

Ofertas complementarias de la Oferta de Empleo Público de 2007 y de la Oferta de Empleo Público de 2011.

CUERPO/CATEGORIA: Ejecutivo de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

ESCALA/ESPECIALIDAD: Escala General Administrativa, Administrativos.

TURNO: Independiente para discapacitados físicos o sensoriales.

CONVOCATORIA: BOA 16/03/2015

EJERCICIOS: Primero y segundo.

## PRIMER EJERCICIO

- 1.- Cuando se propusiere la revisión total de la Constitución o una parcial que afecte al Título preliminar, al Capítulo segundo, Sección primera del Título I, o al Título II, se procederá a la aprobación del principio por mayoría:
  - A) Absoluta de cada Cámara.
  - B) Dos tercios de cada Cámara.
  - C) Tres quintos de cada Cámara.
  - D) Tres quintos del Congreso.
  
- 2.- Según el artículo 62 de la Constitución Española, NO es una atribución que corresponda al Rey:
  - A) Arbitrar y moderar el funcionamiento regular de las instituciones.
  - B) Proponer a los Presidentes de las Cámaras.
  - C) Proponer el candidato a Presidente de Gobierno.
  - D) Nombrar y separar a los miembros del Gobierno.
  
- 3.- Según la Constitución Española, el consentimiento del Estado para obligarse por medio de tratados o convenios que impliquen obligaciones financieras para la Hacienda Pública, requerirá la previa autorización de las Cortes Generales. ¿Cómo se adoptará la decisión de las Cortes?
  - A) El proceso se iniciará por el Congreso y se requerirá la mayoría de cada una de las Cámaras.
  - B) El proceso se iniciará por el Senado y se requerirá la mayoría de cada una de las Cámaras.
  - C) El proceso se iniciará por el Congreso y se requerirá la mayoría absoluta de esta Cámara.
  - D) El proceso se iniciará por el Congreso y se requerirá la mayoría absoluta de cada una de las Cámaras.
  
- 4.- Según el artículo 43 de la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado, los Organismos Públicos se clasifican en:
  - A) Organismos Autónomos, Entidades Gestoras y Agencias Estatales.
  - B) Organismos Autónomos, Agencias Estatales, Entidades Públicas Empresariales y Fundaciones.
  - C) Organismos Autónomos, Entidades Empresariales y Agencias Estatales.
  - D) Organismos Autónomos, Entidades Públicas Empresariales y Agencias Estatales.

- 5.- Según el artículo 148 de la Constitución Española, ¿en cuáles de las siguientes materias podrán asumir competencias las Comunidades Autónomas?
- A) Ordenación del territorio, urbanismo y vivienda.
  - B) Defensa y Fuerzas Armadas.
  - C) Legislación sobre propiedad intelectual e industrial.
  - D) Fomento y coordinación general de la investigación científica y técnica.
- 6.- Según el artículo 32 del Estatuto de Autonomía de Aragón, las instituciones de la Comunidad Autónoma de Aragón son:
- A) Las Cortes, el Gobierno de Aragón y el Justicia.
  - B) Las Cortes, el Presidente, el Gobierno o la Diputación General y el Justicia.
  - C) Las Cortes, el Presidente y el Gobierno de Aragón.
  - D) Las Cortes y el Gobierno de Aragón.
- 7.- Según el artículo 14 de la Ley 4/1985, de 27 de junio, reguladora del Justicia de Aragón, NO podrán presentarse quejas cuando hubiere transcurrido el plazo de:
- A) Un año desde que el afectado pudo solicitar la intervención del Justicia.
  - B) Dos años desde que el afectado pudo solicitar la intervención del Justicia.
  - C) Tres años desde que el afectado pudo solicitar la intervención del Justicia.
  - D) Cuatro años desde que el afectado pudo solicitar la intervención del Justicia.
- 8.- Según el artículo 10 de la Ley 2/2009, de 11 de mayo, del Presidente y del Gobierno de Aragón, es competencia de los Consejeros, en el ámbito de su Departamento:
- A) Nombrar a los altos cargos dependientes de su Departamento.
  - B) Proponer al Gobierno la aprobación de los anteproyectos de ley y los proyectos de reglamento que deban ser aprobados por el Gobierno.
  - C) Crear, modificar y suprimir los órganos directivos de su Departamento.
  - D) Designar a los titulares de los órganos de administración y representantes del Gobierno en las empresas públicas dependientes de su Departamento.
- 9.- De acuerdo con la vigente estructura orgánica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, ¿a qué Departamento corresponden las competencias en materia de Administración Local?
- A) Al Departamento de Presidencia.
  - B) Al Departamento de Hacienda y Administración Pública.
  - C) Al Departamento de Vertebración del Territorio, Movilidad y Vivienda.
  - D) Al Departamento de Desarrollo Rural y Sostenibilidad.

- 10.- Según lo establecido en el artículo 14 de la Ley 1/2009, de 30 de marzo, del Consejo Consultivo de Aragón, los dictámenes del Consejo Consultivo:
- A) Serán vinculantes en todo caso.
  - B) No serán vinculantes en ningún caso.
  - C) Serán vinculantes, salvo que la ley disponga expresamente lo contrario.
  - D) No serán vinculantes, salvo que la ley disponga expresamente lo contrario.
- 11.- La Ley 9/2009, de 22 de diciembre, regula la aplicación del régimen de Concejo abierto a los municipios y entidades locales menores de Aragón. En este régimen, el gobierno y administración corresponden:
- A) A un Alcalde y a una Asamblea, integrada por todos los electores.
  - B) Únicamente al Alcalde.
  - C) Únicamente a una Asamblea.
  - D) A un Alcalde y a una Asamblea, integrada por cinco representantes de los electores.
- 12.- Indique la respuesta INCORRECTA en relación con la Ley 5/2013, de 20 de junio, de calidad de los Servicios Públicos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.
- A) Las Cartas de Servicios no tienen el carácter de disposiciones normativas y no surten efectos jurídicos vinculantes.
  - B) Los órganos responsables de la aprobación de las Cartas de Servicios llevarán a cabo las actuaciones necesarias para su difusión, de manera que las mismas puedan ser conocidas por los usuarios tanto a través de sistemas electrónicos como en las dependencias administrativas de atención al público.
  - C) Las Cartas de Servicios serán aprobadas mediante Resolución del Director General del que dependa el órgano, centro o unidad prestadora del servicio.
  - D) Las Cartas de Servicios son los documentos físicos y electrónicos en los que cada órgano, centro o unidad obligado informa a los ciudadanos sobre los servicios que presta, las condiciones en que se dispensan, los compromisos y estándares de calidad que asume y los derechos que les asisten en relación con estos servicios.
- 13.- Indique la respuesta correcta, de conformidad con el artículo 35 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, que establece que los Delegados de Prevención serán designados por y entre los representantes del personal, con arreglo a la siguiente escala:
- A) De 101 a 500 trabajadores: 4 Delegados de Prevención
  - B) En empresas de hasta 30 trabajadores: 1 Delegado de Prevención, que será designado por el empresario.
  - C) De 31 a 49 trabajadores: 1 Delegado de Prevención, elegido por y entre los Delegados de Personal.
  - D) De 31 a 49 trabajadores: 2 Delegados de Prevención, elegidos por y entre los Delegados de Personal.

- 14.- ¿Qué mayoría del Congreso exigirá la aprobación, modificación o derogación de las leyes orgánicas, en una votación final sobre el conjunto del proyecto, según el artículo 81 de la Constitución Española?
- A) Dos tercios.
  - B) Tres quintos.
  - C) Mayoría simple.
  - D) Mayoría absoluta.
- 15.- Según el artículo 87 de la Constitución Española, las Asambleas de las Comunidades Autónomas podrán remitir a la Mesa del Congreso:
- A) Proyectos de Ley.
  - B) Propositiones de Ley.
  - C) Decretos Legislativos.
  - D) Decretos-Leyes.
- 16.- Según el artículo 79 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, los interesados podrán aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio:
- A) En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia.
  - B) Solamente en los diez días anteriores al trámite de audiencia.
  - C) Solamente en los veinte días anteriores al trámite de audiencia.
  - D) Solamente en el trámite de audiencia.
- 17.- La Ley 8/2015, de 25 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón, crea el Consejo de Transparencia de Aragón como órgano destinado a promover la transparencia de la actividad pública en la Comunidad Autónoma. Señale cual de las siguientes NO es una función del Consejo:
- A) Formular las resoluciones en las que se deniegue el acceso a la información pública.
  - B) Formular resoluciones para el mejor cumplimiento de las obligaciones de transparencia.
  - C) Evaluar el grado de aplicación y cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia.
  - D) Conocer de las reclamaciones que se presenten contra las resoluciones expresas o presuntas en materia de acceso a la información.

- 18.- ¿Qué actos administrativos de las Administraciones públicas NO son nulos de pleno?
- A) Los que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta.
  - B) Los dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados.
  - C) Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.
  - D) Los actos de la Administración que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.
- 19.- Según el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, excepcionalmente podrá acordarse la ampliación del plazo máximo de resolución y notificación mediante motivación clara de las circunstancias concurrentes y sólo una vez agotados todos los medios a disposición posibles. De acordarse, finalmente, la ampliación del plazo máximo, éste no podrá ser superior a:
- A) La mitad del establecido para la tramitación del procedimiento.
  - B) Al establecido para la tramitación del procedimiento.
  - C) Dos veces al establecido para la tramitación del procedimiento.
  - D) Tres veces al establecido para la tramitación del procedimiento.
- 20.- En relación con el recurso potestativo de reposición, regulado en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, señale la opción INCORRECTA:
- A) El plazo para la interposición del recurso de reposición será de un mes, si el acto fuera expreso.
  - B) Se podrá interponer recurso contencioso-administrativo antes de que sea resuelto expresamente o antes de que se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.
  - C) El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de un mes.
  - D) Contra la resolución de un recurso de reposición no podrá interponerse de nuevo dicho recurso.
- 21.- ¿Cuál es el plazo de interposición de un recurso contencioso administrativo en los litigios entre Administraciones, salvo que por Ley se establezca otra cosa?
- A) Un mes.
  - B) Dos meses.
  - C) Tres meses.
  - D) Seis meses.

- 22.- De acuerdo con lo previsto en el artículo 107 del Texto Refundido de la Ley del Patrimonio de Aragón, aprobado por Decreto-Legislativo 4/2013, de 17 de diciembre, del Gobierno de Aragón, las autorizaciones demaniales habrán de otorgarse:
- A) Por tiempo determinado y su duración máxima, incluidas las prórrogas, será de cuatro años.
  - B) Por tiempo determinado y su duración máxima, incluidas las prórrogas, será de seis años.
  - C) Por tiempo determinado y su duración máxima, incluidas las prórrogas, será de cincuenta años.
  - D) Por tiempo determinado y su duración máxima, incluidas las prórrogas, será de setenta y cinco años.
- 23.- Indique en cuál de los siguientes supuestos NO se podrá aplicar el procedimiento negociado, de acuerdo con la regulación contenida en los artículos 170 a 175 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre:
- A) En contratos de obras, cuando su valor estimado sea inferior a un millón de euros.
  - B) En contratos de obras, cuando se realicen únicamente con fines de investigación, experimentación o perfeccionamiento y no con objeto de obtener una rentabilidad o de cubrir los costes de investigación o de desarrollo.
  - C) En los contratos de gestión de servicios públicos cuyo presupuesto de gastos de primer establecimiento se prevea inferior a un millón euros y su plazo de duración sea inferior a cinco años.
  - D) En contratos de suministros, cuando su valor estimado sea inferior a 100.000 euros.
- 24.- De acuerdo con la regulación sobre la garantía global de los contratos contenida en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, la misma podrá constituirse:
- A) En valores de la Deuda Pública y mediante contrato de seguro de caución.
  - B) Mediante contrato de seguro de caución y mediante aval.
  - C) Mediante contrato de seguro de caución y en efectivo.
  - D) Mediante retención en precio, cuando así se prevea en los pliegos, y mediante aval.

- 25.- De acuerdo con la regulación sobre la devolución y cancelación de garantías, artículo 102 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, indique la respuesta correcta:
- A) En el supuesto de recepción parcial el órgano de contratación podrá discrecionalmente autorizar la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía solicitada por el contratista.
  - B) Aprobada la liquidación del contrato procederá la devolución de la garantía, cuando no resulten responsabilidades para el contratista.
  - C) La garantía será devuelta o cancelada si se declara la resolución del contrato sin culpa del contratista.
  - D) En los casos de cesión de contratos procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente cuando exista el compromiso expreso de constituir la del cesionario.
- 26.- En relación con el artículo 132 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, sobre prescripción de infracciones y sanciones (señale la opción INCORRECTA):
- A) El plazo de prescripción de las infracciones comenzará a contarse desde el día en que la infracción se hubiera cometido.
  - B) Interrumpirá la prescripción de las sanciones, la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento de ejecución, volviendo a transcurrir el plazo si aquél está paralizado durante más de un mes por causa no imputable al infractor.
  - C) Las infracciones muy graves prescribirán a los cuatro años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses.
  - D) El plazo de prescripción de las sanciones comenzará a contarse desde el día siguiente a aquél en que adquiera firmeza la resolución por la que se impone la sanción.
- 27.- En relación con los deberes de los empleados públicos y, concretamente, con los principios éticos y de conducta que configuran el Código de Conducta previsto en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, indique cuál de los siguientes es uno de los principios éticos previstos en el artículo 53 de la citada Ley:
- A) No aceptarán ningún trato de favor o situación que implique privilegio o ventaja injustificada, por parte de personas físicas o entidades privadas.
  - B) Tratarán con atención y respeto a los ciudadanos, a sus superiores y a los restantes empleados públicos.
  - C) Garantizarán la atención al ciudadano en la lengua que lo solicite siempre que sea oficial en el territorio.
  - D) Informarán a los ciudadanos sobre aquellas materias o asuntos que tengan derecho a conocer, y facilitarán el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.

- 28.- Según el artículo 6 del Decreto 170/1987, de 24 de noviembre, por el que se regula la Organización y funcionamiento del Registro de Personal ¿cuál de las siguientes incidencias del personal incluido en su ámbito de aplicación será objeto de anotación registral?
- A) Las situaciones de incapacidad temporal.
  - B) La concesión de anticipos de retribuciones.
  - C) La concesión de gratificaciones extraordinarias.
  - D) Las reducciones de jornada de hasta un medio, con la reducción proporcional de retribuciones, solicitadas por aquellos funcionarios que la precisen en procesos de recuperación por razón de enfermedad.
- 29.- Conforme al artículo 7 del Reglamento de provisión de puestos de trabajo, carrera administrativa y promoción profesional de personal funcionario de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado por Decreto 80/1997, de 10 de junio del Gobierno de Aragón, indique la respuesta correcta en relación con las tomas de posesión:
- A) Por necesidades del servicio el Consejero titular del Departamento en el que haya sido destinado el funcionario podrá diferir el cese hasta veinte días hábiles, debiendo comunicarlo al Departamento en que preste sus servicios el funcionario trasladado.
  - B) Por necesidades del servicio el Director General de la Función Pública podrá diferir el cese del funcionario que se traslada hasta veinte días hábiles, debiendo comunicarlo al Departamento a que haya sido destinado el funcionario.
  - C) Por necesidades del servicio el Consejero titular del Departamento en el que preste sus servicios el funcionario trasladado podrá diferir el cese hasta veinte días hábiles, debiendo comunicarlo al Departamento a que haya sido destinado el funcionario.
  - D) Por necesidades del servicio el Director General de la Función Pública podrá diferir el cese del funcionario que se traslada hasta veinte días hábiles, debiendo comunicarlo al Departamento en que preste sus servicios el funcionario trasladado.
- 30.- Conforme al artículo 6 del Reglamento de situaciones administrativas de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 365/1995, de 10 de marzo, el pase a la situación de servicios especiales:
- A) Se declarará de oficio, una vez verificado el supuesto que la ocasione, con efectos desde el momento en que se inicia el procedimiento.
  - B) Se declarará a instancia del interesado, una vez verificado el supuesto que la ocasione, con efectos desde la fecha de la solicitud.
  - C) Se declarará de oficio o a instancia del interesado, una vez verificado el supuesto que la ocasione, con efectos desde el momento en que se inicia el procedimiento o de la solicitud del interesado.
  - D) Se declarará de oficio o a instancia del interesado, una vez verificado el supuesto que la ocasione, con efectos desde el momento en que se produjo.

- 31.- Según el artículo 39 del Reglamento de Provisión de Puestos de Trabajo, Carrera Administrativa y Promoción Profesional de los Funcionarios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado por Decreto 80/1997, de 10 de junio, indique la respuesta correcta en relación con los funcionarios interinos:
- A) Salvo los casos de sustitución de funcionarios con derecho a reserva de puesto de trabajo, las plazas ocupadas por interinos serán ofrecidas en el primer concurso que se convoque.
  - B) Obligatoriedad de que el designado dé cumplimiento, dentro del plazo de cinco días, a lo establecido en los artículos 10 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones públicas, y 13 del Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, que la desarrolla.
  - C) El plazo para tomar posesión del nuevo destino obtenido será de tres días hábiles si radica en la misma localidad, o de un mes si radica en localidad distinta.
  - D) El nombramiento, que en todo caso será de naturaleza temporal, quedará revocado cuando el puesto se provea por funcionario de carrera, sea con destino definitivo o provisional, por la reincorporación del funcionario sustituido, o cuando el Director General de la Función Pública y Calidad de los Servicios considere que han desaparecido las razones de necesidad y urgencia que motivaron la cobertura interina.
- 32.- Según el artículo 3 del Decreto 36/1994, de 23 de febrero, de la Diputación General de Aragón, por el que se adecuan los procedimientos en materia de personal a las normas de la Ley 30/1992, las solicitudes de autorización de compatibilidad de un segundo puesto en el sector público serán resueltas en el siguiente plazo:
- A) En un plazo de un mes a contar desde que el funcionario presente la solicitud prorrogable por un período no superior a un mes más.
  - B) En un plazo de tres meses a contar desde que el funcionario presente la solicitud, prorrogable por un período de un mes más.
  - C) En un plazo de tres meses prorrogable por un período de otros tres meses, siendo precisa resolución motivada.
  - D) En un plazo máximo de seis meses, entendiéndose desestimadas las que no fueran resueltas en ese plazo.
- 33.- Según el artículo 4 apartado 1º del texto refundido de la Ley del Estatuto de los trabajadores, aprobado por Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, indique cuál de los siguientes es un derecho básico de los trabajadores:
- A) Libre sindicación.
  - B) Ocupación efectiva.
  - C) Integridad física y una adecuada política de seguridad e higiene.
  - D) Percepción puntual de la remuneración pactada o legalmente establecida.

- 34.- Según el artículo 59 del VII Convenio Colectivo para el Personal Laboral de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, el período de prueba será variable, según la índole del puesto a cubrir, sin que en ningún caso pueda exceder:
- A) De 30 días naturales para las categorías profesionales de los Grupos A y B, ni de 20 días naturales para los demás trabajadores.
  - B) De 30 días naturales para las categorías profesionales de los Grupos A y B, ni de 15 días naturales para los demás trabajadores.
  - C) De 40 días naturales para las categorías profesionales de los Grupos A y B, ni de 20 días naturales para los demás trabajadores.
  - D) De 20 días naturales para todas las categorías profesionales.
- 35.- El Acuerdo Administración-Sindicatos de articulación de la negociación colectiva en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado por Acuerdo del Gobierno de Aragón de 11 de marzo de 2008, (publicado por Orden de 7 de abril de 2008, del Departamento de Presidencia), regula en el artículo 11 que la negociación se realizará en varias fases:
- A) En la primera fase se fijará la fecha de iniciación del proceso negociador.
  - B) En la segunda fase se comunicarán las propuestas de negociación, especificando las materias y los ámbitos a los que afecten.
  - C) En la tercera fase se desarrollará el proceso negociador propiamente dicho.
  - D) En la cuarta fase se fijará el plazo de vigencia del acuerdo o pacto.
- 36.- Según la Disposición Adicional Cuarta del Texto Refundido de la Ley de Ordenación de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón, los funcionarios procedentes de otras Administraciones Públicas continuarán con el sistema de Seguridad Social o Previsión que tuvieran originariamente:
- A) Tanto los transferidos como los trasladados, así como los que posteriormente ingresen, por superación de pruebas selectivas en alguno de los Cuerpos de la Comunidad Autónoma de Aragón.
  - B) Tanto los transferidos como los trasladados, así como los que posteriormente ingresen, por superación de pruebas selectivas en alguno de los Cuerpos de la Comunidad Autónoma de Aragón, excepto durante el periodo de prácticas.
  - C) Tanto los transferidos como los trasladados, asumiendo la Administración Pública de origen sus obligaciones en relación con ellos.
  - D) Tanto los transferidos como los trasladados, asumiendo la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón las obligaciones de la Administración de origen en relación con ellos.

- 37.- En relación con los Pactos y Acuerdos regulados en el artículo 38 del Estatuto Básico del Empleado Público, concertados en el seno de las Mesas de Negociación para la determinación de condiciones de trabajo, señale la respuesta correcta:
- A) Los Acuerdos versarán sobre materias que se correspondan estrictamente con el ámbito competencial del órgano administrativo que lo suscriba y se aplicarán directamente al personal del ámbito correspondiente.
  - B) Los Pactos se celebrarán sobre materias competencia de los órganos de gobierno de las Administraciones Públicas. Para su validez y eficacia será necesaria su aprobación expresa y formal por estos órganos.
  - C) Los Pactos se celebrarán sobre materias que se correspondan estrictamente con el ámbito competencial del órgano administrativo que lo suscriba. Para su validez y eficacia será necesaria su aprobación expresa y formal por los órganos de gobierno de las Administraciones Públicas.
  - D) Los Acuerdos versarán sobre materias competencia de los órganos de gobierno de las Administraciones Públicas. Para su validez y eficacia será necesaria su aprobación expresa y formal por estos órganos.
- 38.- En los términos establecidos en el artículo 80.5 del vigente Convenio Colectivo, las Organizaciones sindicales podrán convocar a sus afiliados a reuniones extraordinarias, cumpliendo las siguientes condiciones:
- A) La comunicación se efectuará al menos con setenta y dos horas de antelación.
  - B) En la comunicación deberán constar, entre otros, el objeto de la reunión y los afiliados afectados.
  - C) Se hará previa comunicación a la Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios, para su conocimiento, sin requerir autorización.
  - D) Se celebrarán con carácter excepcional, no siendo requisito respetar los mínimos asistenciales en cada centro de trabajo.
- 39.- Los procesos selectivos para el acceso a la condición de personal estatutario fijo, en Centros del Servicio Aragonés de Salud de la Comunidad Autónoma de Aragón, se convocan mediante:
- A) Orden del Consejero de Sanidad.
  - B) Resolución del Director Gerente del Servicio Aragonés de Salud.
  - C) Resolución del Director de Área de Recursos Humanos del Servicio Aragonés de Salud.
  - D) Resolución del Director General de la Función Pública y Calidad de los Servicios.

- 40.- En relación con las funciones de los Cuerpos de Funcionarios al servicio de la Administración de Justicia, de acuerdo con el artículo 476 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, la práctica y firma de las comparecencias que efectúen las partes en relación con los procedimientos que se sigan en el órgano judicial, respecto a las cuales tendrá capacidad de certificación, corresponde al Cuerpo de:
- A) Secretarios Judiciales.
  - B) Gestión Procesal y Administrativa.
  - C) Tramitación Procesal y Administrativa.
  - D) Auxilio Judicial.
- 41.- Indique la respuesta correcta de acuerdo al artículo 135 de la Constitución Española, referido al principio de estabilidad presupuestaria:
- A) Los créditos para satisfacer los intereses y el capital de la deuda pública de las Administraciones incluidos en el estado de gastos de sus presupuestos no podrán ser objeto de enmienda o modificación, mientras se ajusten a las condiciones de la ley de emisión.
  - B) Las Cortes Generales, mediante Ley Marco fijarán el déficit estructural máximo permitido al Estado y a las Comunidades Autónomas, en relación con su producto interior bruto.
  - C) El Estado, mediante Decreto, podrá autorizar la emisión de deuda.
  - D) Los límites de déficit estructural y de volumen de deuda pública únicamente podrán superarse en los casos de catástrofes naturales y recesiones económicas.
- 42.- Indique cuál de los siguientes principios NO se recoge expresamente en el Capítulo II "Principios generales", artículos 3 a 9, de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria:
- A) El principio de eficacia en la asignación de recursos.
  - B) El principio de lealtad institucional.
  - C) El principio de plurianualidad.
  - D) El principio de transparencia.
- 43.- De acuerdo con el Anexo V: Fondo Financiador, de la Orden de 28 de septiembre de 2015, del Consejero de Hacienda y Administración Pública, por la que se dictan instrucciones para la elaboración del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Aragón para el ejercicio 2016, el Fondo 15 se denomina:
- A) Otras Ayudas Europeas.
  - B) Fondo Europeo Agrícola.
  - C) Fondo Europeo de Pesca.
  - D) Fondo Especial de Teruel.

- 44.- De acuerdo con los artículos que regulan el contenido y aprobación del presupuesto en el texto refundido de la Ley de Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado por Decreto Legislativo 1/2000, de 29 de junio, señale la opción correcta:
- A) Los órganos superiores de la Comunidad Autónoma y sus Departamentos remitirán al competente en materia de Hacienda, antes del 31 de julio de cada año los anteproyectos de sus respectivos estados de gastos.
  - B) El Proyecto de Ley de Presupuestos de la Comunidad Autónoma para cada ejercicio y la documentación complementaria deberá presentarse a las Cortes antes del último trimestre del ejercicio anterior, para su examen, enmienda y, en su caso, aprobación.
  - C) Si las Cortes de Aragón no aprobasen la Ley de Presupuestos de la Comunidad Autónoma antes del 31 de diciembre, se considerarán automáticamente prorrogados los del ejercicio inmediato anterior, hasta la aprobación y publicación de aquélla en el «Boletín Oficial de Aragón».
  - D) Las Cortes de Aragón remitirán al Departamento competente en materia de Hacienda sus estados de ingresos y gastos antes del 16 de septiembre de cada año para su integración en el presupuesto de la Comunidad Autónoma de Aragón.
- 45.- De acuerdo con el artículo 12 de la Ley 13/2014, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón para el ejercicio 2015, señale cuál de las siguientes afirmaciones NO es de aplicación a los expedientes de modificación de créditos:
- A) Se publicarán en el Boletín Oficial de las Cortes de Aragón los datos relativos a la aplicación presupuestaria de aumento o detracción, número de expediente y cuantía de las modificaciones de crédito.
  - B) Deberá recogerse en un expediente que recojan las razones que lo justifiquen y el precepto legal que la autorice.
  - C) Las resoluciones de modificaciones presupuestarias se remitirán trimestralmente a las Cortes de Aragón con los datos que figuran en el citado artículo.
  - D) El expediente de modificación deberá contener las desviaciones que en la ejecución de los programas puedan producirse y el grado de consecución de los objetivos que se vean afectados.
- 46.- De acuerdo con lo previsto en el Plan General de Contabilidad Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón, el principio contable público según el cual de los ingresos sólo deben contabilizarse los efectivamente realizados a la fecha de cierre del ejercicio, se denomina:
- A) Principio de devengo.
  - B) Principio de prudencia.
  - C) Principio de correlación de ingresos y gastos.
  - D) Principio de imputación de la transacción.

- 47.- El apartado cuarto de la Orden de 2 de enero 1985, de normalización de documentos de gestión y tramitación en la contabilidad de gastos públicos y cierre del ejercicio, establece, con relación a los documentos de tramitación, que se confeccionarán relaciones índice específicas para una serie de operaciones. Indique qué respuesta NO es correcta:
- A) Pago de haberes de personal.
  - B) Pagos en el extranjero.
  - C) Pagos de operaciones exentas de IVA.
  - D) Pagos a justificar.
- 48.- Indique con relación a las órdenes de pago qué respuesta es correcta, de acuerdo con el texto refundido de la Ley de Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado por Decreto Legislativo 1/2000, de 29 de junio:
- A) A las órdenes de pago se acompañarán en todos los casos los documentos que acrediten la realización de la prestación o el derecho del acreedor.
  - B) No podrán aplicarse al presupuesto, en ningún caso, las órdenes de pago que en el momento de la expedición no puedan ir acompañadas de los documentos justificativos.
  - C) En el caso de subvenciones de capital superiores a 90.151,82 euros, no será requisito necesario acompañarse a las órdenes de pago el documento o acta acreditativos de haberse efectuado la comprobación material de la inversión.
  - D) A las órdenes de pago se acompañarán los documentos que acrediten la realización de la prestación o el derecho del acreedor, de conformidad con los acuerdos por los que se autorizaron y comprometieron los gastos.
- 49.- Indique la respuesta correcta de acuerdo con el Decreto 232/1999, de 22 de diciembre, del Gobierno de Aragón, que regula los anticipos de caja fija y los pagos a justificar:
- A) Corresponde a los titulares de los Departamentos y órganos competentes de los organismos autónomos, resolver sobre las modificaciones de los anticipos de caja fija.
  - B) Los intereses que produzcan en las cajas pagadoras incrementarán el límite de la provisión de fondos, previa autorización del consejero del Departamento al que esté adscrita.
  - C) Los titulares de los Departamentos y órganos competentes de los organismos autónomos, podrán autorizar la existencia en las cajas pagadoras de cantidades de efectivo destinadas al pago de gastos de menor cuantía con el límite de 375 euros.
  - D) De manera excepcional los titulares de los Departamentos y órganos competentes de organismos autónomos podrán, mediante Orden razonada, incrementar el límite máximo autorizado de cantidades de efectivo en las cajas pagadoras.

- 50.- Según el artículo 79 del texto refundido de la Ley de Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón, como Centro directivo de la contabilidad pública compete a la Intervención General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón:
- A) Formar la Cuenta General de la Administración de la Comunidad Autónoma.
  - B) Inspeccionar la contabilidad de todos los servicios, organismos y empresas de la Comunidad Autónoma de Aragón.
  - C) Elaborar las cuentas económicas del sector público de la Comunidad Autónoma de Aragón.
  - D) Recabar la presentación de las cuentas, estados y demás documentos sujetos a su examen crítico.
- 51.- De acuerdo con el texto refundido de la Ley de Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado por Decreto Legislativo 1/2000, de 29 de junio, indique cuál de las siguientes respuestas NO es correcta:
- A) El Presupuesto de cada ejercicio se liquidará, en cuanto a la recaudación de derechos y al pago de obligaciones, el 31 de diciembre del año natural correspondiente.
  - B) Los Presupuestos de los organismos públicos se liquidarán a 31 de diciembre del año natural correspondiente.
  - C) El ejercicio presupuestario de las empresas públicas coincidirá con su ciclo productivo específico, sin que sea necesario que coincida con el año natural.
  - D) Los ingresos que se realicen una vez cerrado el ejercicio presupuestario quedarán desafectados del destino específico que, en su caso, les hubiera correspondido, sin perjuicio de su reconocimiento y nueva afectación con cargo al Presupuesto del ejercicio en curso.
- 52.- De acuerdo con la Ley 11/2009, de 30 de diciembre, de Cámara de Cuentas de Aragón, NO le corresponde fiscalizar a este Órgano:
- A) Las ayudas otorgadas por los entes integrantes del sector público de Aragón a personas físicas.
  - B) Los contratos de los consorcios en los que las entidades integrantes del sector público de Aragón tengan capacidad de nombramiento del veinticinco por ciento de los miembros de los órganos de dirección, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público.
  - C) Los créditos extraordinarios.
  - D) Las variaciones patrimoniales de los entes integrantes del sector público de Aragón.

- 53.- Según el artículo 11 del vigente Convenio Colectivo del personal laboral de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, la retribución de las horas extras estructurales o de fuerza mayor será de:
- A) La del salario hora de cada trabajador con un incremento del 75% o tiempo de descanso incrementado en un 70%
  - B) La del salario hora de cada trabajador con un incremento del 70% o tiempo de descanso incrementado en un 75%
  - C) La del salario hora de cada trabajador con un incremento del 75% o tiempo de descanso incrementado en un 70%, con un límite de 80 horas al año.
  - D) La del salario hora de cada trabajador con un incremento del 70% o tiempo de descanso incrementado en un 75%, con un límite de 80 horas al año.
- 54.- ¿En qué supuesto los funcionarios en prácticas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón podrán efectuar el derecho de opción de retribuciones?
- A) Solamente cuando con anterioridad a su incorporación en tal condición, se encontrasen ya prestando servicios bajo una relación funcionarial, laboral o estatutaria.
  - B) Solamente cuando con anterioridad a su incorporación en tal condición, se encontrasen ya prestando servicios como funcionario de carrera o interino.
  - C) Solamente cuando con anterioridad a su incorporación en tal condición, se encontrasen ya prestando servicios como funcionario de carrera, interino, o laboral.
  - D) Todos los que tengan servicios reconocidos en cualquier Administración y bajo una relación funcionarial, laboral o estatutaria.
- 55.- De acuerdo con el Decreto 150/2010, de 7 de septiembre, del Gobierno de Aragón, por el que se regula la concesión de anticipos de retribuciones al personal al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, ¿quién puede solicitar un anticipo ordinario de retribuciones?
- A) El empleado público al que le falten 10 meses para jubilarse.
  - B) El empleado público que no tenga pendiente de reintegrar otro anticipo anterior, a excepción de que el anticipo que se le hubiera concedido tuviera carácter extraordinario.
  - C) Un Secretario General Técnico.
  - D) Un Jefe de Gabinete.
- 56.- ¿Cuál de los siguientes NO es un sistema operativo?
- A) LINUX.
  - B) WINDOWS.
  - C) SAP.
  - D) IOS.

- 57.- En referencia a una base de datos, ¿qué significan las siglas DBA?
- A) Es el Administrador de la Base de Datos.
  - B) Es un tipo de software muy específico, dedicado a servir de interfaz entre las bases de datos y las aplicaciones que la utilizan.
  - C) Es un lenguaje de definición de datos.
  - D) Es un lenguaje de manipulación de datos.
- 58.- De las siguientes afirmaciones, ¿cuál es la correcta?
- A) Un mensaje de correo electrónico no puede enviar una imagen como fichero adjunto.
  - B) El correo electrónico es un medio rápido y económico de enviar mensajes.
  - C) Un mensaje de correo electrónico no puede ser infectado por un virus informático.
  - D) El correo electrónico es una forma segura de transmitir información confidencial.
- 59.- En la Red Internet, ¿cuál de las siguientes siglas NO hace referencia a un protocolo?
- A) HTTP.
  - B) FTP.
  - C) TCP/IP.
  - D) ARV.
- 60.- Según el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, señale la afirmación INCORRECTA con respecto a la práctica de la notificación por medios electrónicos:
- A) Para que la notificación se practique utilizando algún medio electrónico se requerirá que el interesado haya señalado dicho medio como preferente o haya consentido su utilización, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 27.6 de la Ley 11/2007.
  - B) El sistema de notificación permitirá acreditar la fecha y hora en que se produzca la puesta a disposición del interesado del acto objeto de notificación.
  - C) Cuando, existiendo constancia de la puesta a disposición transcurrieran doce días naturales sin que se acceda a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada, salvo que de oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.
  - D) Durante la tramitación del procedimiento el interesado podrá requerir al órgano correspondiente que las notificaciones sucesivas no se practiquen por medios electrónicos.

### PREGUNTAS DE RESERVA

- 61.- Indique la respuesta correcta en relación con las entregas a cuenta y liquidación del Fondo de Garantía, artículo 19 de la Ley 22/2009, de 18 de diciembre, por la que se regula el sistema de financiación de las Comunidades Autónomas de régimen común y Ciudades con Estatuto de Autonomía:
- A) En las entregas a cuenta, en el supuesto de que la transferencia del Fondo de Garantía sea negativa para la Comunidad Autónoma, la compensación se realizará mediante transferencia de la Comunidad Autónoma.
  - B) El importe que se obtenga en concepto de entrega a cuenta, según las normas de aplicación, se tramitará como pagos, por transferencias de capital del Estado.
  - C) Al finalizar el ejercicio, el saldo del concepto de operaciones no presupuestarias por las entregas a cuenta y liquidaciones definitivas de las transferencias del Fondo de Garantía se cancelará aplicándose al presupuesto de gastos o ingresos, en concepto de transferencias.
  - D) El importe que se obtenga en concepto de liquidación definitiva se hará efectivo a cada Comunidad Autónoma, tramitándose como pagos por operaciones presupuestarias del Estado.
- 62.- Indique la respuesta correcta en relación con la composición del Tribunal de Cuentas, de acuerdo con la Ley Orgánica 2/1982, de 12 de mayo, del Tribunal de Cuentas:
- A) El Tribunal en Pleno estará integrado por doce Consejeros de Cuentas, además del Presidente y el Fiscal.
  - B) La Fiscalía del Tribunal de Cuentas, dependiente funcionalmente del Fiscal general del Estado, quedará integrada por el Fiscal y los Abogados Fiscales.
  - C) La Comisión de Gobierno quedará constituida por el Presidente y los Consejeros de la Sección de Enjuiciamiento y de Fiscalización.
  - D) La Sección de Enjuiciamiento se organizará en Salas integradas por un Presidente y tres Consejeros de Cuentas, y asistidas por uno o más Secretarios.
- 63.- Indicar la respuesta INCORRECTA en relación con la validez de los Convenios colectivos regulados en el Estatuto de los Trabajadores:
- A) La autoridad laboral se dirigirá de oficio a la jurisdicción competente si estima que algún convenio lesiona gravemente el interés de terceros.
  - B) Deberán ser remitidos al órgano público de mediación, arbitraje y conciliación competente, para su registro.
  - C) El Convenio entra en vigor en la fecha en que acuerden las partes.
  - D) Han de efectuarse por escrito, bajo sanción de nulidad.

64.- Según el artículo 84.2 del texto refundido de la Ley de Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón, indique cuál de las siguientes es una de las partes de las que debe constar la Cuenta de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón:

- A) La liquidación de los Presupuestos.
- B) Un estado demostrativo de la situación de las inversiones.
- C) Una memoria justificativa del coste y rendimiento de los servicios públicos.
- D) Una memoria demostrativa del grado de cumplimiento de los objetivos programados, con indicación de los previstos y alcanzados y del coste de los mismos.

65.- De conformidad con lo dispuesto en la Ley 13/2014, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón para el ejercicio 2015, el incumplimiento injustificado de la jornada de trabajo podrá dar lugar a la correspondiente reducción de haberes. Indique cómo se calculará el valor hora para efectuar dicha reducción:

- A) Se tomará como base la totalidad de las retribuciones íntegras anuales que perciba el funcionario dividida entre 360 y este resultado por el número de horas que el funcionario tenga obligación de cumplir de media cada día.
- B) Se tomará como base la totalidad de las retribuciones íntegras anuales que perciba el funcionario dividida entre 365 y este resultado por el número de horas que el funcionario tenga obligación de cumplir de media cada día.
- C) Se tomará como base la totalidad de las retribuciones íntegras mensuales que perciba el funcionario dividida entre los días naturales del mes y este resultado por el número de horas que el funcionario tenga obligación de cumplir de media cada día.
- D) Se tomará como base la totalidad de las retribuciones íntegras mensuales que perciba el funcionario dividida siempre entre 30 y este resultado por el número de horas que el funcionario tenga obligación de cumplir de media cada día.

ADMINISTRATIVOS  
(TURNO INDEPENDIENTE PARA DISCAPACITADOS FÍSICOS O SENSORIALES)  
PLANTILLA DE RESPUESTAS CORRECTAS DEL PRIMER EJERCICIO

1	B
2	B
3	A
4	D
5	A
6	B
7	A
8	B
9	A
10	D
11	A
12	C

13	C
14	D
15	B
16	A
17	A
18	D
19	B
20	B
21	B
22	A
23	C
24	B

25	C
26	C
27	A
28	C
29	C
30	D
31	A
32	D
33	A
34	C
35	C
36	D

37	D
38	B
39	B
40	B
41	A
42	A
43	C
44	B
45	C
46	B
47	C
48	D

49	C
50	B
51	C
52	B
53	B
54	A
55	D
56	C
57	A
58	B
59	D
60	C

Reservas:

61	C
62	B
63	B
64	A
65	C

**ADMINISTRATIVOS  
(TURNO INDEPENDIENTE PARA DISCAPACITADOS FÍSICOS O  
SENSORIALES)  
SEGUNDO EJERCICIO  
SUPUESTO PRÁCTICO**

**PARTE PRIMERA**

Don JLM tomó posesión como funcionario interino el 10 de abril de 2008 en un puesto de Técnico de Gestión General, nivel 18, complemento específico B, en la Subdirección Provincial de Teruel del Departamento de Hacienda y Administración Pública. En junio de 2011 solicitó el reconocimiento de trienios.

Continuó en dicho puesto hasta que, tras la superación del correspondiente proceso selectivo para acceso al Cuerpo Ejecutivo, Escala General Administrativa, Administrativos, el 30 de octubre de 2011 inició el periodo de prácticas. Tomó posesión como funcionario de carrera el 15 de enero de 2012 en un puesto de Administrativo, nivel 16, complemento específico B, en la misma Subdirección Provincial en la que prestó servicios como funcionario interino.

El mismo día de la toma de posesión como funcionario de carrera solicita el reconocimiento de servicios previos para el reconocimiento de trienios.

En abril de ese mismo año, se le concede una comisión de servicios de carácter voluntario, tomando posesión el 20 de abril en el puesto Jefe de Negociado de Gestión Económica, nivel 20, complemento específico B, en el Servicio Provincial de Teruel del Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte.

Por Resolución de la Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios, de 10 de julio de 2015, se resuelve concurso de méritos, resultando Don JLM adjudicatario del puesto de Jefe de Negociado de Contratación, nivel 18, complemento específico B, en la Secretaría General Técnica del Departamento de Hacienda y Administración Pública, Zaragoza.

**PARTE SEGUNDA**

En el presupuesto de la Secretaría General Técnica del Departamento de Hacienda y Administración Pública figuran los siguientes créditos en el ejercicio 2016:

Capítulo II: 12.000,00€ Capítulo IV: 58.000,00 €      Capítulo VI: 1.100.000,00 €

(A efectos de resolución del caso no se considerarán otros posibles créditos existentes en otros capítulos de la Secretaría General Técnica).

Se tramita un expediente de contrato de obras para sede administrativa del Departamento, financiado con recursos propios, siendo el presupuesto de ejecución material de 2.200.000,00 euros (gastos generales 13%, beneficio industrial 6%). El contrato se adjudica por 2.100.000,00 € (el IVA que debe aplicarse a las fases del expediente es el 21%, incluido el modificado).

Se contempla un plazo de ejecución máximo de 18 meses, siendo la fecha de formalización del contrato y del acta de replanteo el 1 de julio de 2016. El crédito para hacer frente al contrato (sin modificados) se distribuye proporcionalmente en el periodo de ejecución del contrato. Aplicación presupuestaria 12010 6111 602000 91002.

Se establece en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares la posibilidad de tramitar modificados de hasta un 15% del presupuesto base de licitación.

En septiembre de 2017 se tramita anticipadamente el proyecto modificado por importe del 12% del presupuesto base de licitación, teniendo efectos del 1 de enero al 31 de marzo de 2018.

El 1 de abril de 2018, agotado el crédito del expediente de contratación por el pago de las correspondientes certificaciones, quedan pendientes gastos por importe de 12.000,00 € para la liquidación del mismo.

Por sentencia firme de diciembre de 2016 la Secretaría General Técnica debe abonar una indemnización por importe de 300.000,00 €. El gasto debe imputarse al capítulo VI del presupuesto de gastos, debiéndose hacer efectiva en el mismo año.

Quedan pendientes de abonar a fecha 31/12/2016, gastos de locomoción del personal laboral de la Secretaría General Técnica por importe de 200,00 € por viajes realizados el 21 de septiembre y de 200,00 € por viajes realizados el 5 de octubre de 2016.

**NOTA: CON INDEPENDENCIA DE LAS FECHAS A LAS QUE HACE REFERENCIA EL SUPUESTO PRÁCTICO, DEBERÁ APLICARSE A TODOS LOS EFECTOS LA NORMATIVA VIGENTE EN LA FECHA DEL EJERCICIO**

## **CUESTIONARIO**

### **RAZONE TODAS LAS RESPUESTAS**

- 1.- Explique las diferentes opciones de retribuciones que tendrá Don JLM durante el periodo de prácticas.
- 2.- Calcule el importe íntegro de la nómina de noviembre de 2011, desglosando los conceptos retributivos y sus importes. Se entiende que Don JLM optó por la opción más beneficiosa (se adjunta Tabla de Retribuciones de 2011).
- 3.- ¿Qué servicios previos se le reconocerán a la fecha de toma de posesión como funcionario de carrera (15/01/2012)?
- 4.- Indique si Don JLM cumplía los requisitos para la concesión de la comisión de servicios de carácter voluntario en el puesto de Jefe de Negociado de Gestión Económica.
- 5.- ¿Qué órgano fue el competente para acordar la comisión de servicios en el puesto de Jefe de Negociado de Gestión Económica?
- 6.- ¿Se pudo diferir el cese de Don JLM en el puesto que estaba desempeñando en el momento de la adjudicación del nuevo puesto por Resolución de 10 de julio de 2015? En caso afirmativo, indique órgano competente y plazo máximo.
- 7.- Contra el acto por el que, en su caso, se diferiera el cese, ¿qué recurso habría podido interponer Don JLM y en qué plazo?
- 8.- Don JLM está del 2 al 28 de noviembre de 2015 en situación de incapacidad temporal por enfermedad común que da lugar al correspondiente descuento de nómina. Calcule dicho descuento sabiendo que sus retribuciones íntegras del mes de octubre fueron de 1.844,74 €.
- 9.- Teniendo en cuenta que Don JLM estuvo en situación de excedencia voluntaria por cuidado de familiares desde el 1 de diciembre de 2015 hasta el 31 de enero de 2016, calcule cuántos trienios y en qué grupo

tiene reconocidos el 1 de febrero de 2016. ¿En qué fecha perfeccionará el próximo trienio?

10.- ¿En qué fecha consolidará Don JLM el grado personal correspondiente al nivel 18? Atendiendo al tiempo de desempeño del puesto de nivel 20, ¿consolidará el grado personal correspondiente a dicho nivel si permanece en el puesto obtenido en el concurso?

11.- En el año 2015 fallece el abuelo de Don JLM. Indique el grado de parentesco por consanguinidad, así como los días de permiso a los que tendría derecho, tanto si el fallecido residía en la misma localidad, como si resultase necesario desplazarse.

12.- Indique el valor estimado del contrato.

13.- ¿A quién corresponde autorizar el expediente de contratación y el gasto?

14.- Indique qué documentos contables deben registrarse en las fases de licitación y adjudicación del contrato, con los importes por anualidades.

15.- ¿A quién corresponde autorizar el proyecto modificado?

16.- Explique el/los documento/s contables que deben registrarse en el trámite de modificación del contrato con sus importes.

17.- Suponiendo que haya crédito suficiente en el capítulo correspondiente del presupuesto, ¿qué trámite será necesario para hacer efectivo el pago de los 12.000,00 €?

18.- Indique qué modificación presupuestaria deberá realizarse para hacer efectivo el pago del importe de la sentencia en el año 2016.

19.- En el supuesto de que se hubiera realizado la modificación presupuestaria pero no se hubiera hecho efectivo el pago en 2016 de la indemnización fijada en la sentencia, ¿qué debería hacerse en el ejercicio 2017 para abonarla?

20.- Indique si podrán imputarse los gastos de locomoción al ejercicio 2017 y, en su caso, si será necesaria alguna autorización. Señale el documento o documentos contables que deberán registrarse.

RETRIBUCIONES MENSUALES FUNCIONARIOS AÑO 2011

02/01/2011

GRUPO	GRUPO	120.000	NIVEL	121.000	121.001	
		SUELDO		COMPLEM. DESTINO	COMPLEM. ESPECIFICO A	COMPLEM. ESPECIFICO B

TOTAL ESPECIFICO A	TOTAL ESPECIFICO B
--------------------	--------------------

A1	A	1.109,05	30	968,75	1.024,10	1.639,79
			29	868,93	968,87	1.527,71
			28	832,40	912,27	1.415,24
			27	795,85	844,90	1.314,47
			26	698,20	779,98	1.213,23
			25	619,47	741,98	1.150,60
			24	582,92	704,89	1.087,70
			23	546,41	669,04	1.022,42
			22	509,84	633,18	957,09

3.101,90	3.717,59
2.946,85	3.505,69
2.853,72	3.356,69
2.749,80	3.219,37
2.587,23	3.020,48
2.470,50	2.879,12
2.396,86	2.779,67
2.324,50	2.677,88
2.252,07	2.575,98

A2	B	958,98	26	698,20	742,22	1.177,26
			25	619,47	703,08	1.114,67
			24	582,92	664,05	1.051,75
			23	546,41	628,20	986,45
			22	509,84	592,33	921,13
			21	473,35	540,54	824,30
			20	439,70	488,69	727,28
			19	417,25	474,09	698,06
			18	394,79	459,53	668,85

2.399,40	2.834,44
2.281,53	2.693,12
2.205,95	2.593,65
2.133,59	2.491,84
2.061,15	2.389,95
1.972,87	2.256,63
1.887,37	2.125,96
1.850,32	2.074,29
1.813,30	2.022,62

C1	C	720,02	22	509,84	537,09	871,74
			21	473,35	484,17	774,91
			20	439,70	432,34	677,89
			19	417,25	417,72	648,69
			18SC	394,79	618,54	897,19
			18	394,79	403,15	619,48
			17	372,33	390,99	598,03
			16SD	349,93	531,07	759,58
			16	349,93	378,82	576,56

1.766,95	2.101,60
1.677,54	1.968,28
1.592,06	1.837,61
1.554,99	1.785,96
1.733,35	2.012,00
1.517,96	1.734,29
1.483,34	1.690,38
1.601,02	1.829,53
1.448,77	1.646,51

C2	D	599,25	18SC	394,79	589,87	868,49
			18	394,79	371,05	590,81
			17	372,33	358,90	569,36
			16SD	349,93	502,40	730,92
			16	349,93	346,73	547,86
			15	327,44	345,48	511,24
			14	305,01	344,25	474,59

1.583,91	1.862,53
1.365,09	1.584,85
1.330,48	1.540,94
1.451,58	1.680,10
1.295,91	1.497,04
1.272,17	1.437,93
1.248,51	1.378,85

A.P	E	548,47	14	305,01	324,61	451,95
			13	282,53	312,05	439,25
			12	260,07	299,44	426,60

1.178,09	1.305,43
1.143,05	1.270,25
1.107,98	1.235,14

		COMPLEMENTO ESPECIFICO PERFEC. PROFESIONAL	
		1° nivel	2° nivel
		MENSUAL	MENSUAL
A1	A	63,20	75,84
A2	B	46,37	55,65
C1	C2	38,78	46,54
C2	D	34,56	41,47
A.P	E	29,07	34,88

COMPONENTE SINGULAR TRANSITORIO			
		COMPLEMENTO ESPECÍF. (ANUAL x 12)	TRIENIOS
		1° nivel	
		2° nivel	MENSUAL
		limitado a cuantía Primer nivel	
		140,49	42,65
		102,38	34,77
		75,38	26,31
		65,07	17,90
		64,27	13,47