

## **Temario de materias específicas. Jefe de Unidad Perito Judicial**

- 1.El equipo de trabajo, conceptos generales. Características y funciones de los equipos de trabajo. La comunicación dentro del equipo de trabajo. Habilidades y técnicas para liderar un equipo de trabajo.
- 2.Organización judicial en el ámbito estatal y autonómico aragonés.
- 3.La Administración de Justicia en el Estatuto de Autonomía de Aragón.
- 4.Transferencias y organización de las competencias de Administración de Justicia en el ámbito autonómico aragonés.
- 5.La figura del Perito en la Oficina Judicial.
6. Legislación básica sobre la actuación pericial.
- 7.Funciones del Perito Judicial. Derechos y deberes de los Peritos Judiciales.
- 8.La grafología científica: fundamentos y datos históricos.
- 9.La pericia caligráfica: concepto y principios básicos.
- 10.Métodos de estudio de textos manuscritos y firmas.
- 11.Cuerpos de escritura, sistemas de comparación de grafismos más utilizados, elementos en el cotejo, partes de la firma y la escritura y los signos de la firma.
- 12.Instrumental y técnicas empleadas en el examen de documentos para la pericia caligráfica: instrumental técnico y examen forense de documentos.
- 13.Elaboración del dictamen en la pericia caligráfica y técnicas de falsificación más frecuentes.
- 14.Parámetros grafológicos al servicio de la pericia caligráfica (grafonomía).
15. Nociones básicas de Informática. Word, Access y Excel. Internet