

**PRUEBAS DE HABILITACIÓN PARA EL ACCESO  
A OTRAS CATEGORÍAS PROFESIONALES,  
CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE 1 DE  
JULIO DE 2021 (B.O.A DEL 8), DEL DIRECTOR  
GENERAL DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y CALIDAD  
DE LOS SERVICIOS**

**P.S.A.**

**EJERCICIO  
TEÓRICO-  
PRÁCTICO**

Fecha del ejercicio: 19.11.2022

1. En esta imagen se pueden ver diferentes partes de una fotocopiadora. El número 5 corresponde a la:



- A) Bandeja auxiliar de alimentación de papel estándar.  
B) Tapa de originales.  
C) Bandeja receptora de copias.  
D) Cubierta delantera.
2. Se solicita que realice unas copias a doble cara de un documento cuyos originales están escritos a una cara. De las siguientes imágenes qué tecla habrá que usar para realizar la tarea:



3. En la conserjería le piden que realice una función que requerirá el uso del "canutillo". ¿Qué tipo de función le están pidiendo?:

- A) Grapado.  
B) Encuadernado.  
C) Plastificado.  
D) Franqueado.

**4. ¿A qué Departamento pertenece la Dirección General de Transportes?:**

- A) Al Departamento de Industria, Competitividad y Desarrollo Empresarial.
- B) Al Departamento de Agricultura Ganadería y Medio Ambiente.
- C) Al Departamento de Vertebración del Territorio, Movilidad y Vivienda.
- D) Al Departamento de Vertebración del Territorio, Transportes y Vivienda.

**5. ¿Cuál de las siguientes NO es una Institución de la Comunidad Autónoma de Aragón?:**

- A) El Presidente.
- B) El Justicia de Aragón.
- C) El Gobierno de Aragón.
- D) El Tribunal Superior de Justicia de Aragón.

**6. Para cortar un grupo de 250 hojas de 8 gr/m<sup>2</sup> y tamaño DIN-A4 por la mitad, será necesario utilizar:**

- A) Una cizalla de palanca.
- B) Una cizalla de rodillo.
- C) Una guillotina.
- D) Una fresadora.

**7. Cuando en una destructora de papel, se introduce un volumen grande de documentos y se obtura:**

- A) Se tira del papel hasta que salga.
- B) Se pulsa el botón de retroceso y el papel sale por donde se había introducido.
- C) Se desmonta el sistema de admisión del papel, una vez desconectada de la red.
- D) Se deja tal y como está y que lo solucione la siguiente persona que vaya a utilizarla.

**8. Esta usted en su puesto de trabajo y una persona le pregunta por la Dirección General de Trabajo, ¿dónde debe remitirla?:**

- A) Al Paseo de María Agustín, 36.
- B) A Vía Univérsitas, 63.
- C) A la calle de Bernardo Ramazzini, 5.
- D) Al Paseo de Fernando el Católico, 63-65.

9. **Sí una persona le pregunta por la ubicación del Instituto Aragonés de Fomento ¿dónde la remitirá?:**
- A) A la calle del Teniente Coronel Valenzuela, 9.
  - B) A la Avenida de Ranillas, 3.
  - C) Al Paseo de María Agustín, 36.
  - D) A la Plaza de San Pedro Nolasco, 7.
10. **Un usuario le comenta que tiene que hacer la convalidación de una titulación académica obtenida en Argentina. Asimismo, le comenta que le han informado que tiene que dirigirse a la Delegación del Gobierno en Aragón, pero que desconoce dónde se ubica. De las direcciones siguientes, ¿cuál sería la CORRECTA?:**
- A) Calle de Obispo Covarrubias, 0.
  - B) Plaza de Aragón, 9.
  - C) Plaza de Nuestra Señora del Pilar, 3.
  - D) Calle de Juan Pablo II, 20.

### **PREGUNTAS DE RESERVA**

11. **Debe de llevar correspondencia a un Organismo Público de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón. ¿A cuál de los siguientes se dirigirá?:**



12. Indique la opción CORRECTA para la siguiente notificación:



POR DUPLICADO

REMITIDOS POR: Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios

RELACIÓN DE:  CARTAS CERTIFICADAS  
 NOTIFICACIONES

FECHA: 15 de noviembre de 2022

Etiqueta Código de barras	DESTINATARIO	DOMICILIO	C. P.	LOCALIDAD
	BEATRIZ MARTÍNEZ DEL OLMO	Avda. de la Ilustración 7, 5º C	22001	HUESCA

A)



B)



C)



D)

