- B. GNU/Linux
- C. Android

50.- En una base de datos ACCESS 2003, ¿Qué diferencia existe entre vincular e importar tablas?

- A. No existe diferencia. Son sinónimos
- B. Al importar una tabla conserva su nombre original, mientras que al vincularla podemos cambiarla de nombre
- C. Al importar una tabla se pierde el control sobre los datos originales, mientras que al vincularla no

CULTURA GENERAL

51.- ¿Qué palabra responde a la definición “figura que consiste en alterar el orden lógico de las palabras”?

- A. Hipérbole
- B. Hipérbaton
- C. Pleonasma

52.- Los adverbios son palabras

- A. Átonas
- B. Invariables
- C. Con raíz y desinencias

53.- Juan tiene el triple de años que Luis. La suma de sus edades es 72 años. ¿Cuántos años tiene Luis?

- A. 22
- B. 16
- C. 18

- 54.- Si 30 cajas de bayas de goji pesan 750 Kg., y la caja vacía pesa 3,5 Kg. ¿cuánto pesan las bayas de goji?**
- A. 645 Kg.
 - B. 635Kg.
 - C. 655Kg.
- 55.-Dos octavos, tres quintos, tres cuartos, once novenos, siete décimos ¿cuál de estas cifras es la mayor?**
- A. Tres cuartos
 - B. Siete décimos
 - C. Once novenos
- 56.- Si hoy es lunes ¿qué día de la semana será dentro de 58 días?**
- A. Martes
 - B. Miércoles
 - C. Jueves
- 57.- El granito es una roca**
- A. Magmática
 - B. Metamórfica
 - C. De sedimentación
- 58.- En la batalla de las Navas de Tolosa los reyes cristianos se enfrentaron a**
- A. Los mozárabes
 - B. Los almorávides
 - C. Los almohades
- 59.- ¿Qué son las Morrenas de un glaciar?**
- A. Los laterales de un glaciar
 - B. El fondo de un glaciar
 - C. La acumulación de piedras en el final de un glaciar
- 60.- Señale el año en que se produjo el nacimiento de la Sociedad de Naciones, precedente de la actual Organización de Naciones Unidas.**
- A. 1945
 - B. 1920
 - C. 1919

61.- ¿Qué es un palíndromo?

- A. Palabra o frase que se lee igual de izquierda a derecha, que de derecha a izquierda
- B. Manuscrito antiguo que conserva huellas de una escritura anterior borrada artificialmente
- C. Se dice de todo documento hecho desde la invención de la imprenta hasta principios del siglo XVI

62.- En potencia 10, el prefijo "tera" se corresponde con

- A. 10 elevado a 6
- B. 10 elevado a 9
- C. 10 elevado a 12

PSICOTÉCNICO

63.- Indique el número que continúa la serie 8, 6, 12, 10, 20, 18, 36,

- A. 34
- B. 72
- C. 54

**64.- Señale la relación correcta entre los términos de la siguiente comparación
..... es a FRANCIA como MUNICH es a.....**

- A. Marsella – Austria
- B. Lyon – Bonn
- C. Lyon – Alemania

65.- ¿Qué letra continúa la serie A, C, F, J, Ñ,

- A. T
- B. O
- C. V

CUESTIONARIO DE PREGUNTAS DE RESERVA

TEMARIO

66.- ¿En qué artículo de la Constitución Española se regula el derecho de huelga?

- A. En el artículo 24
- B. En el artículo 28
- C. En el artículo 32

67.- En relación a la cuestión de confianza planteada por el Presidente del Gobierno de Aragón, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es falsa?

- A. El Presidente del Gobierno de Aragón, previa deliberación de éste, puede plantear ante las Cortes de Aragón la cuestión de confianza sobre su programa o sobre una declaración de política general
- B. La confianza se entenderá otorgada cuando el Presidente obtenga al menos la mitad más uno de los votos de todos los diputados de las Cortes de Aragón
- C. El Presidente, junto con su Gobierno, cesará si las Cortes de Aragón le niegan la confianza. Deberá, entonces, procederse a la elección de un nuevo Presidente

68.- ¿Qué título de la Ley 30/1992 recoge las normas relativas a los interesados?

- A. El título II
- B. El título V
- C. A y B son falsas

CULTURA GENERAL

69.- La capital de Burkina Faso es

- A. Uagadugú
- B. Lomé
- C. Yaundé

70.- Benjamín es mayor que Santiago. Benjamín es más joven que José. Entonces José es.....que Santiago

- A. Menor
- B. Mayor
- C. Igual

PSICOTÉCNICO

71.- Ordene la siguiente frase: "radio tiene un alto vecina la la volumen a muy"

- A. La radio de la vecina tiene un volumen muy alto
- B. El volumen de la vecina tiene la radio muy alta
- C. La vecina tiene la radio a un volumen muy alto

AUXILIARES ADMINISTRATIVOS

PLANTILLA DE RESPUESTAS CORRECTAS DEL PRIMER EJERCICIO

TEMARIO				RESERVAS	
PREGUNTA	RESPUESTA	PREGUNTA	RESPUESTA	PREGUNTA	RESPUESTA
1	C	26	C	67	B
2	B	27	B	68	C
3	B	28	B		
4	A	29	B		
5	A	30	A		
6	A	31	B		
7	A	32	B		
8	B	33	B		
9	A	34	C		
10	B	35	B		
11	B	36	C		
12	A	37	C		
13	C	38	C		
14	A	39	C		
15	C	40	C		
16	A	41	B		
17	A	42	B		
18	A	43	A		
19	B	44	B		
20	B	45	A		
21	C	46	A		
22	A	47	ANULADA	66	B
23	A	48	B		
24	C	49	A		
25	B	50	C		
CULTURA GENERAL				RESERVAS	
PREGUNTA	RESPUESTA	PREGUNTA	RESPUESTA	PREGUNTA	RESPUESTA
51	B	57	A	70	B
52	B	58	C		
53	C	59	C		
54	A	60	ANULADA	69	A
55	C	61	A		
56	B	62	C		
PSICOTECNICOS				RESERVAS	
PREGUNTA	RESPUESTA			PREGUNTA	RESPUESTA
63	A			71	C
64	C				
65	A				

AUXILIARES ADMINISTRATIVOS. SEGUNDO EJERCICIO

INSTRUCCIONES PARA CONFECCIONAR EL DOCUMENTO WORD "carta.doc"

PRIMERA PÁGINA:

Deberá reproducir la carta que se les proporciona impresa siguiendo con exactitud la estructura en que se presenta, atendiendo a las siguientes instrucciones de formato:

Papel:

Formato A4 con orientación vertical

Márgenes:

Superior: 3 cm, inferior: 2 cm, izquierdo: 2 cm y derecho: 2 cm. Margen de encabezado: 1,25 cm y margen de pie de página: 0,5 cm.

General:

Si no se señala otra cosa, los párrafos de texto estarán ajustados a ambos márgenes, con interlineado sencillo, sangría de la primera línea a 1,30 cm y con espaciado posterior de 12 puntos. La fuente será Arial de 12 puntos normal.

Encabezado:

En el encabezado deberá insertar, alineada a la izquierda, la imagen contenida en el archivo "gobierno.jpg" de la carpeta "Mis documentos".

Pie de página:

El tamaño de la fuente será de 8 puntos. Estará centrado.

Primeras 4 líneas:

Cada una de las líneas será un párrafo (acabará en un retorno de carro) que no tendrá espaciado posterior, salvo la cuarta, que tendrá un espaciado posterior de 24 puntos. Estarán ajustadas a la izquierda con fuente negrita.

Segundas 4 líneas:

Cada una de las líneas será un párrafo (acabará en un retorno de carro) que no tendrá espaciado posterior, salvo la cuarta, que tendrá un espaciado posterior de 24 puntos. Estarán tabuladas mediante una marca de tabulación de ajuste a la izquierda y sin relleno, colocada a 12,38 cm.

Cuerpo de la carta: (desde "Estimado Director" hasta "...entera disposición.") Sigue la regla general, excepto la última línea, cuyo espaciado posterior será de 96 puntos.

Firma:

Ajustado a la derecha y sin espaciado posterior.

SEGUNDA PÁGINA:

Como segunda página, con los mismos márgenes que la primera, deberá insertar, como objeto, la hoja de cálculo "cálculos" del archivo "nomina.xls". El tamaño del objeto será un 20% de alto y un 24% de ancho de las dimensiones originales, dejando el resto de parámetros por defecto.

**Gobierno de Aragón
Departamento de Economía, Hacienda y Empleo
Intervención General
Expediente de Contratación ZA-128/2011**

Software Corporation
Sr. Director
Plaza de Cibeles, 38
36005 Madrid

Estimado Director:

Adjunto a la presente, y tal como habíamos acordado en nuestra visita a su sede, le remito el modelo de nómina que actualmente viene utilizándose en esta Administración.

Como podrá comprobar la hoja de cálculo contiene unas referencias que resultarán imprescindibles para que puedan desarrollar las aplicaciones que permitan utilizarlas en la confección futura de las hojas de salario.

El software que deben crear contemplará las peculiaridades, que podrán observar en el pliego de condiciones del expediente que hemos puesto a su disposición, de diferentes condiciones de trabajo del personal funcionario y del personal laboral, que trabaja fundamentalmente en el sector de administración general, en el educativo y en el sanitario. En total puedo adelantarle que las nóminas mensuales a calcular superarían el número de 50.000.

La existencia de complementos salariales variables de muy distinta índole, como turnicidad, nocturnidad, penosidad o festivos, entre otros, debe ser tenida en cuenta en el momento de diseñar la aplicación.

Igualmente le recuerdo que los plazos de entrega ya están muy ajustados y no deben sobrepasar en ningún caso los sesenta días acordados. Si no se cumpliera esta cláusula nos veríamos en la obligación de aplicar el punto 7.a de las condiciones generales del contrato, referente a sanciones y penalizaciones.

Esperando sus noticias quedo a su entera disposición.

D. José Antonio Márquez Ubieña
Interventor General

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LA HOJA DE CÁLCULO "cálculos" DEL ARCHIVO "nomina.xls"

Esta hoja "cálculos" contiene la plantilla para el cálculo de una nómina correspondiente al mes de septiembre de 2010. Deberán escribir los datos que se les facilitan y colocar las fórmulas adecuadas en los lugares correctos para el cálculo de esa nómina.

La hoja está protegida, por lo que sólo se podrá escribir en las celdas coloreadas.

Para ello se le facilitan los siguientes datos:

Devengos:

- Salario base/mes: 1217,36 €
- Antigüedad: 15 años en la empresa.
- Paga por antigüedad: 34,70 € al mes por cada trienio completo de antigüedad en la empresa.
- Complemento de destino: 102 € / mes
- Complemento específico: 287 € / mes
- Dos gratificaciones extraordinarias al año, cada una de las cuales es igual al salario base/mes más la paga por antigüedad/mes. Las citadas gratificaciones extraordinarias se devengan en las nóminas de junio y diciembre.
- El total devengado es la suma de todas las percepciones salariales.

Deducciones: (Se calculan sobre la base de cálculo para las deducciones)

- La base de cálculo para las deducciones es el total devengado de un mes más la parte proporcional a un mes de las gratificaciones extraordinarias del año natural correspondiente.
- Contingencias comunes: 4,70 % de la base de cálculo
- Desempleo: 1,55 % de la base de cálculo
- Formación profesional: 0,10 % de la base de cálculo
- Total aportaciones: Es la suma de las deducciones anteriores.
- Impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF): 15% de la base de cálculo para las deducciones

* El concepto "Total a deducir" es la suma de "Total aportaciones" y el "IRPF".

* El "Líquido total a percibir" es la diferencia entre el "Total devengado" y el "Total a deducir"

Nota:

En esta hoja "cálculos" y en la siguiente "tabla_salarios", aunque los mismos resultados pueden obtenerse de diferentes maneras, el tribunal valorará de forma especial el empleo de fórmulas propias de excel en los cálculos.

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LA HOJA DE CÁLCULO "tabla_salarios" DEL ARCHIVO "nomina.xls"

En esta hoja se van a encontrar con una relación de trabajadores y su salario. Lo que deben hacer es lo siguiente:

- 1.- Calcular la suma de los salarios de todos los trabajadores y colocarla en la casilla recuadrada al efecto.
- 2.- Calcular el salario medio de los trabajadores y colocarlo en la casilla recuadrada a tal efecto.
- 3.- Ordenar la lista de trabajadores (nombre, apellido 1, apellido 2 y salario) usando como primer criterio la columna **salario** en orden descendente y como segundo criterio la columna **apellido 1** en orden ascendente, sin que cambien de lugar ni la fila de cabeceras ni las filas de suma y media de los salarios.

Empresa:

Trabajador:

Domicilio:

NIF:

Nº Afiliación Seguridad Social:

CIF:

CCC Seguridad Social:

Categoría profesional, nivel y complemento:

Grupo de cotización:

Nº Libros Matricula:

Periodo de liquidación:

Nº días:

I. DEVENGOS

1. Percepciones salariales

Salario base.....		
Complementos salariales	<input type="text" value="Nº Trienios"/>	
Antigüedad (nº de trienios)		
Complemento de destino		
Complemento específico		
.....		
.....		
Total devengado.....		
Gratificaciones extraordinarias.....		
Salario en especie.....		

2. Percepciones no salariales

Indemnizaciones o suplidos		
.....		
Prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social		
.....		
Indemnizaciones por traslados, suspensiones o despídos		
.....		
Otras percepciones no salariales		
.....		

TOTAL DEVENGADO:

II. DEDUCCIONES Base de cálculo para deducciones:

1. Aportaciones del trabajador a las cotizaciones de la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta

Contingencias comunes.....	<input type="text"/>	%	<input type="text"/>
Desempleo.....	<input type="text"/>	%	<input type="text"/>
Formación profesional.....	<input type="text"/>	%	<input type="text"/>
Horas extraordinarias por fuerza mayor.....	<input type="text"/>	%	<input type="text"/>
Otras horas extraordinarias.....	<input type="text"/>	%	<input type="text"/>
Total aportaciones:			<input type="text"/>

2. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas..... %

3. Anticipos.....

4. Valor de los productos recibidos en especie.....

5. Otras deducciones.....

TOTAL A DEDUCIR:

LÍQUIDO TOTAL A PERCIBIR:

Firma y sello de la empresa

RECIBÍ

NOMBRE	APELLIDO 1	APELLIDO 2	SALARIO (€)
Santiago	Martos	Campillo	1132,75
Lourdes	Lacar	Reviriego	1263,14
Marcos	Rombau	Lascano	1223,09
Romario	Trazas	Pura	1363,57
Elena	García	Romero	1151,65
Antonio	López	López	1026,86
Bernarda	Pérez	Díaz	1309,46
Laureano	González	Moreno	1396,81
Adela	Sánchez	Alonso	1043,74
Patricio	Martínez	Muñoz	1188,12
Nicolás	Martín	Martín	1244,95
Carmen	García	Flores	1310,97
Pío	Moreno	Navarro	1352,74
Abel	Alonso	Romero	1186,54
Leonor	Cruz	Gil	1385,69
Irene	Ortega	Castro	1272,22
Beatriz	Santos	Fernández	1210,73
Mariano	Molina	Serrano	1415,76
Domingo	Méndez	León	1137,39
Eliseo	Serrano	Rodríguez	1177,41
Dorotea	Peña	Castillo	1103,33
Laura	Cano	García	1226,70
Cristina	Vidal	López	1297,87
Álvaro	Guerrero	Ferrer	1069,00
Carlos	Arias	Delgado	1126,13
Oriol	Garrido	Morrel	1326,44
Edgar	Pena	Sánchez	1100,31
Manuel	Fuentes	Gimeno	1244,05
Mercedes	Prieto	Fernández	1214,53
Agueda	Díez	Vidal	1208,52

SUMA DE SALARIOS...

SALARIO MEDIO.....

AUXILIARES ADMINISTRATIVOS

TERCER EJERCICIO. CARÁCTER VOLUNTARIO. IDIOMA

EJERCICIO DE INGLES

"El Tribunal valorará la traducción literal y completa del texto propuesto, sin la omisión de palabras o expresiones. Asimismo, también se valorará la corrección gramatical y semántica, la adecuada construcción morfológica del texto traducido y el correcto significado del mensaje contenido en la traducción."

Instrucciones: escribir con letra clara y legible

Lack of appreciation of European citizenship

People feel they are citizens intuitively and even emotionally before they start thinking in terms of rights and duties. "European" citizenship should itself be seen as an added value, enriching national citizenship without suppressing it, and as a "new frontier", opening up more rights, more freedoms and more responsibilities. In all these areas, and despite real progress on the trade front, European citizenship has a long way to go to prove its worth. One even has the impression sometimes that almost everything has been done to discourage it. We need only look at a few simple cases. For all Europeans, starting with "the European man in the street", Europe clearly lacks four things:

There is a lack of visibility: today it is not clear what the objectives of European integration are and what form they should have, including in the geopolitical sense (which borders?); this is due both to political differences over the very aim of integration and a lack of clear criteria for continuing the apparently permanent enlargement process.

There is a lack of closeness and proximity: despite freedoms and acquired rights, Europe seems to be as a business primarily for politicians, diplomats and experts, citizen involvement is only secondary and very limited; national and local administrations themselves have not got away from this idea of Europe being something "out there", often perceived as foreign.

AUXILIARES ADMINISTRATIVOS**TERCER EJERCICIO. CARÁCTER VOLUNTARIO. IDIOMA****EJERCICIO DE FRANCES**

"El Tribunal valorará la traducción literal y completa del texto propuesto, sin la omisión de palabras o expresiones. Asimismo, también se valorará la corrección gramatical y semántica, la adecuada construcción morfológica del texto traducido y el correcto significado del mensaje contenido en la traducción."

Instrucciones: escribir con letra clara y legible

L'inscription formelle des droits de citoyenneté européenne dans les traités récents n'a pas suffi à enrayer la montée de l'eurosepticisme dans l'opinion. L'Europe souffre d'une superposition de déficits dans sa perception par les Européens eux-mêmes: les déficits de visibilité, d'appropriation, d'information, de dialogue et d'efficacité sont les principaux d'une trop longue liste. Au total, un déficit de confiance s'est installé. Le processus de ratification du traité constitutionnel en a fait les frais, et ce blocage risque lui-même d'alimenter plus encore cet eurosepticisme.

Il est donc urgent de réagir: la priorité doit être aujourd'hui moins de préparer de nouvelles déclarations des droits que d'engager des actes concrets permettant à cette citoyenneté européenne de s'exercer pleinement. Ceci nécessitera un engagement militant et "retrempé" de la Commission, un code de conduite de meilleure gouvernance des institutions, un coup d'arrêt au décalage croissant entre les ambitions placées dans l'Europe et les faibles moyens accordés, des coopérations renforcées entre les États qui sont prêts à avancer ensemble, davantage de pression et d'initiatives des acteurs de la société civile.

Le CESE propose en premier lieu de remédier aux lacunes européennes particulièrement injustifiées c'est-à-dire:

- remettre en chantier et adopter rapidement un statut européen des associations.
- procéder de même pour un statut européen des mutualités;
- créer un statut européen simplifié ouvert aux PME;
- mettre en oeuvre le brevet communautaire entre les États membres qui l'ont ratifié.