

GUIÓN ORIENTATIVO: PROYECTO DE GESTIÓN DE LA UNIDAD ASISTENCIAL (se recomienda un máximo de 50 páginas para Jefaturas de Servicio y un máximo de 30 páginas para Jefaturas de Sección)

Deberá ser ajustado al entorno y a los recursos humanos y materiales existentes en el Sector en el momento de la convocatoria y que, de ser seleccionado, permita suscribir un acuerdo cuatrienal de gestión clínica con la Dirección del Centro.

Se valorarán especialmente propuestas de **ACCIONES CONCRETAS** con los **recursos disponibles** en los siguientes apartados, especificando los **objetivos** e **indicadores** a evaluar.

1. Compromiso con la organización

- Desarrollo líneas prioritarias de actuación.
- Implicación en los planes de Calidad del Servicio Aragonés de Salud.
- Gestión por procesos.
- Participación en el diseño de guías, vías y protocolos de práctica clínica.
- Incorporación de guías, vías y protocolos en el Servicio.
- Impulso y participación en grupos de mejora.
- Acreditación y Certificación.

2. Actividad asistencial:

- 2.1. Hospitalización: Mejorar índice funcional, reducir la estancia media, organización pase de visita de semanal, reducir estancias preoperatorias, potenciar alternativas a la hospitalización, información a pacientes,...
- 2.2. Quirófanos: Incrementar CMA, mejorar rendimiento, adecuar horarios, disminuir porcentaje de intervenciones suspendidas, aumentar la programación quirúrgica, actividad de tarde,...
- 2.3. Consultas externas: Adecuar oferta primeras consultas, disminuir relación sucesivas/primeras, citación de revisiones, puesta en marcha consultas de alta resolución, actividad de tarde,...
- 2.4. Pruebas diagnósticas: Adecuar oferta de pruebas para pacientes hospitalizados y ambulatorios, mejorar rendimiento instalaciones,...
- 2.5. Gestión Listas de Espera:
 - 2.5.1. Lista de espera quirúrgica: Gestión de entradas (criterios adecuación), disminuir pacientes pendientes, disminuir demora y espera media,...
 - 2.5.2. Consultas externas: Gestión de entradas, disminuir pacientes pendientes, desarrollar libre elección de especialista, mejorar tiempos de respuesta,...
 - 2.5.3. Pruebas diagnósticas/complementarias: Gestión de entradas, disminuir pacientes pendientes, mejorar tiempos de respuesta,...
- 2.6. Servicios Centrales:
 - Exploraciones/determinaciones/muestras: racionalización, tipos de técnicas, perfiles diagnósticos,...
 - Valoración de las solicitudes de pruebas y tratamientos.
 - Organización de circuitos y resultados. Tiempos de repuesta.
 - Rentabilidad de la Cartera de Servicios.
 - Otras: control infección nosocomial, gestión de medicamentos,...

3. Coordinación con otros servicios, con otros estamentos (enfermería, técnicos) y con Atención Primaria (gestión oferta-demanda)

4. Eficiencia y racionalización del gasto

- Gestión personal: gestión IT, sustituciones, calendario de vacaciones,...
- Farmacia: uso hospitalario, recetas y utilización ambulatoria.
- Material sanitario: gestión de compras, consumos, racionalización de stocks,...

5. Actividad de Formación y Docencia

- Formación pre y postgrado.
- Sesiones clínicas: periodicidad, organización y sistemática.

6. Proyectos Científicos y de Investigación

7. Otros: actualización cartera de servicios, adaptación de programas...

Notas:

- 1) Cada Servicio cumplimentará los apartados propios de su área de gestión. Los datos que se utilizarán serán los oficiales de los sistemas de información del Departamento de Sanidad.
- 2) **Se recomienda incorporar al proyecto un resumen ejecutivo con las principales propuestas (máximo dos páginas)**