

Ofertas complementarias de la Oferta de Empleo Público de 2007 y de la Oferta de Empleo Público de 2011.

CUERPO/CATEGORIA: Ejecutivo de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

ESCALA/ESPECIALIDAD: Escala General Administrativa, Administrativos.

TURNO: Promoción interna.

CONVOCATORIA: BOA 16/03/2015

EJERCICIOS: Primero y segundo.

ADMINISTRATIVOS. PROMOCIÓN INTERNA. PRIMER EJERCICIO

- 1.- Según el artículo 85 de la Constitución Española, las disposiciones del Gobierno que contengan legislación delegada recibirán el título de:
 - A) Proyecto de Ley.
 - B) Ley Ordinaria.
 - C) Decretos Legislativos.
 - D) Decretos-Leyes.

- 2.- Según el artículo 92.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, con carácter general, en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo, la Administración le advertirá que, transcurrido un periodo de tiempo, se producirá la caducidad del mismo. Este periodo es de:
 - A) Un mes.
 - B) Dos meses.
 - C) Tres meses.
 - D) Cuatro meses.

- 3.- De conformidad con lo previsto en el artículo 74 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, el procedimiento se impulsará de oficio en todos sus trámites, sometido al criterio de:
 - A) Eficacia.
 - B) Celeridad.
 - C) Eficiencia.
 - D) Publicidad.

- 4.- Según el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la Administración está obligada a dictar resolución expresa en todos los procedimientos y a notificarla cualquiera que sea su forma de iniciación, excepto:
 - A) En los supuestos de terminación del procedimiento por pacto o convenio.
 - B) En los casos de prescripción del procedimiento.
 - C) En los casos de caducidad del procedimiento.
 - D) En los casos de renuncia del derecho.

- 5.- Señale la opción INCORRECTA en relación con la información pública de los procedimientos, conforme al artículo 86 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común:
- A) El órgano al que corresponda la resolución del procedimiento, cuando la naturaleza de éste lo requiera, podrá acordar un periodo de información pública.
 - B) El periodo de información pública se anunciará en el «Boletín Oficial del Estado», de la Comunidad Autónoma, o en el de la Provincia respectiva, a fin de que cualquier persona física o jurídica pueda examinar el procedimiento, o la parte del mismo que se acuerde.
 - C) La incomparecencia en este trámite impide definitivamente a los interesados interponer los recursos procedentes contra la resolución definitiva del procedimiento.
 - D) Conforme a lo dispuesto en las Leyes, las Administraciones Públicas podrán establecer otras formas, medios y cauces de participación de los ciudadanos, directamente o a través de las organizaciones y asociaciones reconocidas por la Ley en el procedimiento de elaboración de las disposiciones y actos administrativos.
- 6.- Según el artículo 62 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, los actos de las Administraciones públicas son nulos de pleno derecho en los casos siguientes (señale la opción INCORRECTA):
- A) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio.
 - B) Los que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta.
 - C) La realización de actuaciones administrativas fuera del tiempo establecido para ellas cuando así lo imponga la naturaleza del término o plazo.
 - D) Los que tengan un contenido imposible.
- 7.- Según el artículo 104 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, iniciado el procedimiento de revisión de oficio, el órgano competente para resolver podrá suspender la ejecución del acto:
- A) En todo caso.
 - B) Cuando ésta pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación.
 - C) Siempre que no constituya dispensa o exención no permitida por las leyes.
 - D) Ninguna respuesta de las anteriores es correcta.

- 8.- Según el artículo 124 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, una vez presentada reclamación previa a la vía judicial civil, si la Administración no notificara su decisión:
- A) En el plazo de 3 meses, el interesado podrá considerar desestimada su reclamación al efecto de formular la correspondiente demanda judicial.
 - B) En el plazo de 3 meses, el interesado podrá considerar estimada su reclamación al efecto de formular la correspondiente demanda judicial.
 - C) En el plazo de 1 mes, el interesado podrá considerar desestimada su reclamación al efecto de formular la correspondiente demanda judicial.
 - D) En el plazo de 1 mes, el interesado podrá considerar estimada su reclamación al efecto de formular la correspondiente demanda judicial.
- 9.- ¿Cuál es el plazo de interposición de un recurso contencioso administrativo si se presenta contra un acto administrativo presunto?
- A) Un mes.
 - B) Dos meses.
 - C) Tres meses.
 - D) Seis meses.
- 10.- Indique cuál es el plazo de presentación de la demanda en el proceso del procedimiento contencioso administrativo general:
- A) Seis días.
 - B) Quince días.
 - C) Veinte días.
 - D) Treinta días.
- 11.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 5 del Texto Refundido de la Ley del Patrimonio de Aragón, aprobado por Decreto-Legislativo 4/2013, de 17 de diciembre, del Gobierno de Aragón, en todo caso, tendrán la consideración de bienes y derechos de dominio privado:
- A) Los derechos de arrendamiento.
 - B) Los derechos de cualquier naturaleza que se deriven de la titularidad de los bienes y derechos de dominio público.
 - C) Los valores inmobiliarios.
 - D) Los bienes afectados al uso general o al servicio público.

- 12.- Indique cuál es la respuesta correcta en relación con la regulación sobre extinción de los contratos, contenida en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre:
- A) La declaración de insolvencia en cualquier procedimiento dará siempre lugar a la resolución del contrato.
 - B) La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual dará siempre lugar a la resolución del contrato.
 - C) El incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato por parte de la Administración dará siempre lugar a la resolución del contrato.
 - D) La resolución por mutuo acuerdo podrá tener lugar aunque concurra otra causa de resolución que sea imputable al contratista.
- 13.- Indique cuál es la respuesta correcta en relación con la procedencia y límites de la revisión de precios, contenida en el artículo 89 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre:
- A) Se considerarán revisables los costes de mano de obra y los asociados a las amortizaciones.
 - B) Podrá tener lugar la revisión de precios cuando se haya ejecutado el 20 por 100 del importe del contrato, una vez transcurrido un año desde la formalización del contrato.
 - C) En los contratos de gestión de servicios públicos, la revisión de precios podrá tener lugar transcurridos dos años desde la formalización del contrato, sin que sea necesario haber ejecutado el 20 por 100 de la prestación.
 - D) Podrá tener lugar la revisión de precios cuando se haya ejecutado al menos el 20 por 100 del contrato, una vez transcurridos dos años desde la adjudicación.
- 14.- Indique cuál es la respuesta correcta en relación con la regulación sobre las normas especiales sobre capacidad para contratar, contenidas en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre:
- A) En fase de licitación las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto deberán formalizarse en escritura pública.
 - B) Los empresarios que concurran agrupados en uniones temporales quedarán obligados en la parte proporcional de su participación en la unión a efectos de las obligaciones derivadas del contrato.
 - C) La duración de las uniones temporales de empresarios abarcará el periodo que media desde la adjudicación del contrato hasta tres meses posteriores a la del cumplimiento del contrato.
 - D) A efectos de la licitación, los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deben asumir el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

- 15.- Según el artículo 138 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, la resolución que ponga fin al procedimiento sancionador:
- A) Será ejecutiva en todos los casos.
 - B) Será ejecutiva cuando no ponga fin a la vía administrativa.
 - C) Será ejecutiva cuando ponga fin a la vía administrativa.
 - D) No será ejecutiva en ningún caso.
- 16.- En relación con las Oficinas de Información al Ciudadano y Registro, indique cuál de las siguientes NO existe:
- A) Oficina de Información al Ciudadano y Registro de la Oficina Delegada en Fraga.
 - B) Oficina de Información al Ciudadano y Registro de la Oficina Delegada en Monzón.
 - C) Oficina de Información al Ciudadano y Registro de la Oficina Delegada en Barbastro.
 - D) Oficina de Información al Ciudadano y Registro de la Oficina Delegada en Jaca.
- 17.- En relación con la abstención en el procedimiento de las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones, regulada en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, señale la respuesta INCORRECTA:
- A) Es motivo de abstención tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél.
 - B) Es motivo de abstención haber tenido intervención como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
 - C) Los órganos superiores podrán ordenar a las personas en quienes se dé alguna de las circunstancias señaladas en dicho artículo que se abstengan de toda intervención en el expediente.
 - D) La actuación de autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas en los que concurran motivos de abstención implicará siempre la invalidez de los actos en que hayan intervenido.
- 18.- Indique qué órgano es competente para la confección de los Títulos administrativos de los funcionarios de carrera de nuevo ingreso en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón:
- A) El Instituto Aragonés de Administración Pública.
 - B) La Sección de Gestión de Personal de la Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios.
 - C) La Sección de Registro de Personal de la Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios.
 - D) La Sección de Provisión de Puestos de Trabajo de la Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios.

- 19.- Según el art. 23 del Texto Refundido de la Ley de Ordenación de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1991, de 19 de febrero, ¿podrán acordarse reingresos al servicio activo en puestos de trabajo incluidos en la oferta de empleo público?
- A) No, porque las plazas incorporadas a la oferta no se podrán suprimir.
 - B) Sí, siempre que se produzcan con anterioridad a la publicación de las convocatorias del respectivo proceso selectivo.
 - C) Sí, aunque ya se hayan publicado las convocatorias del respectivo proceso selectivo.
 - D) Sí, en cualquier momento del proceso de las pruebas selectivas convocadas para acceder a las plazas ofertadas, siempre que se mantenga el número total de plazas de la oferta.
- 20.- Conforme al artículo 8 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, NO son empleados públicos:
- A) Los funcionarios en prácticas.
 - B) Los funcionarios de carrera.
 - C) Los funcionarios interinos.
 - D) El personal eventual.
- 21.- Conforme al artículo 64 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, respecto a la pérdida de la relación de servicio del funcionario de carrera:
- A) La renuncia voluntaria a la condición de funcionario podrá ser manifestada por escrito y podrá ser aceptada expresa o tácitamente por la Administración.
 - B) No podrá ser aceptada la renuncia cuando el funcionario esté sujeto a expediente disciplinario o haya sido dictado en su contra auto de procesamiento o de apertura de juicio oral por la comisión de algún delito.
 - C) La renuncia a la condición de funcionario inhabilita para ingresar de nuevo en la Administración Pública a través del procedimiento de selección establecido.
 - D) Todas las respuestas anteriores son ciertas.
- 22.- Según el artículo 7 de la Ley 53/1984, de 26 diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, será requisito necesario para autorizar la compatibilidad de actividades públicas el que la cantidad total percibida por ambos puestos o actividades no supere la remuneración prevista en los Presupuestos Generales del Estado para:
- A) El cargo de Consejero.
 - B) El cargo de Secretario General Técnico.
 - C) El cargo de Director General.
 - D) El cargo de Jefe de Servicio.

- 23.- Conforme a los artículos 3 y 4 del Reglamento de situaciones administrativas de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 365/1995, de 10 de marzo, los funcionarios se hallan en situación de servicio activo:
- A) Cuando presten servicios en las Cortes Generales, de conformidad con lo dispuesto en el Estatuto del Personal de las mismas o en el Tribunal de Cuentas, y no les corresponda quedar en otra situación.
 - B) Cuando se encuentren en la última fase de reasignación de efectivos.
 - C) Cuando sean autorizados para realizar una misión por periodo determinado superior a seis meses en Organismos internacionales, Gobiernos o Entidades públicas extranjeras o en programas de cooperación internacional.
 - D) Cuando sean elegidos por las Cortes Generales para formar parte de los Órganos Constitucionales u otros cuya elección corresponda a las Cámaras.
- 24.- Según el Real Decreto 33/1986, de 10 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Régimen Disciplinario de los Funcionarios de la Administración Civil del Estado, tendrá la consideración de falta muy grave:
- A) El incumplimiento de las normas sobre incompatibilidades.
 - B) Las conductas constitutivas de delito doloso relacionadas con el servicio o que causen daño a la Administración o a los administrados.
 - C) El atentado grave a la dignidad de los funcionarios o de la Administración.
 - D) No guardar el debido sigilo respecto a los asuntos que se conozcan por razón del cargo, cuando causen perjuicio a la Administración o se utilice en provecho propio.
- 25.- De conformidad con el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, por gastos de viaje se tendrá derecho a la siguiente indemnización:
- A) Excepcionalmente, y sin que se determine en la orden de comisión, se podrá utilizar en las comisiones de servicio vehículo particular, siendo el importe de la indemnización de 0,19 euros por kilómetro recorrido.
 - B) Excepcionalmente, y si se determina en la orden de comisión, se podrá utilizar en las comisiones de servicio vehículo particular, siendo el importe de la indemnización de 0,19 euros por kilómetro recorrido.
 - C) Excepcionalmente, y sin que se determine en la orden de comisión, se podrá utilizar en las comisiones de servicio vehículo particular, siendo el importe de la indemnización de 0,21 euros por kilómetro recorrido.
 - D) Excepcionalmente, y si se determina en la orden de comisión, se podrá utilizar en las comisiones de servicio vehículo particular, siendo el importe de la indemnización de 0,21 euros por kilómetro recorrido.

- 26.- Según el artículo 50 del vigente Convenio Colectivo para el personal laboral de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, el acceso a puestos de trabajo de distinta categoría profesional encuadrado en el mismo, inferior o superior grupo profesional:
- A) Se realizará mediante el procedimiento de oposición, previa la acreditación de la correspondiente habilitación para el acceso a dicha categoría profesional.
 - B) Se realizará mediante el procedimiento de concurso, previa la acreditación de la correspondiente novación contractual.
 - C) Se realizará mediante el procedimiento de concurso, previa la acreditación de la correspondiente habilitación para el acceso a dicha categoría profesional.
 - D) Se realizará mediante el procedimiento de concurso-oposición, previa la acreditación de la correspondiente novación contractual.
- 27.- Según el artículo 45 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los trabajadores, aprobado por Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, podrá ser causa de suspensión del contrato de trabajo:
- A) La dimisión del trabajador.
 - B) La incapacidad temporal de los trabajadores.
 - C) La muerte del trabajador.
 - D) La jubilación del trabajador.
- 28.- El artículo 10 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social enumera los regímenes especiales. Señale cuál de los siguientes NO es un Régimen Especial:
- A) Régimen Especial de Funcionarios públicos civiles y militares.
 - B) Régimen Especial de Trabajadores por cuenta propia o autónomos.
 - C) Régimen Especial de Estudiantes.
 - D) Régimen Especial de Funcionarios de la Administración Local.
- 29.- De conformidad con lo previsto en el artículo 7 del Texto Refundido de la Ley de Clases Pasivas del Estado, el derecho al reconocimiento de las prestaciones de derechos pasivos podrá ejercitarse desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar el hecho causante de la prestación de que se trate, sin perjuicio de que la retroactividad máxima de los efectos económicos de tal reconocimiento será de:
- A) Tres meses a contar desde el día siguiente a la presentación de la correspondiente solicitud.
 - B) Tres meses a contar desde el día primero del mes siguiente a la presentación de la correspondiente solicitud.
 - C) Seis meses a contar desde el día siguiente a la presentación de la correspondiente solicitud.
 - D) Seis meses a contar desde el día primero del mes siguiente a la presentación de la correspondiente solicitud.

- 30.- En el ejercicio de su función representativa, los miembros de una Junta de Personal correspondiente a una unidad electoral de 200 funcionarios dispondrán, dentro de la jornada de trabajo y retribuidas como de trabajo efectivo, de un crédito de:
- A) 15 horas mensuales.
 - B) 20 horas mensuales.
 - C) 30 horas mensuales.
 - D) 35 horas mensuales.
- 31.- Cada Junta de Personal se compone de un número de representantes, en función del número de funcionarios de la Unidad electoral correspondiente. En una Unidad electoral con un censo de 550 funcionarios, la Junta de Personal tendrá:
- A) Nueve representantes.
 - B) Trece representantes.
 - C) Quince representantes.
 - D) Diecisiete representantes.
- 32.- Según el Estatuto Básico del Empleado Público, las Juntas de Personal y los Delegados de Personal tendrán, entre otras, las siguientes funciones:
- A) Ser informados de todas las sanciones impuestas por faltas graves y muy graves.
 - B) Ser informados del cumplimiento de las normas vigentes en materia de prevención de riesgos laborales.
 - C) Ser informados y oídos sobre las sanciones impuestas por faltas muy graves.
 - D) Ser informados sobre los datos referentes a la evolución de las retribuciones.
- 33.- Los Pactos y Acuerdos regulados en el artículo 38 del Estatuto Básico del Empleado Público, concertados en el seno de las Mesas de Negociación para la determinación de condiciones de trabajo, se prorrogarán:
- A) Salvo acuerdo en contrario, de año en año si no mediara denuncia expresa de una de las partes.
 - B) En todo caso, de año en año si no mediara denuncia expresa de una de las partes.
 - C) Salvo acuerdo en contrario, cada dos años si no mediara denuncia expresa de una de las partes.
 - D) En todo caso, cada dos años si no mediara denuncia expresa de una de las partes.

- 34.- Según el VII Convenio Colectivo para el personal laboral de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, la vigilancia del cumplimiento de lo pactado y estudio de la evolución de las relaciones entre las partes corresponde a:
- A) El Comité de Empresa.
 - B) El Comité Intercentros.
 - C) La Comisión Paritaria.
 - D) La Comisión de Personal.
- 35.- Según el artículo 25 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, la pena de inhabilitación especial para la correspondiente profesión es una causa de pérdida de la condición de personal estatutario fijo:
- A) Siempre que exceda de 2 años.
 - B) Siempre que exceda de 3 años.
 - C) Siempre que exceda de 5 años.
 - D) Siempre que exceda de 6 años.
- 36.- Según el artículo 478 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, ¿a qué Cuerpo al servicio de la Administración de Justicia corresponde proceder a la ejecución de embargos?
- A) Cuerpo de Auxilio Judicial.
 - B) Cuerpo de Tramitación Procesal.
 - C) Cuerpo de Tramitación Administrativa.
 - D) Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa.
- 37.- Indique cuál de las siguientes respuestas es correcta respecto a la instrumentación del principio de sostenibilidad financiera, de acuerdo con el artículo 13 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria:
- A) El límite de deuda pública de cada una de las Comunidades Autónomas no podrá superar el 15 por ciento de su Producto Interior Bruto regional.
 - B) Los límites de deuda pública no podrán superarse en ningún caso.
 - C) El volumen de deuda pública, definida de acuerdo con el Protocolo sobre Procedimiento de déficit excesivo, del conjunto de Administraciones Públicas no podrá superar el 65 por ciento del Producto Interior Bruto nacional expresado en términos nominales, o el que se establezca por la normativa europea.
 - D) La Administración Pública que supere su límite de deuda pública no podrá realizar operaciones de endeudamiento neto.

- 38.- De acuerdo con el Anexo II: Clasificación Orgánica, de la Orden de 28 de septiembre de 2015, del Consejero de Hacienda y Administración Pública, por la que se dictan instrucciones para la elaboración del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Aragón para el ejercicio 2016, la Sección 4 se denomina:
- A) Junta Consultiva de Contratación Administrativa.
 - B) Consejo Consultivo de Aragón.
 - C) Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Aragón.
 - D) Consejo Económico y Social de Aragón.
- 39.- Indique cuál es la respuesta correcta, de acuerdo con la Orden de 28 de septiembre de 2015, del Consejero de Hacienda y Administración Pública, por la que se dictan instrucciones para la elaboración del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Aragón para el ejercicio 2016, en relación con la clasificación funcional del presupuesto de gastos:
- A) Está integrada por nueve Grupos de Función.
 - B) El Grupo 0 se denomina "Servicios de carácter general".
 - C) El Grupo 9 se denomina "Transferencias a la Administración del Estado".
 - D) El Grupo 7 se denomina "Regulación económica de sectores productivos".
- 40.- Según el Título II de la Ley 22/2009, de 18 de diciembre, por la que se regula el sistema de financiación de las Comunidades Autónomas de régimen común y Ciudades con Estatuto de Autonomía y se modifican determinadas normas tributarias, se crean dos nuevos fondos de convergencia autonómica, indique qué fondos son:
- A) El Fondo de Competitividad y el Fondo de Suficiencia Global.
 - B) El Fondo de Garantía y el Fondo de Suficiencia Global.
 - C) El Fondo de Garantía de servicios Públicos Fundamentales y el Fondo de Suficiencia Global.
 - D) El Fondo de Competitividad y el Fondo de Cooperación.
- 41.- De acuerdo con el artículo 4 de la Ley 13/2014, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón para el ejercicio 2015, relativo a la vinculación de los créditos, señale la respuesta INCORRECTA:
- A) Los créditos del capítulo VI y IX vinculan por capítulo.
 - B) Los créditos destinados a gastos de divulgación y promoción vinculan por subconcepto.
 - C) Los créditos de fondos finalistas pueden estar vinculados a otros que tengan este carácter y la misma finalidad.
 - D) Los créditos destinados a la ayuda a domicilio para personas dependientes vinculan por concepto.

- 42.- De acuerdo con el artículo 45 del texto refundido de la Ley de Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado por Decreto Legislativo 1/2000, de 29 de junio, relativo a las generaciones de créditos:
- A) Para proceder a la generación de crédito, en el supuesto de prestaciones de servicios, será requisito indispensable el reconocimiento del derecho.
 - B) La competencia para autorizar las generaciones de crédito corresponde al Consejero competente en materia de Hacienda, a propuesta de la Dirección General de Presupuestos, Tesorería y Patrimonio.
 - C) La competencia para autorizar las generaciones de crédito, cuando la generación se produce en Departamento distinto al que dio origen el ingreso, corresponde al Gobierno de Aragón.
 - D) Para proceder a la generación de crédito, en el supuesto de aportaciones de personas jurídicas para financiar, juntamente con la Comunidad Autónoma, gastos que por su naturaleza estén comprendidos en los fines y objetivos de los mismos, será requisito imprescindible, la efectiva recaudación de los derechos.
- 43.- Conforme al texto refundido de la Ley de Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado por Decreto Legislativo 1/2000, de 29 de junio, cuál de los siguientes supuestos NO tiene la consideración de gastos de carácter plurianual:
- A) Las subvenciones y ayudas públicas que, de acuerdo con su normativa reguladora, hayan de concederse en ejercicios anteriores a aquel al que deban imputarse las obligaciones en el momento de ser éstas exigibles.
 - B) Los Convenios con instituciones cuya duración se extienda a un ejercicio, cuando se establezca la posibilidad de una eventual prórroga.
 - C) Los contratos de obra que, en aplicación de la legislación específica en la materia, se efectúen bajo la modalidad de abono total de los mismos.
 - D) Los contratos de suministros cuya duración se extienda a más de un ejercicio.
- 44.- Según el apartado tercero de la Orden de 2 de enero 1985, de normalización de documentos de gestión y tramitación en la contabilidad de gastos públicos y cierre del ejercicio, ¿qué clase de operación contabiliza la clase de documento “/OP-j”?:
- A) Anulación de obligación.
 - B) Anulación de autorización-disposición-obligación y pago a justificar.
 - C) Anulación de obligación y pago a justificar.
 - D) Obligación y pago a justificar.
- 45.- Según el artículo 85 del texto refundido de la Ley de Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón, la Cuenta General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón será aprobada:
- A) Por la Intervención General.
 - B) Por el consejero competente en materia de Hacienda.
 - C) Por el Gobierno de Aragón.
 - D) Por las Cortes de Aragón.

- 46.- Indique en relación con los "pagos" qué respuesta es correcta, de acuerdo con el texto refundido de la Ley de Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado por Decreto Legislativo 1/2000, de 29 de junio:
- A) Son funciones de los organismos autónomos ordenar los pagos según el presupuesto aprobado, previa autorización del consejero en materia de Hacienda.
 - B) Son funciones de los organismos autónomos ordenar los pagos según el presupuesto aprobado.
 - C) Son funciones de los organismos autónomos ordenar los pagos según el presupuesto aprobado, bajo la dirección del consejero al que esté adscrito el citado organismo autónomo.
 - D) No es una función de los organismos autónomos ordenar pagos con cargo a sus presupuestos.
- 47.- Según el artículo 80 del texto refundido de la Ley de Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón, como centro gestor de la contabilidad pública corresponde a la Intervención General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón:
- A) Aprobar los planes parciales o especiales de contabilidad pública que se elaboren conforme al Plan General.
 - B) Dirigir las auditorías que hayan de efectuarse por indicación del Gobierno de Aragón o del consejero competente en materia de Hacienda.
 - C) Someter a la decisión del consejero competente en materia de Hacienda el Plan General de Contabilidad.
 - D) Formar la Cuenta General de la Administración de la Comunidad Autónoma.
- 48.- Indique la respuesta correcta, conforme a la regulación de la función interventora contenida en el Reglamento por el que se desarrolla el control de la actividad económica y financiera de la Administración, de los organismos públicos y de las empresas de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado por Decreto 23/2003, de 28 de enero, del Gobierno de Aragón:
- A) Está sometida a intervención material del pago la ejecución de las órdenes de pago que tengan por objeto instrumentar el movimiento de fondos y valores entre las cuentas de la Tesorería de la Comunidad Autónoma de Aragón.
 - B) El reparo suspenderá la tramitación del expediente, hasta que sea solventado, excepto que derivase de comprobaciones materiales de obras, suministros, adquisiciones y servicios.
 - C) En el caso de que el reparo haya emanado de la Intervención General, corresponde el conocimiento y la resolución del mismo al consejero competente en materia de Hacienda.
 - D) El consejero competente en materia de Hacienda resolverá definitivamente en los supuestos de omisión de fiscalización previa, cuando la misma fuera preceptiva.

- 49.- De conformidad con lo dispuesto en la Ley 13/2014, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón para el ejercicio 2015, con carácter general, ¿cómo se absorberá el complemento personal transitorio que perciba un funcionario?
- A) Se absorberá por cualquier mejora retributiva que se produzca en el año, incluidas las derivadas del cambio de puesto de trabajo.
 - B) Se absorberá aplicando una reducción anual en idéntica cuantía al incremento general que se produzca en el complemento específico tipo A correspondiente al nivel del puesto de trabajo.
 - C) Se absorberá aplicando una reducción anual en idéntica cuantía al incremento general que se produzca en el complemento específico tipo B correspondiente al nivel del puesto de trabajo.
 - D) Se absorberá aplicando una reducción anual en idéntica cuantía al 50 % del incremento general que se produzca en el complemento específico tipo B correspondiente al nivel del puesto de trabajo.
- 50.- El Complemento de antigüedad del personal laboral de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón:
- A) Se perfeccionará el día que se cumplan tres, o múltiplo de tres, años de servicios y tendrá efectos económicos desde el 1 de enero del año en que se perfeccionen.
 - B) Se perfeccionará el día 1 del mes siguiente al que se cumplan tres, o múltiplo de tres, años de servicios y tendrá efectos económicos desde el 1 de enero del año en que se perfeccionen.
 - C) Se perfeccionará el día que se cumplan tres, o múltiplo de tres, años de servicios y tendrán efectos económicos desde el 1 del mes siguiente en que se perfeccione.
 - D) Se perfeccionará el día que se cumplan tres, o múltiplo de tres, años de servicios y tendrán efectos económicos desde el 1 de enero del año siguiente al que se perfeccione.

PREGUNTAS DE RESERVA

- 51.- Indique cuál de las siguientes respuestas es correcta respecto al establecimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria y de deuda pública, de acuerdo con los artículos 15 y 16 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria:
- A) Una vez fijado el objetivo de estabilidad presupuestaria y deuda pública para el conjunto de las Administraciones Públicas, el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, previo informe de la Autoridad Independiente de Responsabilidad Fiscal, formulará una propuesta de objetivos de estabilidad presupuestaria y de deuda pública para cada una de las Comunidades Autónomas.
 - B) En el primer semestre de cada año, el Gobierno, mediante acuerdo del Consejo de Ministros, a propuesta del Ministro de Hacienda y Administraciones Públicas y previo informe de la Autoridad Independiente de Responsabilidad Fiscal, formulará una propuesta de objetivos de estabilidad presupuestaria y de deuda pública para todas las Administraciones Públicas.
 - C) Una vez fijado el objetivo de estabilidad presupuestaria y deuda pública para el conjunto de las Administraciones Públicas, el Gobierno, previo informe de la Autoridad Independiente de Responsabilidad Fiscal, fijará los objetivos de estabilidad presupuestaria y de deuda pública para cada una de las Comunidades Autónomas.
 - D) En el tercer trimestre de cada año, el Gobierno, mediante acuerdo del Consejo de Ministros, a propuesta del Ministro de Hacienda y Administraciones Públicas y previo informe del Consejo de Política Fiscal y Financiera de las Comunidades Autónomas fijará el objetivo de estabilidad presupuestaria y deuda pública para el conjunto de las Administraciones Públicas.
- 52.- De conformidad con la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, indique en cuál de los siguientes supuestos NO procede el nombramiento de personal estatutario temporal de carácter eventual:
- A) Cuando se trate de la prestación de servicios determinados de naturaleza temporal, coyuntural o extraordinaria.
 - B) Cuando sea necesario para garantizar el funcionamiento permanente y continuado de los centros sanitarios.
 - C) Para la prestación de servicios complementarios de una reducción de jornada ordinaria.
 - D) Cuando sea necesario para atender las necesidades de personal fijo o temporal en periodo de vacaciones.

- 53.- De acuerdo con los derechos que recoge el Estatuto Básico del Empleado Público, los funcionarios estarán legitimados para convocar una reunión:
- A) A través de los Delegados Sindicales, en número no inferior al 20 por ciento del colectivo afectado.
 - B) Directamente o a través de los Delegados Sindicales, en número no inferior al 40 por ciento del colectivo afectado.
 - C) A través de los Delegados Sindicales, en número no inferior al 30 por ciento del colectivo afectado.
 - D) Directamente en número no inferior al 50 por ciento del colectivo afectado.
- 54.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 86 del Texto Refundido de la Ley del Patrimonio de Aragón, aprobado por Decreto-Legislativo 4/2013, de 17 de diciembre, del Gobierno de Aragón, la desafectación de los bienes y derechos de dominio público:
- A) Se produce de modo automático en el momento de dejar de destinarse los bienes y derechos al uso general o al servicio público.
 - B) Deberá realizarse siempre de forma expresa, sin excepción.
 - C) Se produce siempre de forma tácita.
 - D) Deberá realizarse siempre de forma expresa, salvo en los supuestos previstos en el propio Texto Refundido de la Ley del Patrimonio de Aragón.
- 55.- Según el artículo 48 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, ¿qué Administración aprueba los días inhábiles de las Entidades que integran la Administración Local a efectos de cómputo de plazos?
- A) La Administración Local correspondiente.
 - B) La Diputación Provincial correspondiente.
 - C) La Administración de la Comunidad Autónoma correspondiente.
 - D) La Administración General del Estado.

PLANTILLA DE RESPUESTAS CORRECTAS DEL PRIMER EJERCICIO.
ADMINISTRATIVOS. PROMOCIÓN INTERNA.

1	C
2	C
3	B
4	A
5	C
6	C
7	B
8	A
9	D
10	C

11	A
12	A
13	C
14	D
15	C
16	B
17	D
18	C
19	B
20	A

21	B
22	C
23	A
24	A
25	B
26	C
27	B
28	D
29	B
30	B

31	D
32	D
33	A
34	C
35	D
36	A
37	D
38	C
39	D
40	D

41	D
42	C
43	B
44	C
45	D
46	B
47	D
48	A
49	A
50	A

Reservas:

51	A
52	D
53	B
54	D
55	C

**SEGUNDO EJERCICIO
CASO A
SUPUESTO PRÁCTICO
ADMINISTRATIVOS PROMOCIÓN INTERNA**

Doña MRG, ingresó el 14/03/1988 como Funcionaria de Carrera del Cuerpo General Administrativo de la Administración General del Estado, en el Ministerio del Interior, donde consolidó un grado personal correspondiente al nivel 14 con efectos del 01/10/1996.

Con carácter previo a su ingreso como funcionaria de carrera, Doña MRG había prestado servicios como personal laboral temporal en el Ministerio de Trabajo, desde el 1 de abril de 1984 hasta el 31 de octubre de 1985.

El 01/01/2001 fue transferida a la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, tomando posesión como Administrativo, en un puesto de nivel 16, en los servicios centrales del Departamento de Economía, Hacienda y Empleo.

El 15/04/2003 se le autorizó una comisión de servicios en el puesto de “Jefe de Negociado de Gestión Económica y Retribuciones”, nivel 20, complemento específico B, en el mismo Departamento y localidad.

El 01/02/2005 obtuvo por concurso el puesto de “Jefe de Negociado de Asuntos Generales”, nivel 18, complemento específico B.

El 20/9/2006 nació su primer hijo, iniciando el permiso por maternidad ese mismo día. Una vez incorporada a su puesto de trabajo, solicitó la excedencia voluntaria por cuidado de hijo con efectos 01/04/2007.

El 10/05/2012 accedió por promoción interna al Cuerpo de Funcionarios Técnicos, Escala Técnica de Gestión, Técnicos de Gestión General.

En el citado Departamento de Economía, Hacienda y Empleo, se tramita un contrato de servicios de auditorías por precios unitarios sobre subvenciones concedidas, siendo el presupuesto base de licitación de 140.000 €, IVA excluido (21%).

Dicho contrato se adjudica por un importe de 130.000 €, se formaliza el 1 de julio de 2015, y el plazo de ejecución finaliza el 31 de diciembre del mismo año.

El contrato se financia al 50% con cargo al Fondo Social Europeo, aplicación presupuestaria G/12040/4222/227009/11101 y el resto con recursos propios de la Administración de la Comunidad Autónoma, aplicación presupuestaria G/12040/4222/227009/91001.

NOTA: CON INDEPENDENCIA DE LAS FECHAS A LAS QUE HACE REFERENCIA EL SUPUESTO PRÁCTICO, DEBERÁ APLICARSE A TODOS LOS EFECTOS LA NORMATIVA VIGENTE EN LA FECHA DEL EJERCICIO.

CUESTIONES

1.- ¿En qué situación administrativa quedará Doña MRG como Funcionaria de la Administración General del Estado tras ser transferida a la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, de acuerdo con lo previsto en el artículo 88 del Estatuto Básico del Empleado Público?

- a) Servicio activo.
- b) Excedencia voluntaria por prestación de servicios en el sector público.
- c) Servicios especiales.
- d) Servicio en otras Administraciones Públicas.

2.- En relación con la pregunta anterior ¿en qué situación quedará Doña MRG en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón?

- a) Servicio activo.
- b) Excedencia voluntaria por prestación de servicios en el sector público.
- c) Servicios especiales.
- d) Servicio en otras Administraciones Públicas.

3.- Desde el 1 de enero de 2001 ¿en qué Régimen de Seguridad Social quedará encuadrada Doña MRG?

- a) Obligatoriamente en el Régimen General de la Seguridad Social
- b) Obligatoriamente en el Régimen Especial de Funcionarios de la Administración Civil del Estado.
- c) Doña MRG optará por estar en el Régimen Especial de Funcionarios de la Administración Civil del Estado o en el Régimen General.
- d) La Administración de la Comunidad Autónoma optará por asumir las obligaciones del Estado que se deriven del régimen de seguridad social al que perteneciese la funcionaria o por darle de alta en el mismo régimen de seguridad social en el que están los funcionarios de nuevo ingreso de esta Administración.

4.- ¿Quién habrá sido el competente para autorizar la comisión de servicios de Doña MRG?

- a) El Director General de la Función Pública y Calidad de los Servicios.
- b) El Secretario General Técnico de su Departamento.
- c) El Consejero de Presidencia.
- d) El Consejero de su Departamento.

5.- ¿Qué grado personal consolidará Doña MRG y en qué fecha?

- a) Grado 18 el 15/04/2005.
- b) Grado 18 el 01/02/2007.
- c) Grado 20 el 15/04/2005.
- d) Grado 20 el 01/02/2007.

6.- ¿En qué fecha deberá incorporarse Doña MRG a su puesto de trabajo tras el disfrute completo del permiso por maternidad?

- a) El 9 de enero de 2007.
- b) El 10 de enero de 2007.
- c) El 11 de enero de 2007.
- d) El 12 de enero de 2007.

7.- En el supuesto de que Doña MRG hubiera optado por disfrutar de una licencia retribuida por lactancia de hijo menor de doce meses, sin tener pendiente el disfrute de vacaciones del año anterior, ¿qué día habría sido el último de disfrute de la licencia?

- a) 5 de febrero de 2007.
- b) 6 de febrero de 2007.
- c) 7 de febrero de 2007.
- d) 8 de febrero de 2007.

8.- Considerando que Doña MRG agote el tiempo máximo de duración de la excedencia voluntaria por el cuidado de su hijo, ¿durante cuánto tiempo tendrá derecho a la reserva del puesto de trabajo?

- a) Un año.
- b) Dos años.
- c) Tres años.
- d) Hasta que el hijo cumpla la edad de tres años.

9.- ¿Cuál es el periodo mínimo de permanencia en la situación de excedencia voluntaria por cuidado de su hijo, si Doña MRG quisiera fraccionarla en dos periodos?

- a) 1 año.
- b) 6 meses.
- c) 3 meses.
- d) No hay periodo mínimo.

10.- ¿Con qué antelación deberá solicitar Doña MRG el reingreso desde la situación de excedencia voluntaria por cuidado de hijo?

- a) 1 mes o se le declarará en la situación de excedencia voluntaria por interés particular.
- b) 15 días o se le declarará en la situación de excedencia voluntaria por interés particular.
- c) 1 mes o quedará a disposición de su Departamento.
- d) 15 días o quedará a disposición de su Departamento.

11.-¿Cuántos trienios habrá perfeccionado el 1 de enero de 2009 y en qué fecha perfeccionará el siguiente?

- a) 6 trienios y perfeccionará el 7º el 13/03/2009.
- b) 6 trienios y perfeccionará el 7º el 13/04/2010.
- c) 7 trienios y perfeccionará el 8º el 13/08/2010.
- d) 7 trienios y perfeccionará el 8º el 13/09/2011.

12.- Durante el desarrollo del proceso selectivo por el que accedió por promoción interna al Cuerpo de Funcionarios Técnicos, ¿qué tipo de recurso pudo interponer, y ante quién, contra los actos y decisiones del Tribunal que hubieran imposibilitado la continuación del procedimiento para el interesado o producido indefensión?

- a) Alzada ante el Director del Instituto Aragonés de Administración Pública.
- b) Alzada ante el Director General de la Función Pública y Calidad de los Servicios.
- c) Alzada ante el Consejero de Hacienda y Administración Pública.
- d) Ninguno de los anteriores.

13.- Desestimado por resolución expresa el recurso señalado en la pregunta anterior, ¿en qué plazo hubiera podido interponer recurso contencioso-administrativo?

- a) Un mes.
- b) Dos meses.
- c) Tres meses.
- d) No cabe recurso.

14.- Concluido el proceso selectivo de promoción interna, indique quién sería competente para el nombramiento como funcionarios de carrera de los opositores que lo hubiesen superado:

- a) El Director del Instituto Aragonés de Administración Pública.
- b) El Secretario General Técnico del Departamento de destino.
- c) El Director General de la Función Pública y Calidad de los Servicios.
- d) El Consejero de Hacienda y Administración Pública.

15.- Tras su nombramiento como Técnico de Gestión General de la Comunidad Autónoma de Aragón, ¿qué actuaciones de entre las siguientes tiene que realizar la unidad administrativa competente en materia de personal?

- a) Comunicar a MUFACE y al Ministerio de Hacienda el cambio de Grupo e ingresar las cuotas establecidas en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el Grupo A2.
- b) Dar de alta a la funcionaria en el Régimen General de la Seguridad Social, quedando incluida en el grupo 2 de cotización con un nuevo nº de afiliación.
- c) Dar de alta a Doña MRG en el grupo 3 de cotización del Régimen General de la Seguridad Social.
- d) Dar de alta a Doña MRG en el grupo 2 de cotización del Régimen General de la Seguridad Social y cotizar, entre otros conceptos, por formación profesional.

16.- ¿Qué permiso le corresponderá a Doña MRG por enfermedad grave de su suegra hospitalizada en Madrid?

- a) 3 días.
- b) 4 días.
- c) 5 días.
- d) 6 días.

17.- En el supuesto que Doña MRG solicitase flexibilización horaria para el cuidado de su suegra, al quedar ésta a su cargo:

- a) No tendría derecho porque la flexibilización horaria se concede únicamente por el cuidado de hijos menores de 12 años.
- b) Se le autorizará por un máximo de una hora del horario fijo de su jornada.
- c) Se le autorizará por un máximo de dos horas del horario fijo de su jornada.
- d) Se le autorizará por un máximo de la mitad de su jornada.

18.- Doña MRG solicita una reducción de un 1/2 de su jornada por enfermedad muy grave de su padre por el plazo máximo establecido de un mes, ¿qué efectos retributivos tendrá dicha reducción?

- a) Reducción proporcional de retribuciones.
- b) Reducción de 1/3 de las retribuciones.
- c) Reducción de 1/2 de las retribuciones complementarias.
- d) No tiene merma retributiva.

19.- ¿A qué edad mínima podrá acceder Doña MRG a la jubilación voluntaria, suponiendo que tenga cotizados los periodos necesarios establecidos legalmente para acceder a la jubilación ordinaria a la edad de 65 años?

- a) A los 60 años.
- b) A los 61 años.
- c) A los 63 años.
- d) A los 64 años.

20.- ¿Está sujeto a regulación armonizada el contrato de servicios, conforme al Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP)?

- a) Sí, al superar el gasto el importe de 150.000,00 euros.
- b) Sí, porque su valor estimado es superior a 134.000,00 euros.
- c) No, por tratarse de un contrato no incluido en las categorías 1 a 16 del Anexo II del TRLCSP y ser su valor estimado inferior a 200.000,00 euros.
- d) No, por tratarse de un contrato incluido en las categorías 1 a 16 del Anexo II del TRLCSP y ser su valor estimado inferior a 209.000,00 euros.

21.- Indique el valor estimado del expediente de contratación.

- a) 130.000,00 euros.
- b) 140.000,00 euros.
- c) 157.300,00 euros.
- d) 169.400,00 euros.

22.- Indique si puede habilitarse una tramitación simplificada para el expediente de contratación.

- a) Sí, siempre que se tramite por el procedimiento negociado.
- b) Sí, siempre que se tramite por el procedimiento abierto.
- c) No, al ser su valor estimado superior a 150.000,00 euros.
- d) No existe la tramitación simplificada de expedientes de contratación.

23.- Indique si puede habilitarse una tramitación simplificada para el expediente de contratación, en el supuesto de que esté prevista en los pliegos la posibilidad de una prórroga de la misma duración que el contrato inicial:

- a) Sí, siempre que se tramite por el procedimiento negociado.
- b) Sí, siempre que se tramite por el procedimiento abierto.
- c) No, al ser su valor estimado superior a 150.000,00 euros.
- d) No existe la tramitación simplificada de expedientes de contratación.

24.- Indique la respuesta correcta si el órgano de contratación decide exigir garantía provisional:

- a) Se determinará en un informe del expediente y no podrá ser superior a 3.900,00 euros.
- b) Se determinará en los pliegos de cláusulas administrativas y no podrá ser superior a 4.200,00 euros.
- c) Se determinará en los pliegos de prescripciones técnicas y no podrá ser superior a 3.900,00 euros.
- d) Se determinará en los pliegos de prescripciones técnicas y no podrá ser superior a 4.200,00 euros.

25.- Indique el importe de la garantía definitiva en el supuesto de que el órgano de contratación decida exigirla:

- a) 6.500,00 euros.
- b) 7.000,00 euros.
- c) 7.865,00 euros.
- d) 8.470,00 euros.

26.- En el supuesto de que en el contrato de auditorías no pueda hacerse efectiva la certificación del mes de diciembre, según el artículo 44 de la Ley de Hacienda, ¿podrán incorporarse los créditos al ejercicio presupuestario siguiente?

- a) En ningún caso, porque al no estar afectados al cumplimiento de obligaciones reconocidas quedan anulados de pleno derecho.
- b) Podrán incorporarse excepcionalmente, previa la autorización del Gobierno de Aragón.
- c) Podrán incorporarse excepcionalmente, previa la autorización del Consejero de Hacienda y Administración Pública, siendo suficiente acreditar la asignación de los recursos a favor de la Comunidad Autónoma de Aragón.
- d) Podrán incorporarse excepcionalmente, condicionado a la existencia de cobertura financiera, por el Gobierno de Aragón.

27.- En el supuesto de optar por la prórroga del contrato, ¿quién autorizaría el gasto de ejercicios futuros?

- a) El Gobierno de Aragón.
- b) El Consejero de Hacienda y Administración Pública.
- c) El Consejero de Presidencia.
- d) Conjuntamente el Consejero de Hacienda y Administración Pública y el Consejero de Presidencia.

28.- ¿Quién fiscalizará el expediente inicial y el de la eventual prórroga?

- a) La Intervención General al tratarse de un expediente en el que están previstos gastos plurianuales.
- b) La Intervención Delegada en el Departamento.
- c) La Intervención General el expediente inicial y la Intervención Delegada en el Departamento la prórroga.
- d) La Intervención Delegada en el Departamento el expediente inicial y la Intervención General la prórroga.

29.- Indique el importe del saldo de autorizaciones una vez formalizado el contrato:

- a) 10.000,00 euros.
- b) 11.100,00 euros.
- c) 12.100,00 euros.
- d) 12.400,00 euros.

30.- Con los créditos del saldo de autorizaciones, una vez anulados los mismos, se decide formalizar un contrato por importe de 9.500,00 euros, IVA incluido. Indique con relación al referido contrato menor la respuesta correcta.

- a) Está sujeto a fiscalización previa.
- b) Puede formalizarse por un periodo superior a un año.
- c) Será suficiente una Resolución aprobando el gasto, la factura y el documento contable correspondiente.
- d) Será necesaria la emisión de un documento contable A.

PREGUNTAS DE RESERVA

31.- En el Departamento en el que desempeña su puesto Doña MRG, ¿qué retribuciones percibirá Don FBB, nombrado personal eventual, conductor del Consejero?

- a) Sueldo correspondiente a la categoría de Conductor de Servicios Generales, complemento de puesto de trabajo cualificado y complemento de especial dedicación.
- b) Sueldo correspondiente a la categoría de Conductor de Servicios Generales y complemento de puesto de trabajo cualificado.
- c) Sueldo correspondiente a la categoría de Oficial 1ª Conductor, complemento de trabajo cualificado de nivel 18 y complemento de especial dedicación.
- d) Sueldo y complemento fijado por Acuerdo de Consejo de Gobierno.

32.- En el mismo Departamento presta sus servicios Don A.M.R., Personal de Servicios Auxiliares, que quiere participar en las pruebas de habilitación para acceder a otra categoría laboral. ¿Cuándo deberían convocarse las citadas pruebas según el vigente Convenio Colectivo?

- a) En el primer trimestre del año.
- b) En el primer semestre del año.
- c) En el último trimestre del año.
- d) En el segundo semestre del año.

33.- En el citado Departamento se tramita un expediente de responsabilidad patrimonial. La resolución de dicho expediente competirá:

- a) Al Director del Servicio Provincial del Departamento.
- b) Al Director General que corresponda por razón de la materia.
- c) Al Consejero del Departamento, salvo que una ley atribuya la competencia al Gobierno.
- d) Al Secretario General Técnico del Departamento.

SEGUNDO EJERCICIO.
CASO B
SUPUESTO PRÁCTICO
ADMINISTRATIVOS PROMOCIÓN INTERNA

Don J.L.M prestó servicios como personal estatutario temporal del Grupo A1, desde el 14/06/2002 hasta el 31/12/2004. Con posterioridad fue nombrado funcionario interino (Evaluador de la Dependencia, grupo A2, nivel 19, complemento específico B), para la ejecución de un programa de carácter temporal, conforme al artículo 10.1.c) del Estatuto Básico del Empleado Público, tomando posesión el 15/01/2009.

Tras la superación de un proceso selectivo y del correspondiente periodo de prácticas, fue nombrado funcionario de carrera del Cuerpo de Funcionarios Técnicos, Escala Técnica Facultativa, Asistente Social, tomando posesión como primer destino definitivo en un puesto de Trabajador/a Social, nivel 18, complemento específico B, con efectos 01/04/2010.

Con efectos 20/08/2010 tomó posesión en comisión de servicios de carácter voluntario en el puesto de “Jefe de Sección de Reconocimiento de Grado de Dependencia”, nivel 25, complemento específico B.

Tras participar en un concurso de méritos, obtuvo un puesto de “Evaluador de la Dependencia”, nivel 19, complemento específico B, en el que tomó posesión con efectos 10/02/2015.

En el Departamento de Sanidad se tramita un contrato de suministros de fármacos para diabéticos por precios unitarios con destino a Centros de Salud, integrado por cuatro lotes por importes de 20.000,00 €, 25.000,00 €, 28.000,00 € y 31.000,00 € (total 104.000,00 euros), IVA excluido (10%). Procedimiento abierto, varios criterios. El gasto se realiza con cargo a la aplicación presupuestaria 16050/G/4134/221014/91002. Plazo de ejecución de 2 años.

El contrato se adjudica el 15 de junio de 2016. Los lotes se adjudican con una baja del 10% del presupuesto base de licitación, IVA excluido. Finalizado el proceso de contratación se declara desierto el lote por importe de 20.000,00 euros.

Por otra parte, la Dirección General tiene registradas, reconocidas y no pagadas, facturas de fármacos por importe de 7.000,00 euros del año 2015. En su momento había crédito adecuado para el abono de las mismas.

En el capítulo VI del presupuesto de gastos de la misma Dirección General disponen de un crédito de 5.000,00 euros y se quiere adquirir un equipo láser por importe de 8.000,00 euros, aplicación presupuestaria 16050/G/4134/603000/91002.

NOTA: CON INDEPENDENCIA DE LAS FECHAS A LAS QUE HACE REFERENCIA EL SUPUESTO PRÁCTICO, DEBERÁ APLICARSE A TODOS LOS EFECTOS LA NORMATIVA VIGENTE EN LA FECHA DEL EJERCICIO.

CUESTIONES

1.- ¿A quién correspondió diligenciar la toma de posesión y el cese como funcionario interino de Don J.L.M.?

- a) Al Secretario General Técnico del Departamento en que prestó servicios.
- b) Al Director General del que dependía la Unidad en la que prestaba sus servicios.
- c) Al Director General de la Función Pública y Calidad de los Servicios.
- d) Al Consejero del Departamento en que prestó servicios.

2.- ¿Qué duración máxima puede tener en el caso concreto el nombramiento como funcionario interino, "Evaluador de la Dependencia"?

- a) Un plazo máximo de seis meses, dentro del periodo de doce meses desde el nombramiento.
- b) Hasta la cobertura de la plaza por funcionario de carrera.
- c) La del programa de carácter temporal, que no podrá tener una duración superior a dos años.
- d) La del programa de carácter temporal, que no podrá tener una duración superior a tres años.

3.- Una vez que Don J.L.M. superó el proceso selectivo y fue nombrado funcionario en prácticas, ¿qué retribuciones percibiría?

- a) Podrá optar por percibir las retribuciones que la legislación contempla con carácter general para los funcionarios en prácticas incluyendo los trienios que tuviera reconocidos como funcionario interino.
- b) Podrá optar por percibir unas retribuciones idénticas al puesto que ocupaba como funcionario interino, a excepción de las cuantías que cobrara por antigüedad.
- c) En el momento de incorporarse como funcionario en prácticas podrá ejercer el derecho de opción de retribuciones establecido legalmente.
- d) Si opta por las retribuciones que percibía en el puesto de origen como funcionario interino, pero durante el periodo de prácticas es cesado en el puesto de interino, pasará a percibir las que le correspondieran con carácter general como funcionario en prácticas.

4.- ¿Qué grado personal tendrá consolidado Don J.L.M. a fecha 1 de octubre de 2014?

- a) 18.
- b) 19.
- c) 20.
- d) 25.

5.- ¿Cómo se resolvió la convocatoria del concurso de méritos en el que participó Don J.L.M?

- a) Mediante Orden del Director General de la Función Pública y Calidad de los Servicios.
- b) Mediante Orden del Consejero de Hacienda y Administración Pública.
- c) Mediante Resolución del Director General de la Función Pública y Calidad de los Servicios.
- d) Mediante Resolución del Consejero de Hacienda y Administración Pública.

6.- ¿De qué plazo dispone Don J.L.M. para tomar posesión del puesto obtenido por concurso?

- a) Si el puesto radica en la misma localidad el plazo será de tres días hábiles a contar desde el día del cese en el destino anterior.
- b) Si el puesto radica en distinta localidad el plazo será de un mes a contar desde el día del cese en el destino anterior.
- c) Si el puesto radica en la misma localidad el plazo será de tres días hábiles desde el día siguiente al del cese en el destino anterior, que deberá diligenciarse en un plazo de tres días hábiles desde la publicación de la resolución del concurso.
- d) Si el puesto radica en distinta localidad el plazo será de un mes a contar desde el día siguiente al del cese en el destino anterior, que deberá diligenciarse en un plazo de tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso.

7.- Si otro funcionario hubiese interpuesto recurso de alzada contra la Resolución por la que se resolvió el concurso de méritos, ¿de qué plazo dispondría Don J.L.M. para formular alegaciones?

- a) Diez días a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación del recurso.
- b) Quince días a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación del recurso.
- c) Veinte días a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación del recurso.
- d) Un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación del recurso.

8.- Contra la desestimación del recurso de alzada citado en la pregunta anterior, ¿podrá interponerse recurso potestativo de reposición?

- a) Sí, en el plazo de un mes si la desestimación fue expresa.
- b) Sí, en el plazo de tres meses desde la desestimación presunta.
- c) Sí, en el plazo de tres meses, que se contará a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca la desestimación presunta.
- d) En ningún caso podrá interponer recurso de reposición contra la desestimación de un recurso de alzada.

9.- En el año 2015, después de obtener el puesto por concurso, Don J.L.M. se planteó una permuta con un compañero funcionario en otro Departamento. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es INCORRECTA?

- a) Tiene que llevar un mínimo de dos años en el puesto obtenido por concurso.
- b) Tiene que permanecer un mínimo de dos años en el puesto obtenido por permuta.
- c) Ambos interesados tienen que tener asignado igual nivel.
- d) Tienen que ser puestos no calificados de libre designación.

10.- Indique cuántos trienios habría devengado en la fecha en que solicitó excedencia voluntaria por interés particular, en el hipotético caso de que Don J.L.M. hubiera sido diputado de las Cortes de Aragón desde el 1/07/2011 hasta 24/04/2014.

- a) 1 trienio del Grupo A1 y 2 trienios del Grupo A2.
- b) 3 trienios del Grupo A2.
- c) 2 trienios del Grupo A2.
- d) 1 trienio del Grupo A2.

11.- ¿Qué porcentaje corresponderá aplicar sobre la base de cotización de Don J.L.M. en concepto de cuota empresarial por contingencias comunes?

- a) 26,30%
- b) 23,60%
- c) 27,30%
- d) 22,60%

12.- Si Don J.L.M. tuviera la condición de Delegado de Personal, ¿de qué crédito de horas dispondría para el ejercicio de su función representativa, dentro de la jornada de trabajo y retribuidas como de trabajo efectivo?

- a) 15 horas mensuales.
- b) 20 horas mensuales.
- c) 30 horas mensuales.
- d) 40 horas mensuales.

13.- Don J.L.M. solicita compatibilidad para un puesto de Profesor Universitario Asociado a tiempo parcial, ¿en qué plazo deberá solicitar la compatibilidad y qué órgano será competente para tramitarla?

- a) En los 10 primeros días del plazo de toma de posesión de la nueva actividad pública y tramitará la solicitud la Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios.
- b) En los 15 primeros días del plazo de toma de posesión de la nueva actividad pública y resolverá la solicitud la Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios.
- c) En los 10 primeros días del plazo de toma de posesión de la nueva actividad pública y tramitará la solicitud la Inspección General de Servicios.
- d) En los 15 primeros días del plazo de toma de posesión de la nueva actividad pública y tramitará la solicitud la Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios.

14.- Suponiendo que a Don J.L.M. se le incoe expediente disciplinario, ¿Quién podrá ser nombrado instructor del mismo?

- a) Siempre tendrá que ser un funcionario superior jerárquico suyo.
- b) Siempre tendrá que ser un funcionario público del mismo Departamento en el que está prestando servicios Don J. L.M.
- c) Un funcionario público del Grupo A1 ó A2.
- d) Un funcionario público del Grupo A1, necesariamente.

15.- Si durante la tramitación del expediente disciplinario se acordase la suspensión provisional del funcionario, indique qué duración tendrá dicha suspensión:

- a) No podrá exceder de 3 meses, salvo en caso de paralización del procedimiento imputable al interesado.
- b) No podrá exceder de 6 meses, salvo en caso de paralización del procedimiento imputable al interesado.
- c) No podrá exceder de 9 meses, salvo en caso de paralización del procedimiento imputable al interesado.
- d) No podrá exceder de 12 meses, salvo en caso de paralización del procedimiento imputable al interesado.

16.- El 13 de junio de 2015 tiene lugar el nacimiento de su primer hijo. Según lo previsto en el Estatuto Básico del Empleado Público, ¿qué duración tendrá el permiso de paternidad al que tendrá derecho Don J.L.M.?

- a) 10 días.
- b) 15 días.
- c) 20 días.
- d) 30 días.

17.- Don J.L.M. obtiene sentencia de divorcio y se traslada de domicilio, por lo que solicita a su Sección de Personal los días que le corresponden por su nueva situación personal. ¿A cuántos días de permiso tendrá derecho?

- a) 1 día por divorcio y 2 días por traslado de domicilio.
- b) 2 días por divorcio y 3 días por traslado de domicilio.
- c) 3 días por divorcio y 3 días por traslado de domicilio.
- d) 3 días por divorcio y 2 días por traslado de domicilio.

18.- Finalizado el permiso por paternidad, solicita la excedencia voluntaria por interés particular con efectos 01/09/2015, ¿tiene derecho Don J.M.L. a la concesión de la misma?

- a) No, porque no ha prestado servicios efectivos durante un mínimo de cinco años en el puesto obtenido por concurso.
- b) Sí, porque ha prestado servicios efectivos durante más de cinco años en la Administración Pública.
- c) No, porque no ha prestado servicios efectivos durante un mínimo de dos años en el puesto obtenido por concurso.
- d) Sí, porque ha prestado servicios efectivos durante más de dos años en la Administración Pública.

19.- En la Dirección General en la que trabaja Don J.L.M. se persona una compañera funcionaria que acredita haber sufrido violencia de género, por lo que se le reconocen una serie de medidas efectivas. Señale la opción INCORRECTA:

- a) Poder reducir su jornada de trabajo.
- b) Poder solicitar un cambio de puesto de trabajo en diferente localidad, en diferente unidad administrativa o diferente categoría profesional.
- c) Poder solicitar una reordenación de su horario de trabajo.
- d) Poder solicitar horario flexible.

20.- ¿Quién autorizaría el gasto plurianual en el contrato de suministro?

- a) El Gobierno de Aragón.
- b) El Consejero de Hacienda y Administración Pública.
- c) El Consejero de Sanidad, al ser el órgano de contratación.
- d) Conjuntamente el Consejero de Hacienda y Administración Pública y el Consejero de Presidencia.

21.- Indique si puede habilitarse una tramitación simplificada para el expediente de contratación.

- a) Sí, siempre que se tramite por el procedimiento negociado.
- b) Sí, al ser su valor estimado inferior a 150.000,00 euros.
- c) No, al ser su valor estimado superior a 100.000,00 euros.
- d) No existe la tramitación simplificada para expedientes de contratación de suministros.

22.- Remitido el expediente a la Intervención Delegada se repara porque el crédito propuesto no es adecuado. ¿Cómo deberá proceder el centro gestor para continuar con la tramitación del expediente?

- a) El Consejero de Sanidad someterá por conducto del Consejero competente en materia de Hacienda el expediente a la decisión del Gobierno de Aragón para su convalidación.
- b) El órgano gestor podrá interponer discrepancia ante la Intervención General y la Resolución de la misma no será obligatoria para la Intervención Delegada.
- c) Podrá seguirse con la tramitación dado que el reparo no tiene carácter suspensivo, según el artículo 73 de la Ley de Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón.
- d) El órgano gestor podrá interponer discrepancia ante la Intervención General y, si subsiste la misma, corresponderá al Gobierno de Aragón adoptar la resolución definitiva.

23.- En el supuesto de que esté prevista en los pliegos la posibilidad de una prórroga, ¿está sujeto a regulación armonizada el contrato de suministros, conforme al Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP)?

- a) No, porque su valor estimado es inferior a 209.000,00 euros.
- b) No, porque su valor estimado es superior a 135.000,00 euros.
- c) Sí, porque su valor estimado es superior a 207.000,00 euros.
- d) Sí, porque su valor estimado es superior a 220.000,00 euros.

24.- Si el órgano de contratación hubiera declarado la tramitación urgente del expediente, ¿qué efectos tendría?

- a) Los distintos órganos que intervengan en la tramitación dispondrán de un plazo de ocho días para emitir los respectivos informes o cumplimentar los trámites correspondientes.
- b) Si se excede el plazo legal de inicio de la ejecución por causas imputables al contratista, el contrato podrá ser resuelto, si así se hace constar en la resolución.
- c) Implica que se le aplica un nuevo procedimiento "Urgente" en el que los plazos se reducen a la mitad de lo ordinariamente establecido.
- d) El plazo de inicio de la ejecución del contrato no podrá ser superior a quince días naturales, contados desde la formalización del contrato.

25.- En fecha 20 de junio de 2016 el órgano de contratación podrá:

- a) Desistir del procedimiento por no haber sido informado favorablemente el expediente por la Intervención.
- b) Renunciar a la celebración del contrato.
- c) No cabe la renuncia a la celebración del contrato ni el desistimiento del procedimiento.
- d) Renunciar a la ejecución del contrato por causas de interés público.

26.- Al quedar desierto el lote de 20.000,00 euros, ¿podrá el órgano contratar el suministro por el mismo importe aplicando otro procedimiento?

- a) Si, aplicando el trámite de emergencia previsto en el artículo 113 del TRLCSP al expediente.
- b) Si, mediante un contrato menor de suministros.
- c) Sí, mediante el procedimiento negociado.
- d) Sí, mediante el procedimiento negociado aunque se determine modificar sustancialmente alguna de las condiciones del contrato.

27.- ¿Podrá la Dirección General adquirir el aparato láser?

- a) No, por falta de crédito en el capítulo VI, dado que los créditos vinculan a nivel de artículo.
- b) Si, previa transferencia de créditos del capítulo II al VI, autorizada por el Gobierno de Aragón.
- c) Si, previa transferencia de créditos del capítulo II al VI, autorizada por el Consejero de Sanidad.
- d) Si, previa transferencia de créditos del capítulo II al VI, autorizada por el Consejero de Hacienda a propuesta del Consejero de sanidad.

28.- En el supuesto de que el objeto del contrato de suministro hubiera consistido en la adquisición de vacunas sistemáticas destinadas a la población aragonesa y por nuevas necesidades se acreditara la falta de crédito en el capítulo II por importe de 4.000,00 euros, la Dirección General podría:

- a) Promover un expediente de transferencia de créditos del capítulo VI al II, autorizado por el Consejero de Hacienda.
- b) Promover un expediente de transferencia de créditos del capítulo VI al II, autorizado por el Consejero de Sanidad.
- c) Promover un expediente de ampliación de créditos, al tener la condición de ampliables.
- d) Promover un expediente de transferencia de créditos del capítulo VI al II, autorizado por el Gobierno de Aragón, a propuesta del Consejero de Hacienda.

29.- Según el Plan de Contabilidad de la Comunidad Autónoma de Aragón, ¿a qué Grupo se imputarían las facturas pendientes de pago?

- a) Grupo 3.
- b) Grupo 4.
- c) Grupo 6.
- d) Grupo 7.

30.- Para poder imputar el gasto de las facturas del año 2015 en el ejercicio 2016 será necesario:

- a) Será suficiente la autorización del Consejero de Sanidad.
- b) Será necesaria la previa autorización del Consejero de Hacienda y Administración Pública, a petición del Departamento.
- c) Será suficiente la autorización del Director General competente para autorizar el gasto.
- d) Será necesaria la autorización del Gobierno de Aragón, a petición del Departamento.

PREGUNTAS DE RESERVA

31.- Según la Orden de 30 de noviembre de 1994, del Departamento de Economía y Hacienda, por la que se aprueba el Plan de Contabilidad de la Comunidad Autónoma de Aragón, ¿a qué cuenta se imputarían las facturas pendientes de pago?

- a) 361 "Subproductos B".
- b) 400 "Acreedores por obligaciones reconocidas. Presupuesto de gastos corriente".
- c) 401 "Acreedores por obligaciones reconocidas. Presupuesto de gastos cerrado".
- d) 600 "Compra de mercaderías".

32.- Si el nombramiento como funcionario interino de Don J.L.M. hubiera sido por exceso o acumulación de tareas. ¿Cuál será la fecha de su cese si agota el periodo máximo de permanencia sin interrupción?

- a) El 14 de julio de 2009.
- b) El 15 de julio de 2009.
- c) El 14 de enero de 2010.
- d) El 15 de enero de 2010.

33.- Si Don J.L.M. incumple las disposiciones de procedimiento en materia de incompatibilidades, ¿en qué falta incurrirá?

- a) Falta leve, ya que sólo afecta a disposiciones de procedimiento y prescribirá a los seis meses.
- b) Falta grave si da lugar a una situación de incompatibilidad y prescribirá a los dos años.
- c) Falta grave si no da lugar a una situación de incompatibilidad y prescribirá a los dos años.
- d) Falta leve y prescribirá al año.

PLANTILLA DE RESPUESTAS CORRECTAS DEL SEGUNDO EJERCICIO. ADMINISTRATIVOS. PROMOCIÓN INTERNA.

CASO A

1	d	16	c
2	a	17	b
3	b	18	d
4	b	19	c
5	a	20	d
6	b	21	b
7	b	22	b
8	d	23	c
9	b	24	b
10	a	25	b
11	c	26	c
12	c	27	b
13	b	28	b
14	d	29	c
15	d	30	c

CASO B

1	a	16	b
2	d	17	b
3	c	18	b
4	a	19	b
5	c	20	b
6	d	21	b
7	a	22	d
8	d	23	a
9	a	24	b
10	b	25	c
11	b	26	c
12	a	27	b
13	c	28	c
14	c	29	b
15	b	30	b

Preguntas de Reserva

31	d
32	c
33	c

31	b
32	a
33	c